

28  
**Zarządzenie Nr .....**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 04.02.2004 r.**

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 71 ) i § 40 ust. 1pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. z późn. zm. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydenta Miasta Torunia, w następującym składzie:

- 1) Anna Rembowicz-Dziekiowska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Szczepan Burak;
- 3) Andrzej Milkowski – przedstawiciel Towarzystwa Urbanistów Polskich –Oddział w Toruniu;
- 4) Antoni Pawski – przedstawiciel Towarzystwa Urbanistów Polskich –Oddział w Toruniu;
- 5) Rafał Pietrucień;
- 6) Elżbieta Przyjemaska-Kociołek; – przedstawiciel Północnej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Gdańsku i Towarzystwa Urbanistów Polskich –Oddział w Toruniu;
- 7) Mirosława Romaniszyn-Ryczek;
- 8) Zbigniew Rudólf – przedstawiciel Stowarzyszenia Architektów Polskich – Oddział w Toruniu;
- 9) Adam Wincek; – przedstawiciel Północnej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Gdańsku, Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Architektów, Towarzystwa Urbanistów Polskich –Oddział w Toruniu i Stowarzyszenia Architektów Polskich – Oddział w Toruniu;
- 10) Stanisław Wroński.

**§ 2.1.** Zadaniem Komisji jest opiniowanie projektu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia” i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego).

2. Komisja opiniuje również inne sprawy, skierowane do niej przez Prezydenta Miasta Torunia lub Architekta Miasta z zakresu planowania przestrzennego i architektury.

**§ 3.** Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
Grzegorz Formel  
Nr. 45B

**DYREKTOR**  
MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ W TORUNIU

mgr inż. REMIGIUSZ WIKTORSKI

Architekt Miasta  
Dyrektor Wydziału Architektury  
i Budownictwa

Anna Rembowicz-Dziekiowska

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

## **REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1. 1.** Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Prezydenta Miasta Torunia.

**2.** Do zadań Komisji należy opiniowanie, przedłożonych przez Prezydenta Miasta Torunia lub Architekta Miasta, dokumentów z zakresu planowania przestrzennego i architektury, w tym:

- 1) projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia;
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia;
- 3) koncepcji i projektów architektonicznych.

**3.** Posiedzenia Komisji odbywają się w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu, ul. Podmurna 93.

**§ 2. 1.** Komisja jest organem kolegialnym, obradującym na posiedzeniach.

**2.** Komisja obraduje w obecności co najmniej 5 jej członków.

**3.** Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

**4.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz;
- 4) członkowie.

**5.** Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

**§ 4. 1.** W posiedzeniach Komisji mogą brać udział, poza jej członkami, autorzy opracowań i koreferencji, autorzy ekspertyz i opinii do opracowań, rozpatrywanych na tych posiedzeniach, a także inni zaproszeni goście.

**2.** O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu opracowań, koreferatów, ekspertyz lub opinii - zawiadamia się jej uczestników na piśmie, co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia. W miarę możliwości wraz z zawiadomieniem rozsyła się streszczenia koreferatów, ekspertyz i opinii.

**3.** Pracami Komisji kieruje i podpisuje opinie Komisji - Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**§ 5. 1.** Do zadań Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy należy:

- 1) ustalenie porządku posiedzenia ;
- 2) zwołanie posiedzenia;
- 3) ustalenie osób zaproszonych do udziału w posiedzeniach Komisji ze względu na omawiany na posiedzeniu temat;

- 4) wyznaczenie autorów koreferatów, ekspertyz i opinii, a także zakresu i terminu ich opracowania;
- 5) podjęcie decyzji o potrzebie wizji w terenie oraz ustalenie jej terminu.

2. Czynności wymienione w ust. 1 Przewodniczący Komisji lub jego zastępca dokonuje w porozumieniu z Prezydentem Miasta Torunia.

**§ 6.** Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) organizacja prac Komisji oraz prowadzenie jej dokumentacji;
- 2) prowadzenie protokolarza posiedzeń Komisji;
- 3) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów.

**§ 7. 1.** Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikiem jest lista obecności i inne dokumenty.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

3. Protokoły przechowywane są w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu, ul. Podmurna 93.

**§ 8. 1.** Komisja wyraża swoje stanowisko poprzez wydanie, w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Torunia, opinii w sprawie: projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Torunia, projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub innego dokumentu przedłożonego przez Prezydenta Miasta Torunia lub Architekta Miasta.

2. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego kierującego obradami.

3. Pisemną opinię Komisji opracowuje jej Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego wspólnie z członkami biorącymi udział w posiedzeniu.

4. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.

5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania – nie bierze on udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania.

6. Opinię i wnioski z posiedzenia Komisji, Przewodniczący przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia.

**§ 9. 1.** Prezydent Miasta Torunia powołuje Przewodniczącego Komisji oraz zwołuje inauguracyjne posiedzenie Komisji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty podpisania Zarządzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają za swojego grona: Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

**§ 10. 1.** Członkowie Komisji, nie będący pracownikami Urzędu Miasta Torunia lub jego jednostek organizacyjnych, otrzymują wynagrodzenie ustalone zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.

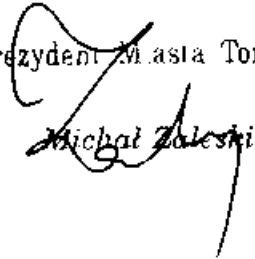
2. Podstawą do wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu, potwierdzona podpisaniem listy obecności oraz umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Torunia a członkiem Komisji.

§ 11. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz środki na wydatki związane z działalnością Komisji zapewnia Miejska Pracownia Urbanistyczna w Toruniu.

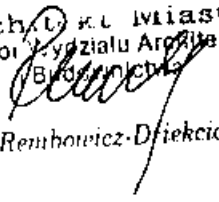
DYREKTOR  
MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ W TORUNIU

  
mgr inż. REMIGIUSZ WIKTORSKI

Prezydent Miasta Torunia

  
Michał Zaleski

Architekt Miasta  
Dyrektor Wydziału Architektury  
Budowlanej

  
Anna Rembort-Dziękciowska