

300
Zarządzenie Nr

Prezydenta Miasta Torunia

05.09.2018
z dnia r.

w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniem

na roboty budowlane „Zielona brama gotyckiej starówki - zagospodarowanie i odnowa terenów zieleni w Toruniu”

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r.,)

zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia dotyczącego wykonania robót budowlanych dla zadania „Zielona brama gotyckiej starówki - zagospodarowanie i odnowa terenów zieleni w Toruniu. ”, zgodnie z art.20a. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Zbigniew Fiderewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) Grażyna Kaczyńska-Koska - kierownik Referatu Planowania i Rozliczeń w Wydziale Inwestycji i Remontów - odpowiedzialna za realizację zamówienia zgodnie z zawartymi umowami i ustawą PZP;
- 3) Jolanta Swinarska – p.o. Dyrektora Wydziału Środowiska i Zieleni - odpowiedzialna za realizację zamówienia zgodnie z zawartymi umowami i ustawą PZP;
- 4) Józef Czerwiński – pracownik WSiZ, odpowiedzialny za pozyskanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu przy Muzeum Etnograficznym
- 5) Kazimierz Cetkowski – pracownik WIR odpowiedzialny za nadzór na robotami budowlanymi

§ 2

Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- a) nadzór nad zgodnością realizacji zamówienia z zapisami umowy o roboty budowlane ,
- b) nadzór nad zgodnością zadania z ustawą PZP,
- c) nadzór nad terminowością realizacji zamówienia i prawidłowym rozliczeniem finansowym,
- d) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zamówienia,

§3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§4

Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

§6

Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu prowadzi pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Torunia

Michał Dolecki

PODINSPEKTOR

Kozłiel
Natalia Kiszkiel

Nie wchodzi w życie z dniem podpisania
względem prawnym
RADCA PRAWNY
Grzegorz Góral

p.o. DYREKTORA
Wydziału Inwestycji i Remontów

mgr inż. Sławomir Wiśniewski

Regulamin Pracy Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniem

na roboty budowlane „Zielona brama gotyckiej starówki - zagospodarowanie i odnowa terenów zieleni w Toruniu”

§1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Pierwsze posiedzenie zostanie zwołane w ciągu miesiąca od podpisania umowy z Wykonawcą prac.

§2

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu.
2. Nadzór nad udzielonym zamówieniem realizowany będzie w ramach cyklicznych narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z zamówieniem.
3. Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
 - a) realny stan zaawansowania prac budowlanych;
 - b) aktualny stan rozliczeń finansowych z wykonawcami, podwykonawcami;
 - c) inne związane z realizacją zamówienia.
4. Nadzór nad zamówieniem sprawowany będzie poprzez zatwierdzenie i akceptację protokołów przerobowych/odbioru, faktur oraz innych stosownych dokumentów przez osoby do tego uprawnione co oznaczać będzie weryfikację postępu prac i przyjęcie tych dokumentów.
5. Do zatwierdzenia wydatków uprawniony jest Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów. Protokoły i faktury przed skierowaniem ich do Wydziału Księgowości, zatwierdza Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów, a następnie przekłada do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu.
6. Zespół może udzielać poleceń, rekomendacji osobom uczestniczącym w realizacji, zamówienia. Polecenia, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie.
7. Sprawozdanie z wykonania zaleceń powstałych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§3

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Aby posiedzenie było ważne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 3 Członków Zespołu.

§4

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Remontów.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

PODINSPEKTOR

Natalia Kiszkiel
Natalia Kiszkiel

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY

Grzegorz Dóral
mgr inż. Sławomir Wiśniewski

P.O. DYREKTORA

Wydziału Inwestycji i Remontów