

Zarządzenie nr 266 / 2007
Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko inspektora ds. prawnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r., Zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 58 z dnia 14.03.2007r., Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru;
- 4) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm).

§ 2. Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku, na które prowadzony jest nabór należało będzie prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za nie dostarczenie przez Gminę Miasta Torunia lokali soejalnych.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Pan Andrzej Szeffler,
p.o. dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej - przewodniczący komisji;
- 2) Pani Beata Romanowska, dyrektor Wydziału Prawnego - zca przewodniczącego komisji;
- 3) Pani Barbara Ścigalska, dyrektor Wydziału Organizacyjnego - członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów ehyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

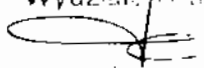
§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr Barbara Ścigalska

17.09.07

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko
inspektora ds. prawnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Torunia

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należało będzie prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za nie dostarczenie przez Gminę Miasta Torunia lokali socjalnych.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe,

staż pracy: 3 lata zatrudnienia w ramach umowy o pracę (do wymaganego stażu zalicza się również okres zatrudnienia w ramach umowy z urzędem pracy – staż absolwencki, prace interwencyjne, roboty publiczne)

wiedza specjalistyczna i umiejętności z zakresu: znajomości uregulowań prawnych dotyczących zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, procedury administracyjnej, pakietu MS Office i poczty elektronicznej, akceptowania pracy w zmiennych warunkach organizacyjnych.

preferowane:

wykształcenie wyższe z dziedziny: prawa,

staż pracy: co najmniej 2- letnie doświadczenie na stanowiskach o podobnym zakresie czynności.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada niezbędnie:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- 3) oświadczenie o niekaralności oraz o nie toczeniu przeciwko kandydatowi postępowania karnego,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu należy składać w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:**

do dnia 15 października 2007 roku w godzinach pracy urzędni.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 69 /07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8(tel.0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:**

16 października 2007 roku, od godziny 15⁰⁰ w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

19 października 2007 r. od godziny 11⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33.

Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 30 minut dla kandydata):**

19 października 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 266 /07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Anna B. [nieczytelny]

Prezydent Miasta Torunia
[Podpis]
Michał Zaleski