

Zarządzenie nr 23
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 25.01.2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko kierownika Referatu Budżetu Miasta w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) dziale - należy przez to rozumieć Wydział Budżetu i Księgowości,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko kierownika Referatu Budżetu Miasta w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie w szczególności kierowanie i organizacja pracy referatu, o którym mowa, nadzorowanie prawidłowości prowadzenia ewidencji rachunkowej oraz sporządzanie sprawozdań.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz – dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości - przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Kasprzak, Kierownik Referatu Kadr i Organizacji – członek komisji,
- 3) Ewa Kwiatkowska, Kierownik Referatu Planowania i Sprawozdawczości – członek komisji,
- 4) Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko kierownika Referatu Budżetu Miasta w
Wydziale Budżetu
i Księgowości Urzędu Miasta Torunia Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 oraz ust 4. ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. I. staż pracy:

niezbędny:

- łącznie minimum czteroletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni:
 - a) na stanowiskach urzędniczych w co najmniej jednej z niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
 - urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,
- co najmniej roczny na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym, za które uznaje się stanowisko wydzielone w strukturze organizacyjnej, któremu przypisano obowiązek prowadzenia kompleksowej ewidencji księgowej wraz ze sporządzaniem sprawozdań przewidzianych przepisami, związanym z prowadzeniem ewidencji księgowej.

dodatkowy:

- co najmniej roczny w służbach finansowo-księgowych administracji publicznej.

II. wykształcenie:

niezbędne:

- wyższe ekonomiczne, **preferowane:** z zakresu rachunkowości lub finansów.

III. wiedza specjalistyczna:

niezbędna znajomość zasad dotyczących:

- przepisów ustaw: o rachunkowości i o finansach publicznych.

IV. umiejętności:

niezbędne:

- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- obsługa komputerowych programów finansowo-księgowych.

dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole i kształtowania stosunków międzyludzkich,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- znajomość zasad obsługi interesantów.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 23 PMT z dnia 25.01.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko kierownika Referatu Budżetu Miasta w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**WO.1110-6/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, **do godziny 16.00, w terminie do dnia 8.02.2007 roku włącznie.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski