

Zarządzenie nr 259
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 29.08.2018 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Izby Wyrzeźwień w Toruniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.¹), § 9 Statutu Izby Wyrzeźwień stanowiącego załącznik do uchwały nr 665/17 Rady Miasta Torunia z dnia 12 października 2017 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu i nadania statutu „Izbie wyrzeźwień” w Toruniu oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r.² zarządza się, co następuje :

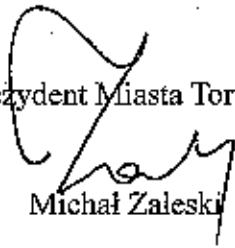
§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Izby Wyrzeźwień w Toruniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Traci moc zarządzenie nr 28 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31.01.2018 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Izby Wyrzeźwień w Toruniu zmienione zarządzeniem nr 103 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 25.04.2018r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31.01.2018r., w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Izby Wyrzeźwień w Toruniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Izby Wyrzeźwień w Toruniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.


Prezydent Miasta Torunia

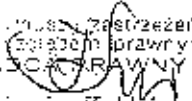

Michał Zaleski

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018, poz. 1009,1349 i 1432

² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r. oraz nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r.

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej


mgr Izabela Miłoszewska

Niechaj nasza Izba Wyrzeźwień
będzie dla Ciebie miejscem
RACJONALNY

Agnieszka Kubińska

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Izby Wyrzeźwień w Toruniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilećroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

- Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Wyrzeźwień w Toruniu,
- Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Izby Wyrzeźwień w Toruniu nadany przez Radę Miasta Torunia uchwałą nr 66S/17 z dnia 12 października 2017r.,
- Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- DONN** - należy przez to rozumieć Dział Opieki Nad Nietrzeźwymi.

§ 1.1. Regulamin organizacyjny Izby Wyrzeźwień w Toruniu zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady działania „Izby”.

2. Siedzibą Izby jest Miasto Toruń.

Rozdział II Zasady funkcjonowania Izby Wyrzeźwień

§ 2.1. Izba działa według następujących zasad:

- 1) służebności wobec społeczności lokalnej
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 3) jednoosobowego kierownictwa,
- 4) planowania i podziału pracy na poszczególne stanowiska.

2. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w gospodarowaniu mieniem komunalnym.

3. Podstawowym instrumentem zarządzania jest plan finansowy.

§ 3.1. Izba Wyrzeźwień czynna jest przez całą dobę.

- 1) DONN realizuje swoje zadania na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie izb wyrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego z dnia 8 grudnia 2014r. /Dz. U. poz. 1850 ze zm./, utworzony w celu przyjmowania osób w stanie nietrzeźwości, dowiezionych przez Policję i Straż Miejską z terenu Miasta Torunia oraz do sprawowania opieki nad tymi osobami do czasu ich wyrzeźwienia.
- 2) Pobyt w DONN jest odpłatny.

Rozdział III Zadania i kompetencje dyrektora

§ 4.1. Dyrektor Izby kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor Izby jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Torunia.

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.

§ 5.1. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Izby pod względem

służbowym, merytorycznym, finansowym i ekonomicznym, a w szczególności odpowiada za:

- 1) prowadzoną gospodarkę finansową Izby,
- 2) przestrzeganie regulaminu Izby zarówno przez personel jak i osoby zatrzymane,
- 3) organizowanie pracy personelu zmianowego oraz systematyczne przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykonywania zadań regulaminowych,
- 4) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników.
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji osób zatrzymanych do wytrzeźwienia,
- 6) współpracę z instytucjami i organami określonymi w statucie w celu zapewnienia prawidłowości funkcjonowania placówki oraz utrzymania optymalnego poziomu świadczonych usług,
- 7) rozpatrywanie skarg i wniosków. W sprawie skarg i wniosków dyrektor przyjmuje we wtorki w godz. 14.00 – 16.00 oraz w miarę możliwości doraźnie.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy i kierowanie działalnością Izby zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) sprawdzanie pod względem merytorycznym i podpisywanie pism (korespondencji) wychodzących z Izby Wytrzeźwień,
- 3) wykonywanie zarządzeń i wytycznych organów nadzorujących,
- 4) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawach związanych z działalnością Izby,
- 5) składanie w ustalonych terminach sprawozdań z działalności placówki,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych pracowników w ramach obowiązujących przepisów,
- 7) zakresy czynności wszystkich pracowników ustala dyrektor Izby Wytrzeźwień,
- 8) zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych o charakterze sensytywnym pozyskiwanych i przetwarzanych.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Izby Wytrzeźwień

