

**Zarządzenie Nr 295...**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 24.10. 2017 r.**

**w sprawie powołania Zespołu wspomagającego  
przygotowanie Kodeksu Reklamowego Torunia.**

Na podstawie § 18 pkt 8, § 33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378/2013 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniami nr 312/2014 z dnia 21 października 2014 r.; nr 380/2014 z dnia 30 grudnia 2014 r.; nr 149/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r.; nr 273/2015 z dnia 21 sierpnia 2015 r.; nr 391/2015 z dnia 4 grudnia 2015 r.; nr 379/2016 z dnia 24 listopada 2016 r.; nr 40/2017 z dnia 17 lutego 2017 r.; nr 130/2017 z dnia 23 maja 2017 r.; nr 254/2017 z dnia 18 września 2017 r.)

**zarządza się, co następuje:**

**§1.** Powołuje się Zespół wspomagający przygotowanie Kodeksu Reklamowego Torunia opracowywanego w wykonaniu uchwały nr 198/15 Rady Miasta Torunia z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie przygotowania uchwały ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Torunia, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Anna Stasiak, Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu – przewodnicząca Zespołu;
- 2) Piotr Szulc, Miejska Pracownia Urbanistyczna w Toruniu – koordynator Zespołu;
- 3) Małgorzata Adamska, Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia – członek Zespołu;
- 4) Ewa Banaszczuk – Kisiel, Dyrektor Wydziału Promocji Urzędu Miasta Torunia – członek Zespołu;
- 5) Zbigniew Derkowski, Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Torunia – członek Zespołu;
- 6) Mariusz Gajek, Miejski Zarząd Dróg w Toruniu – członek Zespołu;
- 7) Aleksandra Iżycka, Dyrektor Biura Toruńskiego Centrum Miasta – członek Zespołu;
- 8) Magdalena Olszta-Bloch, Radna Rady Miasta Torunia – członek Zespołu;
- 9) Paweł Piotrowicz, Dyrektor Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia – członek Zespołu;
- 10) Mirosława Romaniszyn, Miejski Konserwator Zabytków – członek Zespołu;
- 11) Maria Skowrońska, Dyrektor Wydziału Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia – członek Zespołu;
- 12) Łukasz Szarszewski, Dyrektor Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu – członek Zespołu;
- 13) Jolanta Zagórska, Wydział Prawny Urzędu Miasta Torunia - członek Zespołu.

§2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) merytoryczne wspomaganie prac prowadzonych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej dotyczących tworzenia Kodeksu Reklamowego Torunia;
- 2) współpraca z wydziałami Urzędu Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń w zakresie tworzenia Kodeksu Reklamowego Torunia;
- 3) opiniowanie propozycji zapisów Kodeksu Reklamowego Torunia;
- 4) zgłaszanie wniosków.

§3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§4. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą pracownicy Urzędu Miasta Torunia i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń, a także inne osoby mogące wnieść wkład merytoryczny w prace Zespołu.

§6. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Zastępca  
Prezydenta Miasta Torunia

*Zbigniew Rosielewski*

Dyrektor Miejskiej

*[Signature]*  
Pracowni Urbanistycznej

nie wnoszę zastrzeżeń,  
pod względem prawnym

RADA PRAWNY

*[Signature]*  
mgr Beata Kowalska

Załącznik do Zarządzenia nr 296...

Prezydenta Miasta Torunia

24.10.2017r.

z dnia .....

## Regulamin Pracy

### Zespołu wspomagającego przygotowanie Kodeksu Reklamowego Torunia.

§1.1. Zwoływanie posiedzeń Zespołu wspomagającego ds. przygotowania Kodeksu Reklamowego Torunia, zwanego dalej Zespołem, następuje w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 5-cio dniowym lub w sytuacjach nagłych / wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym na dwa dni przed spotkaniem.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 30 dni od daty powołania Zespołu.

§2. Przewodniczący Zespołu jest odpowiedzialny za działalność Zespołu oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu Koordynatora lub członka Zespołu.

§3. Pracę Zespołu organizuje i monitoruje Koordynator.

§4.1. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.

2. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§5.1. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Miejska Pracownia Urbanistyczna.

2. Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.

Zastępca  
Prezydenta Miasta Torunia

*Zbigniew Kasielewski*

Dyrektor Miejskiej

*[Signature]*  
Pracowni Urbanistycznej