

Zarządzenie nr 315
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 29.07. 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji powołanej w celu wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Toruniu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) w związku z art. 112 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593) oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. (zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r., zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 415 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r.)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Toruniu przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „ komisją”, powoływana przez Prezydenta Miasta.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
 - 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.
2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 4. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu komisji, a także każdemu z jej członków.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawny.

2. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

3. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć obserwator –osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji nie może być osoba, przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska uczestników;
 - 3) zwięzłą treść wystąpień;
 - 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
3. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.
4. Po każdym etapie konkursu, jego wyniki przedstawia się uczestnikom.

5. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego przechowywaną w Wydziale Organizacyjnym zapewniającą obsługę kancelaryjną komisji, stanowią:

- 1) karty do głosowania;
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania;
- 3) protokoły z prac komisji.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej urzędu oraz w prasie lokalnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Termin składania zgłoszeń konkursowych wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 8. 1. Kandydaci winni spełniać poniższe wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: pedagogika lub psychologia albo na innym kierunku i ukończone studia podyplomowe w zakresie psychologii lub pedagogiki,
- 2) posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 3) udokumentować co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku samodzielnym lub kierowniczym;
- 4) wykazać się znajomością zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 5) być osobą niekaraną i mogącą pełnić funkcje kierownicze związane z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) posiadać stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) opracować koncepcję pracy na stanowisku, uwzględniającą problematykę funkcjonowania ośrodka adopcyjno-opiekuńczego w systemie pomocy społecznej oraz formy pracy z dzieckiem pozbawionym częściowej lub całkowitej opieki rodzicielskiej i pracy z rodziną.

2. Sposób udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 polega na przedłożeniu przez uczestnika konkursu:

- 1) kwestionariusza osobowego i fotografii;
- 2) kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i stażu pracy;
- 3) koncepcji pracy;
- 4) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) oświadczenia o niekaralności, w tym o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

3. Zgłoszenie do konkursu zawierające dokumenty, o których mowa w ust.2 należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, pok. 11 w terminie do dnia 16.08.2004r. włącznie do godz. 17.00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Toruniu”.

§ 9. 1. Postępowanie konkursowe składa się z następujących etapów:

- 1) ustalenia, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydat spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, w przeciwnym razie podlega ono odrzuceniu;
- 2) badań psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe uczestników konkursu;
- 3) rozmowy, polegającej w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, służących stwierdzeniu przydatności kandydata na stanowisko dyrektora i omówieniu złożonej koncepcji, a następnie o ile zaistnieje potrzeba, dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji.

2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom konkursu jest niejawną.

3. Wykonanie badań psychologicznych zarządza przewodniczący komisji, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika konkursu na ich przeprowadzenie, na oświadczeniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Niezadowolające wyniki badań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 mogą stanowić przyczynę odstąpienia od dalszego postępowania wobec kandydata.

§ 10. 1. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów.

2. Ocena jest dokonywana w sposób niejawną, przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego, zawierających zestaw kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Wynik oceny przewodniczący komisji nanosi na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Komisja może uznać za niezbędne przeprowadzenie ponownych ocen kandydatów, co odbywa się w sposób określony w ust.1-3 i może być poprzedzone kolejną rozmową z kandydatami lub dyskusją.

5. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta wszystkich uczestników konkursu którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych - w celu dokonania ostatecznego wyboru. Podjęcie decyzji przez Prezydenta może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

§ 11. Prezydent Miasta unieważnia konkurs jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych, w przypadku stwierdzenia w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu, a także w innych szczególnych sytuacjach.

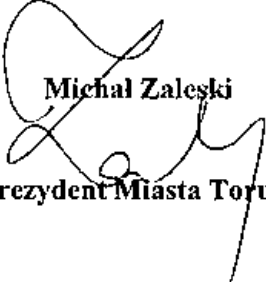
§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powierzenia stanowiska dyrektorowi lub unieważnienia konkursu.

§ 13. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 14. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

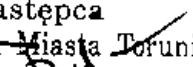
§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Michał Zaleski
Prezydent Miasta Torunia

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

mgr Barbara Ścigalska


R-10

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia

Zbigniew Fiderewicz

Załącznik nr 1 ³¹⁵
do zarządzenia nr
z dnia 29.07.2004 r.



Prezydent Miasta Torunia

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Toruniu

Tryb przeprowadzenia konkursu oraz wymogi dotyczące kandydatów zawarte są w Zarządzeniu nr 315 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29.07.2004r. w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji powołanej w celu wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Toruniu dostępnego na stronie internetowej www.um.torun.pl.

Informacje dotyczące funkcjonowania placówki udostępni zainteresowanym osobom Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia.

O wynikach pracy komisji konkursowej składający oferty zostaną powiadomieni indywidualnie.
Termin składania ofert upływa w dniu 16.08.2004r. o godz. 17.00.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
z dnia 2004r.

Toruń,

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Toruniu.

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr
z dnia 2004r.

Karta do głosowania na dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Toruniu.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów (1 – 5)

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr
z dnia 2004r.

Zbioreza karta wyników głosowania na dyrektora Pogotowia Opiekuńczego w Toruniu.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów

Podpisy członków komisji: