

Zarządzenie Nr ~~298~~

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia ~~18.09.2019.~~

w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniami w ramach projektów Kulturalna szkieletówka - adaptacja zabytkowej kamienicy przy ul. Bydgoskiej 50 na cele kulturalne oraz REAnimacja Bydgoskiej 52 – adaptacja zabytkowej kamienicy na cele społecznie użyteczne

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z 02.05.2019 r.)

zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Zespół do nadzoru nad zamówieniami w ramach projektów *Kulturalna szkieletówka Adaptacja kamienicy przy ul. Bydgoskiej 50-52 w Toruniu na cele kulturalne oraz REAnimacja Bydgoskiej 52 – adaptacja zabytkowej kamienicy na cele społecznie użyteczne*, zgodnie z art.20a. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu
- 2) Sławomir Wiśniewski – p.o. Dyrektora w Wydziale Inwestycji i Remontów - Przewodniczący Zespołu, odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z zawartymi umowami i ustawą PZP;
- 3) Grażyna Kaczyńska-Koska – Kierownik Referatu Planowania i Rozliczeń w Wydziale Inwestycji i Remontów – odpowiedzialna za realizację zamówienia zgodnie z zawartymi umowami i ustawą PZP;
- 4) Jarosław Bochenek – Dyrektor MOPR – odpowiedzialny za złożenie aplikacji i zgodność realizacji zamówień z umową o dofinansowanie i zapisami wniosku aplikacyjnego;
- 5) Krystian Kubjacyk – Zarządca Toruńskiej Agendy Kulturalnej – odpowiedzialny za złożenie aplikacji i zgodność realizacji zamówień z umową o dofinansowanie i zapisami wniosku aplikacyjnego;
- 6) Artur Prażniewski - Dyrektor Biura Rewitalizacji – odpowiedzialny za koordynowanie działań w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 7) Zbigniew Derkowski – Dyrektor Wydziału Kultury – członek komisji przetargowej;
- 8) Izabela Miłowska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej – członek komisji przetargowej;
- 9) Maciej Kłysik – pracownik WIiR – odpowiedzialny za nadzór nad robotami budowlanymi.

§ 2

Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- a) nadzór nad zgodnością realizacji zamówień z zapisami umowy o roboty budowlane, dostawy
- b) nadzór nad zgodnością zadania z ustawą PZP,
- c) nadzór nad terminowością realizacji zamówień i prawidłowym rozliczeniem finansowym,
- d) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zamówienia,

§3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§4

Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

§6

Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu prowadzi Pracownik WIIR-u

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Torunia

Michał Ogieski

PODINSPEKTOR

Lszkiel
Natalia Kiszkiel

p.o. DYREKTORA

Wydziału Inwestycji i Remontów

hs
mgr inż. Sławomir Wiśniewski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym.
RADCA PRAWNY

Grzegorz Górniak
Grzegorz Górniak
Tel. 4150

Regulamin Pracy Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniami w ramach projektów Kulturalna szkieletówka - adaptacja zabytkowej kamienicy przy ul. Bydgoskiej 50 na cele kulturalne oraz REAnimacja Bydgoskiej 52 – adaptacja zabytkowej kamienicy na cele społecznie użyteczne

§1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwolywanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§2

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu
2. Nadzór nad udzielonymi zamówieniami realizowany będzie w ramach cyklicznych narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z zamówieniem.
3. Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
 - a. realny stan zaawansowania prac budowlanych oraz dostaw;
 - b. aktualny stan rozliczeń finansowych z wykonawcami, podwykonawcami;
 - c. inne związane z realizacją zamówienia.
4. Nadzór nad zamówieniem sprawowany będzie poprzez zatwierdzenie i akceptację protokołów przerobowych/odbioru, faktur oraz innych stosownych dokumentów przez osoby do tego uprawnione co oznaczać będzie weryfikację postępu prac i przyjęcie tych dokumentów.
5. Do zatwierdzenia wydatków uprawniony jest Przewodniczący Zespołu. Protokoły i faktury przed skierowaniem ich do Wydziału Księgowości, zatwierdza Przewodniczący Zespołu po weryfikacji Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów.
6. Zespół może udzielać poleceń, rekomendacji osobom uczestniczącym w realizacji zamówienia. Polecenia, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie.
7. Sprawozdanie z wykonania zaleceń powstałych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§3

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Aby posiedzenie było ważne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 6 Członków Zespołu.

§4

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Remontów.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

p.o. DYREKTORA
Wydziału Inwestycji i Remontów

mgr inż. Sławomir Wiśniewski

PODINSPEKTOR

Intella Kiszkiel