

Zarządzenie Nr 316  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 30 lipca 2004 r.

**w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji konkursowej do wyboru najkorzystniejszej oferty realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie kultury.**

Na podstawie oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. ( zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r. zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 415 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r. )

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję pięcioosobową Komisję konkursową do wyboru najkorzystniejszej oferty zgłoszonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu kultury dotyczącego organizacji w latach 2005 – 2007 znaczącej, cyklicznej imprezy filmowej o zasięgu międzynarodowym w składzie:

- 1) Grzegorz Grabowski, Dyrektora Wydziału Kultury i Rekreacji – przewodniczący
- 2) Andrzej Szmak, Dyrektor Wydziału Promocji i Informacji – członek Komisji
- 3) Witold Chmielewski, prof. UMK – członek Komisji
- 4) Jadwiga Bórawska – Cilak, przedstawiciel Komisji Kultury, Turystyki i Sportu RMT – członek Komisji
- 5) Ewaryst Gajek, przedstawiciel Komisji Kultury, Turystyki i Sportu RMT – członek Komisji

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym, pod warunkiem, że bierze w nich udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. W pracach komisji mogą brać udział wyłącznie członkowie Komisji. Wynóg, o którym mowa nie dotyczy protokolanta.

3. Uchwały o charakterze proceduralnym Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

4. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego, którą stanowią:

- 1) karty do głosowania,
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania,
- 3) protokół z prac Komisji

przechowuje się w Wydziale Kultury i Rekreacji, który zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie ofert od sprawdzenia, czy zostały złożone w terminie, zawierają wszystkie przewidziane prawem załączniki oraz czy ze złożonych dokumentów wynika, że podmiot składający ofertę spełnia kryteria wskazane w art. 11 ust.3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wymaganych prawem załączników oraz oferty, z których wynika, że podmiot składający ofertę nie spełnia kryteriów wskazanych w art. 11 ust.3 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podlegają odrzuceniu.

2. O przyczynach odrzucenia oferty przewodniczący Komisji informuje zainteresowanych pisemnie.

§ 4. 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) wartość merytoryczną projektu;
- b) walory promocyjne projektu;
- c) koszt realizacji projektu;
- d) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji, która nie może przekroczyć 70 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- e) doświadczenie organizatora w realizacji imprez o podobnym charakterze i zasięgu;
- f) dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą.

2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Ocena /w skali od 1-5/ odbywa się przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Kultury i Rekreacji zawierających zestawienie ofert.

4. Po zakończeniu oceny przewodniczący Komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę oceny.

§ 5. Ofertę ocenioną przez Komisję jako najlepszą przedstawia się do zaakceptowania Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 6. Prezydent Miasta unieważnia nabór ofert w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania kwalifikacyjnego bez wymaganej obecności jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu kwalifikacyjnym, które mogły wpłynąć na jego wynik.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Rekreacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Dyrektor Wydziału  
Kultury i Rekreacji  
Grzegorz Grabowski