§ 6. W skład Izby wchodzi:

1. DONN, którego zatrudnienie stanowią:

- 1) lekarz,
- 2) pielęgniarka, ratownik medyczny
- 3) opiekun,
- 4) depozytariusz,
- 5) pedagog
- 6) porządkowa,
- 7) robotnik do prac lekkich

2. Samodzielne stanowisko pracy ds. administracyjno-kadrowych.

Rozdział V

Podstawowe zadania merytoryczne:

- § 7.1 Do wspólnych zadań działu i samodzielnego stanowiska pracy należy odpowiednio:
- 1) prowadzenie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Izby,
 - 2) przygotowywanie projektów pism, materiałów i analiz dla potrzeb dyrektora w celu przedłożenia właściwym organom,
 - 3) realizowanie zadań wynikających z uchwał Rady Miasta Torunia, Zarządzeń Prezydenta Miasta Torunia oraz wewnętrznych aktów normatywnych dyrektora,
 - 4) współuczestniczenie w opracowaniach koncepcji rozwojowych i realizacyjnych Izby,
 - 5) usprawnianie organizacji, metod i form pracy działu i stanowisk oraz podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości pracy Izby,
 - 6) stosowanie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przestrzeganie zasad określonych w ww. ustawie,
 - 7) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych i danych osobowych.
 - 8) współpraca z innymi jednostkami i instytucjami w ramach obowiązujących przepisów oraz aktów normatywnych jednostki,
2. Do zadań na samodzielnym stanowisku pracy należy sporządzanie, przyjmowanie, obieg, archiwizowanie i kontrola dokumentów oraz:
- 1) prowadzenie i obsługa ZFŚS,
 - 2) prowadzenie kasy,
 - 3) dokonywanie zakupów i opracowywanie dokumentacji w celu zlecenia usług, kierując się zasadą wyboru najkorzystniejszej dla Izby oferty.

3. Izba posiada system kontroli wewnętrznej,

- 1) Kontrola pracowników i pracy działu wykonywana jest pod względem:
 - a) legalności,
 - b) gospodarności,
 - c) rzetelności,
 - d) celowości,
 - e) terminowości,
 - f) skuteczności
- 2) Rodzaj i zasady kontroli określa regulamin przeprowadzania kontroli zarządczej.

§ 8. Izba prowadzi stronę internetową, za przygotowanie i aktualizację treści odpowiada wyznaczony pracownik.

Rozdział VI

Zadania i zasady działania

§ 9. Do zadań Izby należy:

- 1) opieka nad osobami w stanie nietrzeźwości,
- 2) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości świadczeń higieniczno – sanitarnych,
- 3) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 4) informowanie osób opuszczających Izbę o szkodliwości nadużywania napojów

alkoholowych,

- 5) nakłanianie osób uzależnionych od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu oraz pomoc w umieszczeniu w odpowiednim ośrodku,
- 6) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, których działalność ma na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi i jego skutkom, albo wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 10.1. Osoby umieszczone w DONN traktowane są jak chorzy wymagający opieki i kontroli,

