

Zarządzenie nr 24
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 25.01.2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska:

- 1) ds. prowadzenia ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE - 2 etaty,
- 2) ds. sporządzania projektu budżetu miasta w wymiarze ½ etatu

w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) dziale - należy przez to rozumieć Wydział Budżetu i Księgowości,
- 4) komisji - należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze - należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowiska:

- 1) ds. prowadzenia ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE,
 - 2) ds. sporządzania projektu budżetu miasta w wymiarze ½ etatu.
2. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w pkt.1 należeć będzie:
- a) prowadzenie ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - b) sporządzanie sprawozdawczości finansowej w ww. zakresie,
 - c) prowadzenie ewidencji księgowej wydatków inwestycyjnych Urzędu Miasta Torunia.
3. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w pkt.2 należeć będzie:
- a) sporządzanie analiz finansowych dla potrzeb konstruowania projektu budżetu miasta,
 - b) sporządzanie projektu budżetu miasta,
 - c) analiza wykonania dochodów i wydatków oraz opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych i opisowych z wykonania budżetu.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz – dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości - przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Kasprzak, Kierownik Referatu Kadr i Organizacji – członek komisji,

3) Ewa Kwiatkowska, Kierownik Referatu Planowania i Sprawozdawczości – członek komisji,

4) Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowiska

1. ds. prowadzenia ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE – 2 etaty,
2. ds. sporządzania projektu budżetu miasta w wymiarze ½ etatu.

w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. wykształcenie:

Ad. 1) niezbędne: wyższe ekonomiczne, **preferowane:** z zakresu rachunkowości lub finansów.

Ad. 2) niezbędne: wyższe, **preferowane:** z zakresu prawa lub administracji lub ekonomii lub nauk ścisłych.

II. wiedza specjalistyczna:

niezbędna znajomość zasad dotyczących:

Ad. 1)

- przepisów ustawy o rachunkowości,

Ad. 2)

- przepisów ustawy o finansach publicznych.

dodatkowa znajomość zasad dotyczących:

Ad. 1)

- przepisów z zakresu finansów publicznych,

- procedur pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i zasad ich ewidencji księgowej.

III. umiejętności:

niezbędne:

Ad. 1)

- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,

- praca w zintegrowanych systemach informatycznych.

Ad. 2)

- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu.

dodatkowe:

Ad. 1) i 2)

- umiejętność pracy w zespole,

- umiejętność analitycznego podejścia do problemów,

- dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 24 PMT z dnia 25.01.2007 r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska:

1. ds. prowadzenia ewidencji księgowej środków pochodzących z funduszy UE - 2 etaty,
2. ds. sporządzania projektu budżetu miasta w wymiarze ½ etatu

w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Ad. 1) „WO.1110-7 /07, publiczny nabór ofert”,

Ad. 2) „WO.1110- 8 /07, publiczny nabór ofert”,

w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, **do godziny 16.00, w terminie do dnia 8.02.2007 roku włącznie.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski