

Zarządzenie nr ...²⁸
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia ...:01:... 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Izby Wytrzeźwień w Toruniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.¹), § 9 Statutu Izby Wytrzeźwień stanowiącego załącznik do uchwały nr 655/17 Rady Miasta Torunia z dnia 12 października 2017 r. w sprawie zmiany nazwy Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu i nadania statutu „Izbie wytrzeźwień” w Toruniu oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r.² zarządza się, co następuje :

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Izby Wytrzeźwień w Toruniu z zastrzeżeniem, że Regulamin w zatwierdzonym brzmieniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia będzie obowiązywał do dnia 30 kwietnia 2018 roku.

§ 2 Traci moc zarządzenie nr 420 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Edukacji i Profilaktyki Uzależnień w Toruniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Izby Wytrzeźwień w Toruniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017, poz. 2232

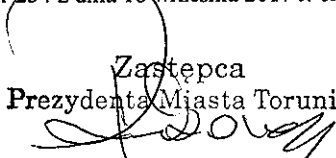
² zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r. oraz nr 319 z dnia 31 października 2017 r. oraz 353 z dnia 1 grudnia 2017 r.

Wniosek zastrzeżenie
i wgląd prawnym
RADA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
TEL: 168

WYDZIAŁ Zdrowia i Polityki Społecznej


mgr Izabela Miłoszewska

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia


Andrzej Rakowicz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Izby Wytrzeźwień w Toruniu

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o :

- Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Wytrzeźwień w Toruniu,
Statucie - należy przez to rozumieć Statut Izby Wytrzeźwień w Toruniu nadany przez Radę Miasta Torunia uchwałą nr 665/17 z dnia 12 października 2017r. ,
Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
FK-A - należy przez to rozumieć dział Finansowo – Księgowy i Administracyjny,
ONN - należy przez to rozumieć oddział Opieki Nad Nietrzeźwymi.

§ 1.1. Regulamin organizacyjny Izby Wytrzeźwień w Toruniu zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady działania „Izby”.

2. Siedzibą Izby jest Miasto Toruń.

Rozdział II Zasady funkcjonowania Izby Wytrzeźwień

§ 2.1. Izba działa według następujących zasad:

- 1) służebności wobec społeczności lokalnej
- 2) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
- 3) jednoosobowego kierownictwa,
- 4) podziału zadań pomiędzy działami,
- 5) planowania pracy.

2. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w gospodarowaniu mieniem komunalnym.

3. Podstawowym instrumentem zarządzania jest plan finansowy.

§ 3.1. Izba Wytrzeźwień czynna jest przez całą dobę.

- 1) Oddział ONN realizuje swoje zadania na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego z dnia 8 grudnia 2014r. /Dz. U. poz. 1850 ze zm./, utworzony w celu przyjmowania osób w stanie nietrzeźwości, dowiezionych przez Policję i Straż Miejską z terenu Miasta Torunia oraz do sprawowania opieki nad tymi osobami do czasu ich wytrzeźwienia.
- 2) Pobyt w oddziale ONN jest odpłatny.

Rozdział III

Zadania i kompetencje dyrektora

§ 4.1. Dyrektor Izby kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz

2. Dyrektor Izby jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Torunia

3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.

§ 5.1. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością Izby pod względem służbowym, merytorycznym, finansowym i ekonomicznym, a w szczególności odpowiada za:

- 1) przestrzeganie regulaminu Izby zarówno przez personel jak i osoby zatrzymane,
- 2) organizowanie pracy personelu zmianowego oraz systematyczne przeprowadzanie kontroli prawidłowości wykonywania zadań regulaminowych,
- 3) prawidłowe organizowanie pracy działu FK-A .
- 4) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji osób zatrzymanych do wytrzeźwienia,
- 5) współpracę z instytucjami i organami określonymi w statucie w celu zapewnienia prawidłowości funkcjonowania placówki oraz utrzymania optymalnego poziomu świadczonych usług,
- 6) rozpatrywanie skarg i wniosków. W sprawie skarg i wniosków dyrektor przyjmuje we wtorki w godz. 14.00 – 16.00 oraz w miarę możliwości doraźnie.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizacja pracy i kierowanie działalnością Izby zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) sprawdzanie pod względem merytorycznym i podpisywanie pism (korespondencji) wychodzących z Izby Wytrzeźwień,
- 3) wykonywanie zarządzeń i wytycznych organów nadzorujących,
- 4) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami społecznymi w sprawach związanych z działalnością Izby,
- 5) składanie w ustalonych terminach sprawozdań z działalności placówki,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych pracowników w ramach obowiązujących przepisów,
- 7) zakresy czynności wszystkich pracowników ustala dyrektor Izby Wytrzeźwień.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna Izby Wytrzeźwień

