

Zarządzenie nr 283
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 24 sierpnia 2006r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko dyrektora Wydziału Podatków i Windykacji w Urzędzie Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko dyrektora Wydziału Podatków i Windykacji w Urzędzie Miasta Torunia.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie w szczególności kierowanie i organizacja oraz nadzorowanie pracy wydziału, o którym mowa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) stanowisku – należy przez to rozumieć wolne stanowisko dyrektora Wydziału Podatków i Windykacji w Urzędzie Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Bolesław Tymolewski, Skarbnik Miasta - przewodniczący komisji,
- 2) Lech Borowski, Sekretarz Miasta - członek komisji,
- 3) Magdalena Flisykowska – Kacprowicz – członek komisji,
- 4) Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym. – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu, zawierający w szczególności:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

4. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. 1. Do naboru może przystąpić osoba:

1) spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz dodatkowo posiadająca łącznie co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej w tym co najmniej dwuletni:

- a) na stanowiskach urzędniczych w co najmniej jednej z niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
 - urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub
- b) w służbie cywilnej, lub
- c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
- d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
- e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,

2) posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze o specjalności związanej z podatkami,
- co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
- bardzo dobrą znajomość procedury podatkowej,
- bardzo dobrą znajomość obsługi elektronicznych programów finansowo-księgowych, pakietu MS Office i poczty elektronicznej.

b) dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- umiejętność pracy w zespole i kształtowania stosunków międzyludzkich,
- znajomość zasad obsługi interesantów,
- dyspozycyjność i automotywację do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik naboru przedkłada:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, osiągnięć zawodowych oraz stażu pracy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4, ust.3 pkt 2-3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

3. Ofertę należy przesłać w terminie i formie określonych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że za datę jej wpływu uważa się dzień doręczenia urzędowi.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko
dyrektora Wydziału Podatków i Windykacji
w Urzędzie Miasta Torunia

I Do naboru może przystąpić osoba:

1. spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz dodatkowo posiadająca łącznie co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej w tym co najmniej dwuletni:
 - a) na stanowiskach urzędniczych w co najmniej jednej z niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
 - urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,
2. posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:
 - a) niezbędne:
 - wykształcenie wyższe, preferowane prawnicze o specjalności związanej z podatkami,
 - co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
 - bardzo dobrą znajomość procedury podatkowej,
 - bardzo dobrą znajomość obsługi elektronicznych programów finansowo-księgowych, pakietu MS Office i poczty elektronicznej.
 - b) dodatkowe:
 - umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
 - umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
 - umiejętność pracy w zespole i kształtowania stosunków międzyludzkich,
 - znajomość zasad obsługi interesantów,
 - dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, osiągnięć zawodowych oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4, ust.3 pkt 2-3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 283 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 24.08.2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko dyrektora Wydziału Podatków i Windykacji w Urzędzie Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110-23/06 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Grudziądzkiej 126B lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, w terminie do dnia 11.09.2006r. włącznie, do godziny 17.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.