

Zarządzenie nr 287
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 9 .10.2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydatów
na wolne stanowisko inspektora
ds. prowadzenia ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE
w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r. oraz Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007r. i Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007r., Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WBiK, WO, WE - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Budżetu i Księgowości, Wydział Organizacyjny, Wydział Edukacji,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko inspektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze, do zadań którego będzie należało prowadzenie ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE, prowadzenie ewidencji księgowej wydatków inwestycyjnych Urzędu Miasta Torunia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz – dyrektor WBiK - przewodnicząca komisji,
- 2) Ewa Kwiatkowska – kierownik Referatu Planowania i Sprawozdawczości WE – członek komisji,
- 3) Barbara Ścigalska – dyrektor WO – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

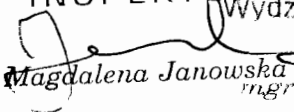
§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

INSPEKTOR DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Magdalena Janowska
mgr Barbara Ścigalska
A. No. 57


Skarbnik Miasta Torunia
mgr Bolesław Tymolewski

SEKRETARZ MIASTA TORUNIA


Lech Piłkowski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko inspektora
ds. prowadzenia ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE
w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należało będzie w szczególności:
prowadzenie ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE, prowadzenie ewidencji księgowej wydatków inwestycyjnych Urzędu Miasta Torunia.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje niezbędne:

wykształcenie: wyższe ekonomiczne,

staż pracy: co najmniej 3-letni (umowa o pracę, staż lub przygotowanie zawodowe odbyte na podstawie skierowania z urzędu pracy),

wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,

umiejętności: umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych, obsługa pakietu MS Office i poczty elektronicznej.

preferowane:

staż pracy: na stanowiskach związanych z ewidencją księgową,

wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, znajomość procedur pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i zasad ich ewidencji księgowej,

umiejętności: analityczne podejście do problemów, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność i automotywność do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, obsługa pakietu MS Office i poczty elektronicznej.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa, uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) termin składania ofert:

do dnia 24 października 2007r. w godzinach pracy urzędu. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110-70/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę: 25 października 2007r. od godz. 14.00 w punktach informacyjnych.

c) planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

26 października 2007 roku od godz. 11.00., ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test zostanie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 uczestników, w przeciwnym przypadku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

d) planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 30 minut dla kandydata):

26 października 2007r. od godz. 13.00, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 245/07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

mgr Anna Scigalska

Skarbnik Miasta Torunia

mgr Bolesław Tymolewski