

Zarządzenie nr <sup>23</sup>.....  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 2003 – 01- 23

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie § 4 ust.4 pkt 18 oraz § 49 ust. 2 pkt a Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik do uchwały 158/99 RMT z dnia 29 kwietnia 1999 w spr. uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta (Obwieszczenie nr 5/2002 Przewodniczącego RMT z dnia 19 kwietnia 2002 r. w spr. ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 158/99 RMT z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia), w związku z uchwałą Rady Miasta Torunia nr 34/02 z dnia 2002-12-31 w spr. przkształcenia Straży Miejskiej w jednostkę budżetową.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Mieczysław Zadrużyński (Straż Miejska) – Przewodniczący Komisji  
Inwentaryzacyjnej
- 2) Włodzimierz Openchowski (Biuro Informatyki) – Członek Komisji
- 3) Beata Jędrzejewska (Wydział Finansowy) – Członek Komisji

§ 2. Komisja, o której mowa w § 1 dokona inwentaryzacji składników mienia ruchomego będącego w dyspozycji Straży Miejskiej wg stanu na dzień 2003 –01-31.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w formie spisu z natury z podziałem na:

- 1) Materiały w magazynie
- 2) Pozostałe środki trwałe i wyposażenie
- 3) Środki trwałe

§ 4. Komisja dokona inwentaryzacji w obecności osób dotychczas odpowiedzialnych materialnie za spisywane składniki majątkowe:

- 1) Teresy Jankowicz (Wydział Organizacyjny)
- 2) Bożeny Hoppe (Straż Miejska)

§ 5. Komisja rozpocznie pracę 2003-01-21, a zakończy w dniu 2003-01-31 i w tym czasie zabrania się dokonywania zakupów wyposażenia i pozostałych środków trwałych.

§ 6. 1. Na podstawie dokonanego spisu z natury majątek ruchomy zostanie przekazany Straży Miejskiej protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany:

- 1) Ze strony Urzędu Miasta jako przekazującego przez:  
Terese Jankowicz i  
Edwarda Mazura,
- 2) Ze strony Straży Miejskiej jako przyjmującego przez:  
Bożenę Hoppe i  
Mieczysława Zadrużyńskiego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Kierownik Referatu  
Administracyjnego  
mgr inż. Edward Mazur

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
mgr Beata Romanowska  
Tr/W/168

Naczelnik Wydziału  
Organizacyjnego  
mgr Barbara Szczyńska