

**Zarządzenie nr 27**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 6 lutego 2006r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko  
urzędnicze w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia oraz  
ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu należało będzie w szczególności prowadzenie spraw związanych wydawaniem Informatora Kulturalno – Artystycznego „Ikar”.

3. Postępowanie rozpocznie się najpóźniej w trzecim dniu po upływie terminu składania zgłoszeń i potrwa do dnia zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, o którym mowa w ust 1.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) wolnym stanowisku – należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Andrzej Szmak, dyrektor Wydziału Informacji Promocji i Turystyki – przewodniczący komisji,
- 2) Barbara Ścigalska, dyrektor Wydziału Organizacyjnego – członek komisji,
- 3) Grzegorz Grabowski, dyrektor Wydziału Kultury – członek komisji,
- 4) Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na wolnym stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. 1. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1pkt.4 i 2 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe humanistyczne,
  - b) co najmniej 5- letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i redagowania informacji i innych form dziennikarskich, w szczególności o tematyce kulturalnej, potwierdzone:
    - pracą w redakcjach ( prasowych, radiowych lub telewizyjnych) oraz
    - publikacjami autorskimi,
  - c) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
  - d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku;
- 2) dodatkowe:
  - a) doświadczenie w zakresie dokonywania korekty wydawnictw drukowanych,
  - b) nienaganna znajomość języka polskiego,
  - c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: język angielski i niemiecki,

- d) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- e) umiejętność pracy w zespole.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik naboru przedkłada:

- 1) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt.2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

3. Ofertę należy przesłać w terminie i formie określonych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że za datę jej wpływu uważa się dzień doręczenia urzędowi.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na wolne stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia**

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia.**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu należało będzie w szczególności prowadzenie spraw związanych wydawaniem Informatora Kulturalno – Artystycznego „Ikar”.

**I Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1pkt.4 i 2 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

- 1) niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe humanistyczne,
  - b) co najmniej 5- letnie doświadczenie w zakresie opracowywania i redagowania informacji oraz innych form dziennikarskich, w szczególności o tematyce kulturalnej, potwierdzone:
    - pracą w redakcjach ( prasowych, radiowych lub telewizyjnych) oraz
    - publikacjami autorskimi,
  - c) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- 2) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku;
- 3) dodatkowe:
  - a) doświadczenie w zakresie dokonywania korekty wydawnictw drukowanych,
  - b) nienaganna znajomość języka polskiego,
  - c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: j. angielski i niemiecki,
  - d) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
  - e) umiejętność pracy w zespole.

**II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:**

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,
- 4) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt.2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 27 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 6 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl).

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO 1110-1- 8/06 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Grudziądzkiej 124/126 lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, w terminie do dnia 20 lutego 2006r. włącznie, do godziny 17.00. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.