

Zarządzenie nr 230  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 5.11.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia czynności naboru na 4 wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Świadczeń Rodziny Urzędu Miasta Torunia:

- 1) 3 ds. postępowań w sprawach świadczeń alimentacyjnych,
- 2) 1 ds. świadczeń rodzinnych

oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem nr 58 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r., zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11.08.2008 r.)

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2.1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowiska:

- 1) ds. postępowań w sprawach świadczeń alimentacyjnych,
- 2) ds. świadczeń rodzinnych.
  2. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o których mowa w pkt 1 należeć będzie:
    - 1) obsługa interesantów w tym: informowanie o ich uprawnieniach oraz o zakresie przysługujących im świadczeń,
    - 2) przyjmowanie wniosków o świadczenia alimentacyjne lub prowadzenie postępowania wobec dłużnika alimentacyjnego,
    - 3) ustalanie prawa do świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego na wniosek zainteresowanego, przygotowywanie projektów decyzji i postanowień w tym zakresie,
    - 4) analiza złożonych przez interesantów odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w imieniu Prezydenta Miasta Torunia,
    - 5) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, dla których Prezydent Miasta Torunia jest organem właściwym,
    - 6) przygotowywanie do sprawozdań danych rzeczowo-finansowych.
  3. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o których mowa w pkt 2 należeć będzie:
    - 1) obsługa interesantów w tym: informowanie o ich uprawnieniach oraz o przysługujących świadczeniach przyjmowanie dokumentów i oświadczeń o świadczenia rodzinne,
    - 2) prowadzenie postępowań w celu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych na wniosek zainteresowanego, przygotowywanie projektów decyzji w zakresie przyznania, wstrzymania lub odmowy, zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych,
    - 3) prowadzenie archiwizacji przygotowywanych dokumentów.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska ustala się komisję w składzie:

- 1) Małgorzata Harasimowicz, dyrektor Wydziału Świadczeń Rodziny - przewodnicząca,
- 2) Irena Urbańska - Przewodnicząca Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej- członek,
- 3) Alicja Józefiak, główny specjalista w Referacie Kadr i Organizacji w Wydziale Organizacji i Kontroli –członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o których mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Referatu Kadr i Organizacji Prezydent Miasta Torunia

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Referatu Kadr  
10.10.2008 Józefiak

mgr Grażyna Przybylska  
31.10.2008.

  
Michał Zaleski  
05.11.08

**Prezydent Miasta Torunia**

ogłasza publiczny nabór ofert na 4 wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Świadczeń Rodzinych Urzędu Miasta Torunia :

- 1) 3 ds. postępowań w sprawach świadczeń alimentacyjnych,
- 2) 1 ds. świadczeń rodzinnych

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**I. Staż pracy:**

niezbędny:

ad.1 i ad. 2 - co najmniej 3 lata w ramach umowy o pracę (do stażu, o którym mowa zaliczany będzie również staż absolwencki w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy).

preferowany: roczny staż pracy w urzędzie administracji publicznej

**II. Wykształcenie:**

niezbędne: wyższe,

preferowane:

ad.1) prawo lub administracja,

ad.2) administracja lub prawo,

**III. Wiedza specjalistyczna:**

niezbędne: znajomość uregulowań prawnych: w zakresie procedury administracyjnej w części dotyczącej wydawania decyzji, świadczeń rodzinnych, opiekuńczych oraz alimentacyjnych oraz dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu,

**IV. Predyspozycje osobowościowe i umiejętności:**

niezbędne: umiejętność analizy i syntezy danych, wyciągania wniosków, pracy w zespole, komunikowania się z interesantem nastawionym roszczeniowo, pracy w warunkach kryzysowych, posługiwanie się językiem prawnym i urzędowym, odpowiedzialność, samodzielność i skrupulatność w działaniu, zaangażowanie, dyspozycyjność.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa, uczestnik naboru przedkłada:**

a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

a) termin składania ofert: do dnia 20.11.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

ad.1) „WOiK.1110 - 57-1/08, publiczny nabór ofert”,

ad.2) „WOiK.1110 - 57-2/08, publiczny nabór ofert”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel. 056 611 87 56 ) lub ul. Łyskowskiego 29/35 ( tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego w sprawie naboru na stanowiska, o których mowa w pkt 1 i 2 nastąpi w dniu: 27.11.2008 r., od godziny 15<sup>00</sup> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

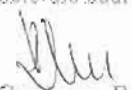
Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 230/2008 Prezydenta Miasta Torunia (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Prezydent Miasta Torunia

  
Michał Zaleski

Sierownik Referatu Kadr i Organizacji

BLONIN SPECJALISTA  
ds. Kadr

  
mgr Grażyna Przybysz  
31.10.2008.



31.10.2008 Jäschak