

Zarządzenie nr 284
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 27.09.2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydatów
na wolne stanowisko podinspektora ds. programów i projektów społecznych
w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r. oraz Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007r. i Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007r., Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WRiPE, WE - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego, Wydział Edukacji,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko podinspektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydatów na stanowisko podinspektora, do zadań którego będzie należała współpraca przy opracowywaniu programów i projektów w zakresie działań społecznych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, współpraca z organizacjami pozarządowymi, współpraca przy przygotowywaniu projektów z zakresu działań społecznych, kultury i edukacji,

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Rafał Pietruchiewicz, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – przewodniczący komisji,
- 2) Ewa Kwiatkowska, kierownik Referatu Planowania i Sprawozdawczości WE – członek komisji,
- 3) Agnieszka Lisek, kierownik Referatu Programów i Projektów Społecznych – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr **Barbara Szwajdzińska**

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko
podinspektora ds. programów i projektów społecznych
w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należała będzie w szczególności:
współpraca przy opracowywaniu programów i projektów w zakresie działań społecznych finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, współpraca z organizacjami pozarządowymi, współpraca przy przygotowywaniu projektów z zakresu działań społecznych, kultury i edukacji,

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje

niezbędne:

wykształcenie: wyższe humanistyczne,

umiejętności: bardzo dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie), mile widziany certyfikat,

preferowane:

staż pracy: co najmniej roczny na stanowiskach w administracji samorządowej,

wiedza specjalistyczna: bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków europejskich oraz realizacji projektów o charakterze społecznym, znajomość podstaw funkcjonowania samorządu gminnego, bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office i poczty elektronicznej,

umiejętności: analityczne podejście do problemów, dobra znajomość języka francuskiego, niemieckiego lub hiszpańskiego, umiejętność pracy w zespole i organizacji czasu pracy.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:**

do dnia 11 października 2007r. w godzinach pracy urzędu. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110-68/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 15 października 2007r. od godz. 11.00 w punktach informacyjnych.

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

16 października 2007 roku od godz. 11.00., ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test zostanie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 uczestników, w przeciwnym przypadku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 30 minut dla kandydata):**

16 października 2007r. od godz. 13.00, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 107 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

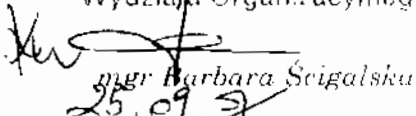
Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia


Rafał Pietrucci

INSPEKTOR

Magdalena Janowska

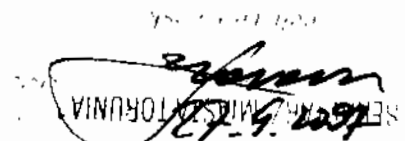
DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr Barbara Ścigalska
25.09.07

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski




SEKRETARZ MIASTA TORUNIA
27.09.2007