2. Do DONN przyjmuje się nietrzeźwe osoby nieletnie, kobiety i mężczyźni,
 - 1) W DONN utrzymywana jest gotowość 18 miejsc.
 3. Izba posiada wydzielone pomieszczenia dla osób pobudzonych psychicznie, agresywnych, autoagresywnych, w którym:
 - 1) pomieszczenia wyposażone są w pasy obezwładniające,
 - 2) masywne metalowe drzwi, otwierające się na zewnątrz, z okienkiem obserwacyjnym wykonanym z materiału opornego na zniszczenie, wyposażone w system zamykania od zewnątrz /zasuwa/ bez klamki od wewnątrz,
 - 3) oświetlenie zabezpieczone przed dostępem osoby izolowanej,
 - 4) materac z materiału co najmniej trudno zapalnego, oporny na zniszczenie,
 - 5) system telewizji wewnętrznej z kamerą niedostępną dla osoby izolowanej, zabezpieczoną przed uszkodzeniem,
 3. Izba posiada system przywoławczy, umożliwiający w razie potrzeby wezwanie pracownika DONN.
 4. Pomieszczenia DONN są monitorowane systemem telewizji wewnętrznej. Zapis dokonywany jest w formie cyfrowej i przechowywany przez 30 dni.

5. Izba posiada ambulatorium zaopatrzone w leki i sprzęt medyczny, niezbędny do przeprowadzania badań lekarskich, udzielania pierwszej pomocy i opieki medycznej.

§ 11.1. Praca przy przyjmowaniu i opiece nad osobami nietrzeźwymi organizowana jest w systemie całodobowym, zmianowym.

2. Dyżury opiekunów i depozytariuszy mogą trwać do 12 godz. na dobę.
3. Skład zmian w zależności od potrzeb może być zwiększony lub pomniejszony.
4. Czynności związane z przyjmowaniem i opieką nad nietrzeźwymi kobietami wykonuje personel żeński /nie dotyczy personelu medycznego/.
5. W stosunku do kobiet agresywnych, autoagresywnych lub bardzo opornych możliwa jest pomoc personelu męskiego po uprzednim poinformowaniu lekarza dyżurnego.
6. Ze składu każdej, dyżurującej zmiany dyrektor Izby wyznacza Kierownika Zmiany.
7. Praca na samodzielnym stanowisku pracy odbywa się w godzinach 7.00 – 15.00
8. Praca pracownika porządkowego odbywa się w godzinach 6.00 – 14.00
9. W wyjątkowych sytuacjach w porozumieniu z pracownikami, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy mogą ulec zmianie.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki służbowe pracowników

§12. Zakres czynności i obowiązków oraz uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określają ich zakresy czynności.

§13. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy na danym stanowisku otrzymuje na piśmie swój zakres czynności. Kopię zakresu czynności potwierdzoną

własnoręcznym podpisem pracownika i opatrzoną datą, składa się do jego akt osobowych.

§14. Pracownicy zobowiązani są do współpracy i wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mających na celu usprawnienie pracy Izby.

§ 15. Podczas nieobecności dyrektora kierowanie Izłą przejmuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 16 Obsługę finansową oraz dochodzenie należności Izby wytrzeźwień w Toruniu prowadzi Toruńskie Centrum Usług Wspólnych

§ 17. Integralną część Regulaminu stanowi schemat organizacyjny, będący załącznikiem nr 1.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 19. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Torunia i obowiązuje od 1 września 2018r.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Izby Wytrzeźwień w Toruniu

gadziońska
mgr Maria Danuta Gadziomska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY IZBY WYTRZEŻWIEŃ



Lekarz - 0,5 etatu

Pedagog - 1 etat

Opiekun - 7,5 etatu

Depozytariusz - 4,5 etatu

Porządkowy - 1,5 etatu

Robotnik do prac lekkich - 0,5 etatu

Samodzielne stanowisko pracy ds. administracyjno-kadrowych - 1 etat

DZIAŁ OPIEKI NAD NIETRZEŻWYMI

lekarz (umowa cywilno-prawna) - ok. 4 przeliczeniowych etatów

opiekun (umowa cywilno-prawna) - ok. 2 przeliczeniowych etatów

osoba zatrudniona na staż lub przygotowawcze zawodowe na podstawie umowy z PUP

Prezydent Miasta Torunia
Michał Dabka



gd