

Zarządzenie nr 227
Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 3.08.2007 r.

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. obsługi administracyjnej
w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007r., Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007r., Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WliR, WSA, WO - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Inwestycji i Remontów, Wydział Spraw Administracyjnych, Wydział Organizacyjny,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko podinspektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydatów na stanowisko podinspektora, do zadań którego będzie należało prowadzenie bieżącej korespondencji, archiwizacja dokumentacji, prowadzenie korespondencji związanej z udzielaniem zamówień publicznych.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Marcin Maksim, dyrektor WliR - przewodniczący komisji,
- 2) Romualda Plejer, kierownik referatu WSA – członek komisji,
- 3) Barbara Ścigalska, dyrektor WO – członek komisji

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. obsługi administracyjnej
w Wydziale Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Torunia.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należało będzie w szczególności prowadzenie bieżącej korespondencji wydziału, archiwizacja dokumentacji, prowadzenie korespondencji związanej z udzielaniem zamówień publicznych.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe,

staż pracy: co najmniej rok pracy (do stażu, o którym mowa, zaliczany będzie również staż absolwencki w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy),

wiedza specjalistyczna:

znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów ustawy prawo zamówień publicznych,

umiejętności:

- korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (w szczególności MS Word, Excel, Power Point) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych
- sprawnego komunikowania się z interesantami,

preferowane:

wykształcenie: wyższe z zakresu prawa lub administracji lub ekonomii,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:**

do dnia 20 sierpnia 2007r. w godzinach pracy urzędu. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110-57/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 22 sierpnia 2007r. od godz. 11.00 w punktach informacyjnych.

c) **Planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

24 sierpnia 2007 roku od godz. 11.00., ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test zostanie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 uczestników, w przeciwnym przypadku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **Planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata):

24 sierpnia 2007r. od godz. 13.00, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr /07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski