

Zarządzenie nr 139/2007
Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 12 października 2007 r.

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko urzędnicze
w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. Zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007r., Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WAiB, WO, WGiK - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Organizacyjny, Wydział Geodezji i Kartografii,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) na stanowisko urzędnicze.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Renata Matuszewska, z-ca dyrektora WAiB - przewodnicząca komisji,
- 2) Barbara Ścigalska, dyrektor WO – zastępca przewodniczącej komisji,
- 3) Andrzej Śliwowski, kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, WGiK – członek komisji

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

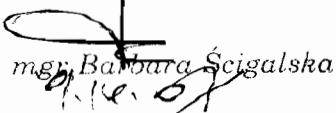
§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

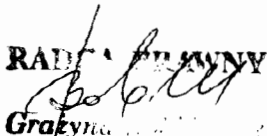
Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr Barbara Ścigalska

RADA MIASTA TORUNIA


Grażyna
9.10.2007

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu należało będzie:

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przewidzianym ustawami Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska oraz pokrewne.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. wykształcenie niezbędne: wyższe techniczne z zakresu architektury lub budownictwa lądowego, lub wyższe z zakresu urbanistyki, lub gospodarki przestrzennej, lub planowania przestrzennego,

II. staż pracy:

dodatkowy: minimum 4-letni w administracji, projektowaniu budowlanym lub urbanistycznym, bądź w wykonawstwie budowlanym,

III. wiedza specjalistyczna preferowana: znajomość przepisów Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska,

dodatkowa: a) członkostwo w izbie samorządu zawodowego architektów lub urbanistów, lub pisemna deklaracja o posiadaniu wymaganego doświadczenia i przygotowania zawodowego, z zapewnieniem niezwłocznego podjęcia starań o natychmiastowe przyjęcie do jednej z tych izb, w przypadku decyzji o zatrudnieniu kandydata w UMT, b) uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, ewentualnie konstrukcyjno-budowlanej (wykonawcze lub projektowe),

IV. umiejętności niezbędne: korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word), programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu, pracy w zespole, samodzielnej organizacji pracy, analitycznego podejścia do problemów, koncentracji w warunkach narażenia na stres,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

1) motywację przystąpienia do naboru, 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,

3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 26 października 2007 roku w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110 - 73/07, publiczny nabór ofert”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel.611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. .611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 29 października 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

30 października 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 10 minut dla kandydata):**

30 października 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 289/2007 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR

Wydziału Organizacyjnego

INSPEKTOR ds. Kadr

mgr Barbara Ścigalska

mgr Maria Jarosz

8.10.07

RADCA PRAWNY

Grażyna Bobkiewicz

Tr - 420

8.10.2007