§ 6. W skład Izby wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział ONN, którego zatrudnienie stanowią:

- 1) lekarz,
- 2) pielęgniarka, ratownik medyczny
- 3) opiekun,
- 4) depozytariusz,
- 5) pedagog
- 6) porządkowa,
- 7) robotnik do prac lekkich

2. Dział FK-A, w skład którego wchodzi:

- 1) główny księgowy,
- 2) starszy inspektor ds. księgowości,
- 3) starszy inspektor ds. administracyjno-kadrowych,
- 4) starszy inspektor ds. obsługi należności,
- 5) starszy inspektor ds. obsługi należności/kasjer.

Rozdział V

Podstawowe zadania działów merytorycznych

§ 7.1 Do wspólnych zadań działów i stanowisk należy odpowiednio:

- 1) prowadzenie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Izby,
- 2) przygotowywanie projektów pism, materiałów i analiz dla potrzeb dyrektora w celu przedłożenia właściwym organom,
- 3) realizowanie zadań wynikających z uchwał Rady Miasta Torunia, Zarządzeń Prezydenta Miasta Torunia oraz wewnętrznych aktów normatywnych dyrektora,
- 4) współuczestniczenie w opracowaniach koncepcji rozwojowych i realizacyjnych Izby,
- 5) współdziałanie z Głównym Księgowym w zakresie opracowywania projektu budżetu,
- 6) usprawnianie organizacji, metod i form pracy działów oraz podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości pracy Izby,
- 7) stosowanie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przestrzeganie zasad określonych w ww. ustawie,
- 8) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych i danych osobowych.
- 9) współpraca z innymi jednostkami i instytucjami w ramach obowiązujących przepisów oraz aktów normatywnych jednostki,

2. Do zadań działu F-KiA należy sporządzanie, przyjmowanie, obieg, archiwizowanie i kontrola dokumentów w sposób zapewniający:

- 1) właściwy przebieg operacji gospodarczych zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów,
- 2) sporządzanie kalkulacji wyników kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej,
- 3) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów wykonawczych zadań i sprawozdawczości finansowej,
- 4) nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości,
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 6) obsługa i monitoring należności,
- 7) obsługa ZFŚS,
- 8) prowadzenie kasy,
- 9) dokonywanie zakupów i opracowywanie dokumentacji w celu zlecenia usług, kierując się zasadą wyboru najkorzystniejszej dla Izby oferty.

3. Izba posiada system kontroli wewnętrznej,

- 1) Kontrola pracowników i pracy działów wykonywana jest pod względem:
 - a) legalności,
 - b) gospodarności,

9/12

- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) terminowości,
- f) skuteczności

2) Rodzaj i zasady kontroli określa regulamin przeprowadzania kontroli zarządczej.

§ 8. Izba prowadzi stronę internetową, za przygotowanie i aktualizację treści odpowiada wyznaczony pracownik.

Rozdział VI

Zadania i zasady działania

§ 9. Do zadań Izby należy:

- 1) opieka nad osobami w stanie nietrzeźwości,
- 2) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości świadczeń higieniczno – sanitarnych,
- 3) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 4) informowanie osób opuszczających Izbę o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
- 5) nakłanianie osób uzależnionych od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu oraz pomoc w umieszczeniu w odpowiednim ośrodku,
- 6) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi, których działalność ma na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi i jego skutkom, albo wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 10.1. Osoby umieszczone w oddziale ONN traktowane są jak chorzy wymagający opieki i kontroli,

2. Do oddziału ONN przyjmuje się nietrzeźwe osoby nieletnie, kobiety i mężczyzn,

1) W oddziale ONN utrzymywana jest gotowość 18 miejsc.

