

Zarządzenie nr 278

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 29 września 2017 r.

**w sprawie postępowania w przypadku wezwania pracownika Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia na miejsce sytuacji kryzysowej albo zdarzenia.**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 4 ust. 1 pkt 15 i pkt 16, art. 35 ust. 2 i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.<sup>3)</sup>) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>4)</sup>

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania w przypadku wezwania pracownika Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia na miejsce sytuacji kryzysowej albo zdarzenia, które wystąpiło na terenie miasta Torunia.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) sytuacja kryzysowa – sytuacja kryzysowa w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.), tj. sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołująca znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 2) zdarzenie – zdarzenie nagłe nie będące sytuacją kryzysową, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209 z późn. zm.), stwarzające zagrożenie dla ludzi, zwierząt, mienia lub środowiska;
- 3) normalne godziny pracy pracownika Wydziału Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia (z wyjątkiem Dyżurnego Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego) – praca od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

---

<sup>1)</sup>zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 1566.

<sup>2)</sup>zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r., poz. 730 i poz. 935.

<sup>3)</sup>zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 i poz. 1948, z 2017 r., poz. 730 i poz. 935.

<sup>4)</sup>zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r.

- 4) służby – podmioty ustawowo powołane do:
  - a) udzielania medycznych czynności ratunkowych w warunkach pozaszpitalnych (Zespoły Ratownictwa Medycznego);
  - b) walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami (Państwowa Straż Pożarna);
  - c) ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego (Policja);
  - d) ochrony porządku publicznego (Straż Miejska);
  - e) wykonywania zadań nadzoru budowlanego (Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego);
  - f) realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności poprzez sprawowanie zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska (Państwowa Inspekcja Sanitarna);
  - g) realizacji, w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego, zadań z zakresu: ochrony zdrowia zwierząt, bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego, bezpieczeństwa żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdującej się w rolniczym handlu detalicznym (Inspekcja Weterynaryjna);
  - h) kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz badania i oceny stanu środowiska (Inspekcja Ochrony Środowiska);
- 5) Wydział Ochrony Ludności – Wydział Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia;
- 6) działy urzędu – jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Torunia: wydziały, biura i inne jednostki, bez względu na ich nazwę, wyodrębnione w schemacie organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia;
- 7) dyrektor działu urzędu – osoba kierująca jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Torunia, bez względu na nazwę jego stanowiska;
- 8) gminne jednostki organizacyjne – jednostki organizacyjne utworzone przez Gminę Miasta Toruń, bez względu na rodzaj przyjętej dla nich formy organizacyjnej, tj. jednostki budżetowe Gminy Miasta Toruń, samorządowe zakłady budżetowe Gminy Miasta Toruń, instytucje kultury, których organizatorem jest Gmina Miasta Toruń, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej utworzone przez Gminę Miasta Toruń, spółki prawa handlowego utworzone przez Gminę Miasta Toruń, spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Gminy Miasta Toruń;
- 9) osoba kierująca (zarządzająca) gminną jednostką organizacyjną – Dyrektor (Kierownik, Komendant) jednostki budżetowej Gminy Miasta Toruń, Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miasta Toruń, Dyrektor instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Miasta Toruń, Dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Gminę Miasta Toruń, Prezes Zarządu spółki prawa handlowego utworzonej przez Gminę Miasta Toruń, Prezes Zarządu spółki prawa handlowego z większościowym udziałem Gminy Miasta Toruń.

§ 3.1. Dyżurny Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dyrektora Wydziału Ochrony Ludności o:

- 1) otrzymaniu od służby, która na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej prowadzi działania wiodące, wniosku o przybycie pracownika Wydziału Ochrony Ludności na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej;



2) konieczności koordynowania przez pracownika Wydziału Ochrony Ludności na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej, działań pomocniczych realizowanych przez działy urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne.

2. Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności, na podstawie analizy informacji o sytuacji na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej, uzyskanych od Dyżurnego Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, wydaje pracownikowi Wydziału Ochrony Ludności polecenie służbowe niezwłocznego udania się na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej.

3. Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności może wydać pracownikowi podległego wydziału polecenie służbowe niezwłocznego udania się na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej także w przypadku, gdy zdarzenie lub sytuacja kryzysowa wystąpi poza normalnymi godzinami pracy pracownika.

4. Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności przekazuje Dyżurnemu Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego informację o tym, który z pracowników Wydziału Ochrony Ludności został zobowiązany do niezwłocznego udania się na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej.

5. Dane, o których mowa w ust. 4, Dyżurny Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zobowiązany jest niezwłocznie wpisać do „Książki Dyżurnego Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”.

6. Pracownik Wydziału Ochrony Ludności ma obowiązek wykonania polecenia niezwłocznego udania się na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej.

§ 4. Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności lub pracownik Wydziału Ochrony Ludności przybyły na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej na polecenie Dyrektora Wydziału Ochrony Ludności, działa jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Torunia upoważniony do:

- 1) reprezentowania Prezydenta Miasta Torunia na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej;
- 2) współpracy ze służbami prowadzącymi działania na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej;
- 3) prowadzenia koordynacji działań pomocniczych – związanych ze zdarzeniem lub sytuacją kryzysową – realizowanych przez działy urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne;
- 4) wnioskowania o udzielenie wszelkiej możliwej pomocy – związanej ze zdarzeniem lub sytuacją kryzysową – do Dyrektorów działów urzędu oraz osób kierujących (zarządzających) gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 5. Dyrektorzy działów urzędu oraz osoby kierujące (zarządzające) gminnymi jednostkami organizacyjnymi zobowiązani są udzielić wszelkiej możliwej pomocy, o którą wnioskuje pracownik Wydziału Ochrony Ludności w związku ze zdarzeniem lub sytuacją kryzysową.

§ 6. Pracownik Wydziału Ochrony Ludności, który przybył na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej ma obowiązek:

- 1) ubrać kamizelkę odblaskową opatrzoną na plecach napisem „TORUŃSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO”;
- 2) zgłosić się do kierującego na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej działaniami wiodącej służby oraz uzyskać informacje o aktualnej sytuacji i działaniach podejmowanych przez wiodącą służbę. Pracownik Wydziału Ochrony Ludności ma obowiązek – na żądanie kierującego działaniami wiodącej służby – okazać legitymację służbową;

- 3) posiadać włączony służbowy telefon komórkowy;
- 4) na bieżąco informować Dyrektora Wydziału Ochrony Ludności oraz Dyżurnego Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i działaniach podejmowanych na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej przez służby, działy urzędu, gminne jednostki organizacyjne oraz pracownika Wydziału Ochrony Ludności;
- 5) odbierać połączenia telefoniczne od Prezydenta Miasta Torunia, Zastępców Prezydenta Miasta Torunia, Dyrektora Wydziału Ochrony Ludności oraz Dyżurnego Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Informacje o sytuacji i działaniach podejmowanych na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej przez służby, działy urzędu, gminne jednostki organizacyjne przekazuje telefonicznie Prezydentowi Miasta Torunia Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności bądź pracownik Wydziału Ochrony Ludności obecny na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej.

§ 8.1. Dyżurny Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie przekazywać pracownikowi Wydziału Ochrony Ludności, o którym mowa w § 3 zarządzenia, obecnemu na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej, wszelkie informacje mające związek ze zdarzeniem lub sytuacją kryzysową;
- 2) wykonywać polecenia wydane przez pracownika Wydziału Ochrony Ludności obecnego na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej mające związek ze zdarzeniem lub sytuacją kryzysową;
- 3) wpisywać szczegółowo i czytelnie w „Księżce Dyżurnego Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego” informacje przekazywane przez pracownika Wydziału Ochrony Ludności obecnego na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej (wraz z datą, godziną i minutą przekazanej informacji).

2. Od momentu przybycia pracownika Wydziału Ochrony Ludności na miejsce zdarzenia lub sytuacji kryzysowej, łączność pomiędzy Dyżurnym Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego a pracownikiem Wydziału Ochrony Ludności obecnym na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej powinna być prowadzona za pośrednictwem telefonów i/lub drogą radiową za pośrednictwem radiotelefonów [pracujących na kanale BW11 radiowej sieci zarządzania prezydenta (starosty)]. Decyzja o prowadzeniu łączności za pośrednictwem radiotelefonów należy do pracownika Wydziału Ochrony Ludności obecnego na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej używającego kryptonimu: CM 340-01.

§ 9.1. Kierujący na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej działaniami wiodącej służby powinien:

- 1) umożliwić pracownikowi Wydziału Ochrony Ludności, o którym mowa w § 3 zarządzenia, wykonywanie na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej zadań określonych w zarządzeniu;
- 2) przekazywać pracownikowi Wydziału Ochrony Ludności, o którym mowa w § 3 zarządzenia, obecnemu na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej informacje o aktualnej sytuacji i podejmowanych działaniach.

2. Pracownik Wydziału Ochrony Ludności obecny na miejscu zdarzenia lub sytuacji kryzysowej nie może utrudniać działań prowadzonych przez służby.

§ 10. Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Wydziału Ochrony Ludności określone w zarządzeniu, w przypadku jego nieobecności w pracy, wykonuje: Kierownik Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Ochrony Ludności,



a w przypadku nieobecności także tego pracownika – Kierownik Referatu Ochrony Ludności i Spraw Obronnych w Wydziale Ochrony Ludności.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Ludności.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**



***Michał Zaleski***