

Zarządzenie nr 318
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12.10.2006r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia ze zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie wykonywanie czynności z zakresu:

- 1) przygotowywania aplikacji do projektów gminnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym strukturalnych Unii Europejskiej,
- 2) prowadzenia monitoringu wdrażanych projektów,
- 3) współpracy międzynarodowej prowadzonej przez Wydział Rozwoju Projektów Europejskich,
- 4) programowania rozwoju Gminy Miasta Torunia i zarządzania strategicznego.

§ 2. Użyte w niniejszym zarządzeniu terminy i skróty oznaczają:

- 1) GMT – Gmina Miasta Torunia,
- 2) prezydent miasta – Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) urząd – Urząd Miasta Torunia,
- 4) WRiPE, WO – odpowiednio Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich lub Wydział Organizacyjny,
- 5) komisja – komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 6) nabór - otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Piotr Całbecki, dyrektor WRiPE – przewodniczący komisji,
- 2) Barbara Ścigalska, dyrektor WO – członek komisji,
- 3) Tomasz Moraczewski, główny specjalista we WISiOI,
- 4) Joanna Szewczyk, inspektor w WO– sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent miasta podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu, zawierający w szczególności:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

4. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia.

I Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należeć będzie wykonywanie czynności z zakresu:

- 1) przygotowywania aplikacji do projektów GMT ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym strukturalnych Unii Europejskiej,
- 2) prowadzenia monitoringu wdrażanych projektów,
- 3) współpracy międzynarodowej prowadzonej przez WRiPE,
- 4) programowania rozwoju GMT i zarządzania strategicznego.

II Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm. ost. zm. Dz.U. z 2006 r. Nr 79, poz. 549), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) wykształcenie i umiejętności zawodowe:
 - a) niezbędne:
 - wyższe, preferowane z dziedziny ekonomii (zarządzanie, finanse) lub administracji,
 - bardzo dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i w piśmie),
 - bardzo dobrą znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office i poczty elektronicznej,
 - b) dodatkowe:
 - dobra znajomość języka hiszpańskiego,
 - znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,
 - znajomość zagadnień związanych z zasadami pozyskiwania środków europejskich (mile widzialne ukończenie studiów podyplomowych z zakresu problematyki europejskiej).
- 2) preferowane będą osoby, które odbyły staże zawodowe.
- 3) predyspozycje osobowościowe:
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - c) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku w zakresie powierzonych zadań.

Informujemy, że poziom znajomości języków obcych będzie podlegał sprawdzeniu w formie ustalonej przez komisję.

II Dla udokumentowania spełnienia wymogów, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych dla pracowników zatrudnianych na umowę o pracę,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Zgłoszenia należy przysyłać lub składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110-31/06 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B do godz. 17.00, przy ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a do godz. 16.00, 87-100 Toruń, w terminie do dnia 31 października 2006r.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.