3. Oddział posiada wydzielone pomieszczenia dla osób pobudzonych psychicznie, agresywnych, autoagresywnych.

1) pomieszczenia wyposażone są w pasy obezwładniające,

2) masywne metalowe drzwi, otwierające się na zewnątrz, z okienkiem obserwacyjnym wykonanym z materiału opornego na zniszczenie, wyposażone w system zamykania od zewnątrz /zasuwa/ bez klamki od wewnątrz,

3) oświetlenie zabezpieczone przed dostępem osoby izolowanej,

4) materac z materiału co najmniej trudno zapalnego, oporny na zniszczenie,

5) system telewizji wewnętrznej z kamerą niedostępną dla osoby izolowanej, zabezpieczoną przed uszkodzeniem,

3. Izba posiada system przywoławczy, umożliwiający w razie potrzeby wezwanie pracownika oddziału ONN.

4. Pomieszczenia oddziału ONN są monitorowane systemem telewizji wewnętrznej. Zapis dokonywany jest w formie cyfrowej i przechowywany przez 30 dni.

5. Izba posiada ambulatorium zaopatrzone w leki i sprzęt medyczny, niezbędny do przeprowadzania badań lekarskich, udzielania pierwszej pomocy i opieki medycznej.

§ 11.1. Praca przy przyjmowaniu i opiece nad osobami nietrzeźwymi organizowana jest w systemie całodobowym, zmianowym.

2. Dyżury opiekunów i depozytariuszy mogą trwać do 12 godz. na dobę.

3. Skład zmian w zależności od potrzeb może być zwiększony lub pomniejszony.

4. Czynności związane z przyjmowaniem i opieką nad nietrzeźwymi kobietami

wykonuje personel żeński /nie dotyczy personelu medycznego/.

5. W stosunku do kobiet agresywnych, autoagresywnych lub bardzo opornych możliwa jest pomoc personelu męskiego po uprzednim poinformowaniu lekarza dyżurnego.
6. Ze składu każdej, dyżurującej zmiany dyrektor Izby wyznacza Kierownika Zmiany.
7. Praca w dziele F-K i A odbywa się w godzinach 7.00 – 15.00
8. Praca pracownika porządkowego odbywa się w godzinach 6.00 – 14.00
9. W wyjątkowych sytuacjach w porozumieniu z pracownikami, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy mogą ulec zmianie.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki służbowe pracowników

§12. Zakres czynności i obowiązków oraz uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników określają ich zakresy czynności.

§13. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy na danym stanowisku otrzymuje na piśmie swój zakres czynności. Kopię zakresu czynności potwierdzoną własnoręcznym podpisem pracownika i opatrzoną datą, składa się do jego akt osobowych.

§14. Pracownicy wszystkich komórek organizacyjnych zobowiązani są do współpracy i wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mających na celu usprawnienie pracy Izby.

§ 15. Podczas nieobecności dyrektora kierowanie Izłą przejął wyznaczony przez dyrektora pracownik.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 16. Integralną część Regulaminu stanowi schemat organizacyjny, będący załącznikiem nr 1.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 18. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Torunia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018r.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Woźniak

