

Zarządzenie nr 242  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 4.11.2008 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko  
Dyrektora Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia  
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem nr 58 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, na którym będą wykonywane następujące zadania związane z kierowaniem pracą Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji, w szczególności nadzorowanie zadań w zakresie:

- organizacji i przebiegu kontaktów Prezydenta Miasta Torunia z podmiotami zewnętrznymi,
- współpracy zagranicznej,
- obsługi medialnej Prezydenta i Urzędu Miasta Torunia,
- serwisów informacyjnych i redakcji internetowej,
- obsługi administracyjnej Prezydenta Miasta Torunia i jego zastępców, w szczególności narad kierownictwa i kontroli nad wykonywaniem decyzji i poleceń.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:


- 1) Zbigniew Fiderewicz, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia- przewodniczący komisji,
  - 2) Alicja Kolańska, Sekretarz Miasta Torunia – członek komisji,
  - 3) Zbigniew Derkowski, dyrektor Wydziału Kultury – członek komisji,
  - 3) Alicja Józefiak, główny specjalista, Wydział Organizacji i Kontroli – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o których mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

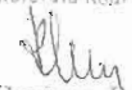
§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

  
Michał Zaleski

Kierownik Referatu Kadr i Organizacji

  
mgr Grażyna Przybysz  
04.11.2008 r.

RADCA PRAWNY  
  
Maciej Folborski  
Tr - 699  
6. XI 08 r.

BEZCIELOWY SPRAWY  
Kadr  
4.11.2008

**Prezydent Miasta Torunia**  
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko Dyrektora Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji  
Urzędu Miasta Torunia !

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

**I. Wykształcenie:**

niezbędne: wyższe,

preferowane: studia podyplomowe w zakresie komunikacji społecznej i public relations,

**II. Staż pracy:**

niezbędny: co najmniej 5-letni potwierdzony świadectwami pracy lub zaświadczeniami, w tym 2-letni, o którym mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),

preferowane: doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi, na stanowiskach o zbliżonym zakresie kompetencji, jak na stanowisku podlegającym naborowi,

**III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:**

niezbędne: komunikatywna znajomość jednego z języków obcych Unii Europejskiej (preferowany język angielski), bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu,

**IV. Predyspozycje osobowościowe:**

niezbędne: umiejętność kierowania zespołem, zdolności interpersonalne, umiejętność samodzielnej organizacji pracy, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, analityczne podejście do problemów, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa, uczestnik naboru przedkłada:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) koncepcję pracy Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 6) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż przed 1 września 2008 r.
- 7) oświadczenie o nieprzewodzeniu przeciwko przystępującemu do naboru postępowania karnego,
- 8) oświadczenie o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114, z późn. zm.),
- 9) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza medycyny pracy, nie wcześniej niż przed 1 września 2008 r.

Mile widziana opinia z ostatniego miejsca pracy.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

- a) termin składania ofert: do dnia 26.11.2008 r. w godzinach pracy urzędu:  
zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WOiK.1110 - 69/08, publiczny nabór ofert”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel. 056 611 87 56 ) lub ul. Łyskowskiego 29/35 ( tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,
- b) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego w sprawie naboru na ww. stanowisko nastąpi w dniu: 27.11.2008 r., od godziny 15<sup>00</sup> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 242/2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

STOŹYKOWY SPECJALISTA  
ds. Kadr

mgr Andrzej Józefiak  
4.11.2008

Kierownik Katedry Kadr i Organizacji

mgr Grażyna Przybysz  
04.11.2008.

RAJCA PRAWNY  
Maciej Folborski  
Tł - 699

6 XI / 08