

Zarządzenie nr **319**  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia *12.10.2006r*

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnych w Urzędzie Miasta Torunia**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, z 2002r Nr 23, poz.220, nr 62, poz.558, nr 113, poz.984, nr 153, poz.1271, nr 214, poz.1806, z 2003r. nr 80, poz.717, nr 162, poz. 1568, z 2004r. nr 102,poz.1055 i nr 116, poz.1203 z 2005, Nr 175poz. 1457, z 2006 r nr 17, poz.128) oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 września 2006 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się komisje ds. likwidacji składników majątku trwałego i wyposażenia wycofanego z użytkowania w Urzędzie Miasta Torunia w składzie:

- 1) ds. likwidacji sprzętu i oprogramowania komputerowego:
  - a) przewodniczący komisji – dyrektor jednostki organizacyjnej urzędu, do zadań której należy informatyzacja,
  - b) członek – pracownik jednostki organizacyjnej urzędu, na wyposażeniu której znajduje się sprzęt podlegający likwidacji,
  - c) członek – pracownik jednostki organizacyjnej urzędu, do zadań której należy prowadzenie księgowej ewidencji środków trwałych,
- 2) ds. likwidacji pozostałych środków trwałych, w szczególności stanowiących wyposażenie miejsc pracy:
  - a) przewodniczący komisji – kierownik referatu zarządzający pozostałymi środkami trwałymi,
  - b) członek – pracownik, pracownik jednostki organizacyjnej urzędu, na wyposażeniu której znajduje się sprzęt podlegający likwidacji,
  - c) członek – pracownik jednostki organizacyjnej urzędu, do zadań której należy prowadzenie księgowej ewidencji pozostałych środków trwałych.

**§ 2.** Do obowiązków komisji likwidacyjnej należy:

- 1) ustalanie rzeczywistego stopnia przydatności gospodarczej zgłoszonego do likwidacji mienia, przy czym komisja może zwrócić się do podmiotów wyspecjalizowanych o wydanie ekspertyzy w tym zakresie,
- 2) określenie przyczyn likwidacji,
- 3) sformułowanie propozycji sposobu i terminu fizycznej likwidacji, w szczególności poprzez przekazanie wyspecjalizowanym podmiotom w celu utylizacji odpadów szkodliwych itp.,
- 4) sformułowanie ewentualnych propozycji zagospodarowania materiałów i odpadów pozostających po likwidacji,
- 5) sporządzenie protokołu z postawienia w stan likwidacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przedstawienie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Torunia w terminie do dnia 3 listopada każdego roku kalendarzowego,
- 6) po zatwierdzeniu protokołu niezwłocznie przekazanie go Skarbnikowi Miasta celem naniesienia zmian w ewidencji księgowej i przystąpienie do realizacji fizycznej likwidacji bądź zagospodarowania majątku – zgodnie z jego treścią. Wzór protokołu z fizycznej likwidacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Komisja likwidacyjna prowadzi prace w obecności pracowników materialnie odpowiedzialnych za mienie podlegające likwidacji w terminach:

- 1) do dnia 31 października każdego roku kalendarzowego – w zakresie postawienia składników majątku w stan likwidacji,
- 2) do dnia 30 listopada każdego roku kalendarzowego w zakresie realizacji fizycznej likwidacji.

**§ 4.** Upoważnia się Sekretarza Miasta Torunia do każdorazowego ustalenia imiennego składu komisji likwidacyjnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

.....  
(Nazwa jednostki organizacyjnej UMT-pieczęć)

### Protokół z likwidacji składników majątkowych

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. .... - przewodniczący
2. .... - członek
3. .... - członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

1. ....
2. ....

dokonała w dniu ..... oględzin n/w składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na:

.....  
nie nadają się one do dalszego użytkowania.

Komisja proponuje likwidację zniszczonego /nieprzydatnego mienia, jak niżej:

<i>lp.</i>	<i>Nazwa składnika majątku</i>	<i>nr inwent.</i>	<i>ilość</i>	<i>cena</i>	<i>wartość</i>	<i>Sposób fizycznej likwidacji</i>

Toruń, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

Toruń, dnia .....  
.....

zatwierdzam likwidację: .....

podpis Prezydenta Miasta

Toruń, dnia .....

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej UMT-pieczęć)

### Protokół z fizycznej likwidacji/ zagospodarowania składników majątkowych

Komisja likwidacyjna w składzie:

1. .... - przewodniczący
2. .... - członek
3. .... - członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

1. ....
2. ....

dokonała w dniu ..... fizycznej likwidacji/ zagospodarowania składników majątkowych, jn.:

<i>lp.</i>	<i>nazwa składnika majątku</i>	<i>ilość</i>	<i>sposób fizycznej likwidacji/zagospodarowania</i>	<i>Cechy dokumentu potwierdzającego likwidację/zagospodar owanie</i>

Toruń, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnych:

Toruń, dnia .....  
.....