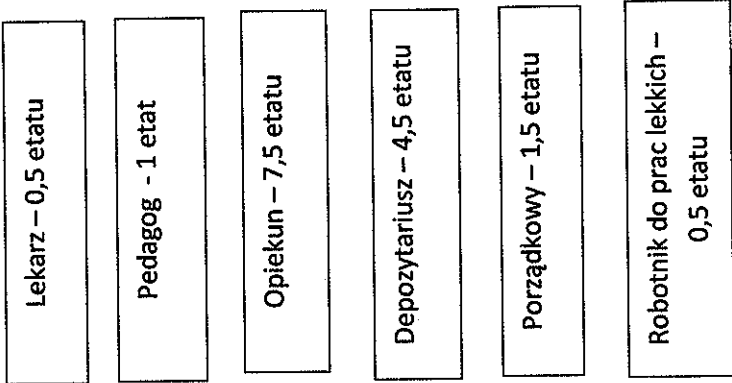
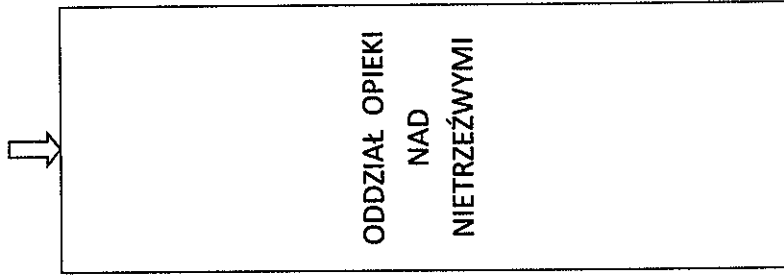
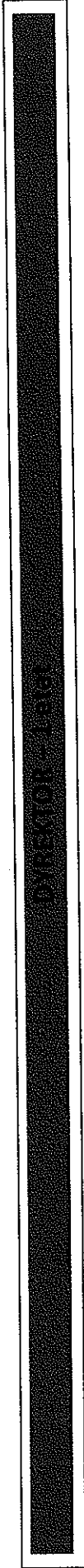
DYREKTOR

Izby Wyrzeźwień w Toruniu

Gadziomska D.
mgr Maria Danuta Gadziomska

31.01.18

SCHEMAT ORGANIZACYJNY IZBY WYTRZĘZWIENÍ

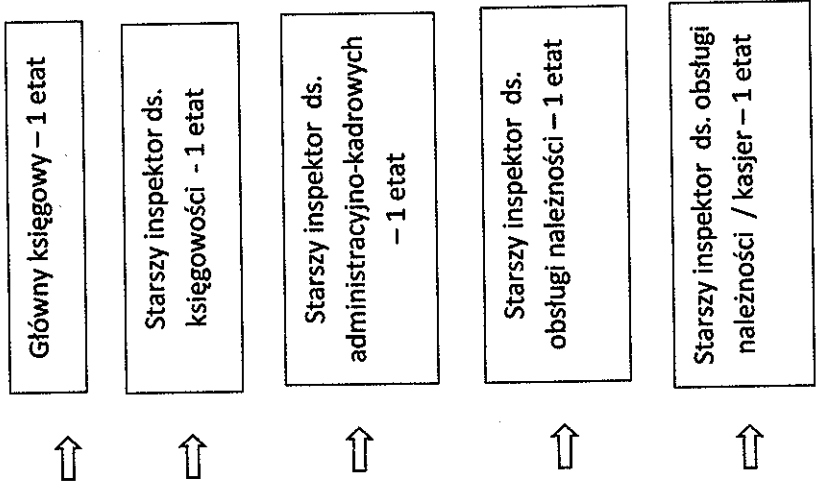
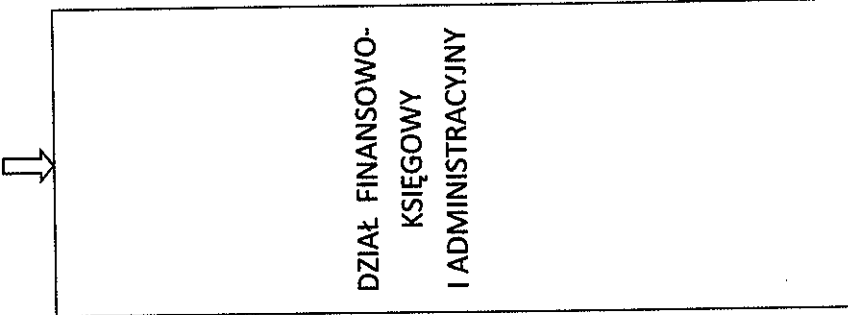


lekarz (umowa cywilno-prawna) – ok. 4 przeliczeniowych etatów

opiekun (umowa cywilno-prawna) – ok. 2 przeliczeniowych etatów

osoba zatrudniona na staż lub przygotowanie zawodowe na podstawie umowy z PUP

15,5 etatu



6,0 etatu

Prezydent Miasta Torunia

Michał Pzaleski

o/b