

Zarządzenie nr 223
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 27.07. 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydatów
na stanowiska:
ds. pozyskiwania inwestorów,
ds. obsługi inwestorów,
ds. przygotowywania oferty inwestycyjnej
w Biurze Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007r., Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007r., Zarządzeniem nr 158 z 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) BOI, WRiPE, WO - należy przez to rozumieć odpowiednio: Biuro Obsługi Inwestora, Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego, Wydział Organizacyjny,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydatów na stanowiska pracy, którym przypisany został następujący zakres zadań: kompleksowa obsługa inwestorów, prowadzenie zadań z zakresu promocji przedsiębiorczości, współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie oferty inwestycyjnej, opracowywanie i aktualizacja mapy inwestycyjnej, a także współpraca z jednostkami UMT w zakresie działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Mateusz Kurzawski, p.o. dyrektora BOI - przewodniczący komisji,
- 2) Anna Dżiczek, kierownik referatu WRiPE - członek komisji,
- 3) Barbara Ścigalska, dyrektor WO - członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert na stanowiska (3 etaty):

1) ds. pozyskiwania inwestorów, 2) ds. obsługi inwestorów, 3) ds. przygotowywania oferty inwestycyjnej w Biurze Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe,

wiedza specjalistyczna i umiejętności:

- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w mowie i piśmie umożliwiającą swobodną komunikację,
- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office oraz programów do obsługi poczty elektronicznej, Internetu i programów graficznych,
- analityczne podejście do problemów, umiejętność pracy w zespole, samodzielnej organizacji czasu pracy,
- umiejętność komunikowania się z interesantami,

preferowane:

wykształcenie: wyższe z zakresu architektury lub zarządzania i marketingu, lub prawa, lub administracji, lub geodezji, planowania przestrzennego

wiedza specjalistyczna i umiejętności: ad.3) obsługa programów Corel, Photoshop,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

- motywację przystąpienia do naboru,
- życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** 13 sierpnia 2007 roku w godzinach pracy urzędu, zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

ad.1) „WO.1110 – 58 /07, publiczny nabór ofert”,

ad.2) „WO.1110 – 59 /07, publiczny nabór ofert”,

ad.3) „WO.1110 – 60 /07, publiczny nabór ofert”,

w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:**

16 sierpnia 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

17 sierpnia 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 20 minut dla kandydata):**

17 sierpnia 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 223/2007 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski