

Zarządzenie nr 274
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 31.07.2006r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko kierownika Referatu Ewidencji Wydatków i Funduszy Celowych w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko kierownika Referatu Ewidencji Wydatków i Funduszy Celowych w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie w szczególności kierowanie i organizacja pracy referatu, o którym mowa, nadzorowanie prawidłowości prowadzenia ewidencji rachunkowej oraz sporządzanych sprawozdań.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie– należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) stanowisku – należy przez to rozumieć wolne stanowisko kierownika Referatu Ewidencji Wydatków i Funduszy Celowych w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz, dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości - przewodnicząca komisji,
- 2) Jacek Śmigieński, kierownik Referatu Kontroli w Wydziale Kontroli - członek komisji,
- 3) Małgorzata Kasprzak, kierownik Referatu Kadr i Organizacji – członek komisji,
- 4) Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym.– sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu, zawierający w szczególności:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

4. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. 1. Do naboru może przystąpić osoba:

1) spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz dodatkowo posiadająca łącznie co najmniej czteroletni staż pracy zawodowej w tym co najmniej dwuletni:

a) na stanowiskach urzędniczych w co najmniej jednej z niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

- urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
- biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,

- biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - d) w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- 2) posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:
- a) niezbędne:
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowane kierunki: rachunkowość lub finanse,
 - co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej na stanowisku kierowniczym lub samodzielny z prowadzeniem ewidencji księgowej,
 - bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
 - bardzo dobra znajomość obsługi elektronicznych programów finansowo-księgowych, pakietu MS Office i poczty elektronicznej.
 - b) dodatkowe:
 - umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
 - umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
 - umiejętność pracy w zespole i kształtowania stosunków międzyludzkich,
 - znajomość zasad obsługi interesantów,
 - dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik naboru przedkłada:
- 1) motywację przystąpienia do naboru,
 - 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
 - 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4, ust.3 pkt 2-3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.
3. Ofertę należy przesłać w terminie i formie określonych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że za datę jej wpływu uważa się dzień doręczenia urzędowi.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko kierownika Referatu Ewidencji
Wydatków i Funduszy Celowych w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia

I Do naboru może przystąpić osoba:

1. spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz dodatkowo posiadająca łącznie co najmniej czteroletni staż pracy zawodowej w tym co najmniej dwuletni:

a) na stanowiskach urzędniczych w co najmniej jednej z niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

- urządzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
- urządzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
- biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
- biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub

b) w służbie cywilnej, lub

c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub

d) w innych urządach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub

e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,

2. posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowane kierunki: rachunkowość lub finanse,
- co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej na stanowisku kierowniczym lub samodzielny związanym z prowadzeniem ewidencji księgowej,
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi elektronicznych programów finansowo-księgowych, pakietu MS Office i poczty elektronicznej.

b) dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- umiejętność pracy w zespole i kształtowania stosunków międzyludzkich,
- znajomość zasad obsługi interesantów,
- dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

a) motywację przystąpienia do naboru,

b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,

c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 274 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31.07.2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko kierownika Referatu Ewidencji Wydatków i Funduszy Celowych w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110-21/06 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Grudziądzkiej 126B lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, w terminie do dnia 24 sierpnia 2006r. roku włącznie, do godziny 17.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

/-/