

Zarządzenie nr 298
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 13.10.2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydatów
na wolne stanowisko Dyrektora Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego
Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r. oraz Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007r. i Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007r., Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WAiB, WliR - należy przez to rozumieć Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Inwestycji i Remontów,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko dyrektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze, do zadań którego będzie należało koordynowanie i nadzorowanie realizacji strategii rozwoju Torunia, inicjowanie korzystania przez miasta z programów i projektów europejskich, w tym infrastrukturalnych i społecznych, proponowanie działań dla wspierania rozwoju przedsiębiorczości, formułowanie zasad rozwoju inwestycji oraz potencjału gospodarczego.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Rafał Pietrucień – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia - przewodniczący komisji,
- 2) Adam Popielewski, dyrektor WAiB - członek komisji,
- 3) Marcin Maksim, dyrektor WliR – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Prezydent Miasta Torunia

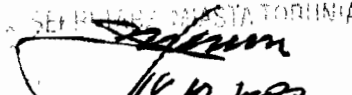
Michał Zaleski

INSPEKTOR WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Magdalena Janowska
17.10.2007

DYREKTOR WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Barbara Szczyńska
18.10.2007

Zastępca Prezydenta Miasta Torunia
Rafał Pietrucień


13.10.2007

SEKRETARZ MIASTA TORUNIA

18.10.2007

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko
Dyrektora Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego
Urzędu Miasta Torunia

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należało będzie w szczególności:

koordynowanie i nadzorowanie realizacji strategii rozwoju Torunia, inicjowanie korzystania przez miasto z programów i projektów europejskich, w tym infrastrukturalnych i społecznych, proponowanie działań dla wspierania rozwoju przedsiębiorczości, formułowanie zasad rozwoju inwestycji oraz potencjału gospodarczego.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe,

staż pracy: łącznie minimum 5-letni, w tym co najmniej 2-letni okres pracy:

- 1) na stanowiskach urzędniczych w:
 - a) urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - b) starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - c) urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych zakładach budżetowych,
 - d) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - e) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub
 - 2) w służbie cywilnej, lub
 - 3) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - 4) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - 5) na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- oraz co najmniej 2-letni staż pracy związany z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej (przygotowywaniem i realizacją projektów) i co najmniej 3-letni na stanowiskach kierowniczych,

wiedza specjalistyczna: znajomość zagadnień dotyczących funduszy Unii Europejskiej (wspólnotowych, krajowych, regionalnych), znajomość zasad funkcjonowania samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość aktów prawnych dotyczących kreowania polityki rozwoju kraju,

umiejętności: komunikatywna znajomość jednego z języków Unii Europejskiej, w szczególności angielskiego lub niemieckiego, umiejętność kierowania zespołem ludzkim, zdolności interpersonalne, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, pracy w sytuacjach stresowych, samodzielnej organizacji pracy, korzystania z pakietu MS Office i Internetu,

preferowane:

wykształcenie: wyższe z zakresu prawa, ekonomii, integracji europejskiej, planowania przestrzennego,

wiedza specjalistyczna: znajomość strategii rozwoju miasta i innych dokumentów programowych Gminy Miasta Torunia, wiedza z zakresu zarządzania oraz pozyskiwania środków unijnych, zagospodarowania przestrzennego,

umiejętności: umiejętność komunikowania się z interesantami, kreatywność.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) koncepcję pracy WRiPE dotyczącą w szczególności kierunków rozwoju w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego Torunia,
- c) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- d) zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia,
- e) opinię z ostatniego miejsca pracy,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełnych praw publicznych,
- h) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu wydane przez lekarza medycyny pracy,
- i) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż przed 1 lipca 2007r.
- j) oświadczenie lub referencje potwierdzające nieposzlakowaną opinię o kandydacie,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu należy składać w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) termin składania ofert:

do dnia 7 listopada 2007r. w godzinach pracy urzędu. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110-74/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę: 8 listopada 2007r. od godz. 13.00 w punktach informacyjnych.

c) planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

9 listopada 2007 roku od godz. 11.00., ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test zostanie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 uczestników, w przeciwnym przypadku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

d) planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 30 minut dla kandydata):

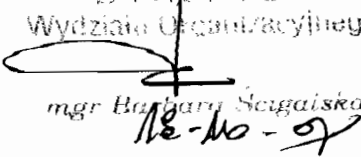
9 listopada 2007r. od godz. 13.00, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr /07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr Barbara Scigalska