

**Zarządzenie nr 229/08**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
z dnia 29.10.2008r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze:

1) wolne od zaraz,

2) wolne po dniu 30.11.2008 r.

w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r., zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,

2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru pracowników wym. w pkt. 1 i 2, do zadań których będzie należało prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przewidzianym ustawami: Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz pokrewnymi.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

1) Renata Matuszewska, z-ca dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa - przewodnicząca komisji,

2) Andrzej Śliwowski, Kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Kartografii – członek komisji,

3) Maria Jarosz, inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Kontroli – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowiska, wymienione w pkt. 1 i 2, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RAJCA PRAWNY  
Maciej Folborski  
T. 699

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

INSPEKTOR  
ds. Kadr  
mgr Maria Jarosz

Kierownik Referatu Kadr i Organizacji

mgr Grażyna Przybysz  
24.10.2008r.

**Prezydent Miasta Torunia**

**ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko urzędnicze**

**1) wolne od zaraz,**

**2) wolne po dniu 30.11.2008 r.**

**w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia**

**A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:**

**I. Wykształcenie:**

**a) dla stanowiska wymienionego w pkt. 1:**

**niezbędne:** wyższe techniczne z zakresu budownictwa lądowego lub architektury lub gospodarki przestrzennej,

**b) dla stanowiska wymienionego w pkt. 2:**

**niezbędne:** wyższe w zakresie architektury lub urbanistyki lub budownictwa,

**II . Uprawnienia zawodowe:**

**a) dla stanowiska wymienionego w pkt. 1:**

**preferowane:** uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (wykonawcze lub projektowe) lub architektonicznej, członkostwo w izbie samorządu zawodowego architektów lub urbanistów, lub pisemna deklaracja o posiadaniu wymaganego doświadczenia i przygotowania zawodowego, z zapewnieniem niezwłocznego podjęcia starań o natychmiastowe przyjęcie do jednej z tych izb, w przypadku decyzji o zatrudnieniu kandydata w UMT.

**b) dla stanowiska wymienionego w pkt. 2:**

**niezbędne:** uprawnienia budowlane

**preferowane:** w specjalności architektonicznej lub urbanistycznej,

**dodatkowe:** członkostwo w izbie samorządu zawodowego architektów lub urbanistów,

**III. Staż pracy:**

**a) dla stanowiska wymienionego w pkt. 1:**

**preferowany:** staż pracy związany z administracją, projektowaniem budowlanym lub urbanistycznym,

**b) dla stanowiska wymienionego w pkt 2.:**

**niezbędny:** minimum 3 letni staż pracy w administracji architektoniczno-budowlanej,

**IV. Wiedza specjalistyczna i umiejętności (dla stanowisk wymienionych w pkt. 1 i 2):**

**niezbędne:** bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu,

**preferowane:** znajomość przepisów postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz pokrewnych.

**V. Predyspozycje osobowościowe (dla stanowisk wymienionych w pkt. 1 i 2):**

**niezbędne:** umiejętność samodzielnej organizacji pracy, pracy w zespole, komunikowania się z interesantem, umiejętność analitycznego podejścia do problemów,

**preferowane:** umiejętność kształtowania pozytywnych relacji międzyludzkich.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska wymienione w pkt. 1 i 2 uczestnicy naboru przedkładają:** a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) termin składania ofert: do dnia ~~17~~<sup>12</sup> 11.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

ad 1. „WOiK.1110 - ~~62~~/08, publiczny nabór ofert”

ad 2. „WOiK.1110 - ~~63~~/08, publiczny nabór ofert”

w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel. 056 611 87 56 ) lub ul. Łyskowskiego 29/35 ( tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego w sprawie naboru na stanowiska, o których mowa w pkt. 1 i 2 nastąpi w dniu ~~17~~<sup>12</sup> 11.2008r., od godziny 15<sup>00</sup> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr ~~229~~ /2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

INSPEKTOR  
ds. Kadry  
17.10.08  
mgr Maria Jarosz

Kierownik Referatu Kadry i Organizacji

mgr Grażyna Przybyś  
24.10.2008

RADCA PRAWNY  
Maciej Folborski  
Tr - 699

INSPEKTOR  
ds. Kadry  
skr. M. 7.0.08  
12.11.2008  
mgr Maria Jarosz

INSPEKTOR  
ds. Kadry  
skr. M. 7.0.08  
12.11.2008  
mgr Maria Jarosz