

Zarządzenie Nr 304
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12.10.2016 r.

w sprawie podziału zadań działów
Urzędu Miasta Torunia i Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu
na drogach wewnętrznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440), § 1 ust. 3 statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu stanowiącego załącznik do uchwały Nr 18/10 Rady Miasta Torunia z dnia 16 grudnia 2010 r. (zmienionej uchwałą Nr 392/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016 r.), Uchwałą Nr 391/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016 r. oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹ zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zadania działów Urzędu Miasta Torunia i Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu w zakresie udostępniania dróg wewnętrznych na obszarze Zespołu Staromiejskiego w Toruniu, tj. ulic: Rynek Staromiejski, Różana, Szeroka, Królowej Jadwigi.

§ 2

1. Do zadań Biura Toruńskiego Centrum Miasta na drogach, o których mowa w § 1, należy:
 - 1) udostępnianie terenów, o których mowa w § 1, na organizację:
 - a) wydarzeń i akcji plenerowych,
 - b) sezonowych ogródków gastronomicznych,
 - c) stoisk handlowych,
 - d) punktów promocyjnych i informacyjnych,
 - e) wolnostojących nośników reklamowych;
 - 2) kontrola przestrzegania przez organizatorów wydarzeń i akcji plenerowych oraz właścicieli sezonowych ogródków gastronomicznych, stoisk handlowych i nośników reklamowych norm technicznych i estetycznych dotyczących korzystania z udostępnianych nawierzchni;
 - 3) sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych w przypadku sytuowania przez organizatorów instalacji i konstrukcji wolnostojących oraz obiektów sezonowych.
2. Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej na drogach, o których mowa w § 1, należy:

¹ Zmienionego zarządzeniem nr 312 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 października 2014 r., zarządzeniem nr 380 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 grudnia 2014 r., zarządzeniem nr 149 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 19 czerwca 2015 r., zarządzeniem nr 273 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 sierpnia 2015 r. oraz zarządzeniem nr 391 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 grudnia 2015 r.

- 1) organizacja ruchu,
 - 2) utrzymanie elementów małej architektury,
 - 3) utrzymanie iluminacji obiektów zabytkowych oraz iluminacji świątecznej.
3. Do zadań Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu na drogach, o których mowa w § 1, należy:
- 1) utrzymanie czystości ulic,
 - 2) utrzymanie zimowe jezdni i chodników,
 - 3) bieżące utrzymanie i remonty nawierzchni jezdni i chodników,
 - 4) nadzór nad funkcjonowaniem oświetlenia drogowego,
 - 5) wyrażanie zgody na lokalizację urządzeń infrastruktury podziemnej,
 - 6) wyrażanie zgody na prowadzenie robót, po uzyskaniu pozytywnej opinii Biura Toruńskiego Centrum Miasta,
 - 7) udzielanie zezwoleń na wjazd i postój pojazdów,
 - 8) oznakowanie ulic zgodnie z zatwierdzoną przez Prezydenta Miasta Torunia organizacją ruchu,
 - 9) utrzymanie tablic informacyjnych i oznakowania drogowego.
4. Wnioski dotyczące realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 mogą być składane za pośrednictwem Biura Toruńskiego Centrum Miasta.

§ 3

Szczegółowe zasady udostępniania terenów, o których mowa w § 1, w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 oraz wysokość stawek czynszu najmu/dzierżawy terenów dróg wewnętrznych określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio: Dyrektorowi Biura Toruńskiego Centrum Miasta, Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu w zakresie, o którym mowa w § 2.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Główny Specjalista
Katarzyna Wójcicka
Katarzyna Wójcicka

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta
Albionka Jęzicka
Albionka Jęzicka

RADCA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
mgr Beata Romanowska