

Zarządzenie Nr .....<sup>222</sup>  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia ...04...07...2018r.

**w sprawie powołania Zespołu monitorującego realizację *Strategii rozwoju miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.***

Na podstawie §18 pkt. 8 i §33 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1</sup> oraz uchwały Nr 861/18 Rady Miasta Torunia z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji *Strategii rozwoju miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.*,

**zarządza się co następuje:**

§1. Powołuje się Zespół monitorujący realizację *Strategii rozwoju miasta Torunia do roku 2020 z uwzględnieniem perspektywy rozwoju do 2028 r.* (zwanej dalej „*Strategią*”), zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Michał Zaleski, Prezydent Miasta Torunia – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Zbigniew Rasielowski, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- 3) Maja Lewandowska-Robak, Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego – Koordynator Zespołu,
- 4) Ewa Banaszczyk-Kisiel, Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki – Członek Zespołu,
- 5) Zbigniew Derkowski, Dyrektor Wydziału Kultury – Członek Zespołu,
- 6) Marcin Kowallek, Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej – Członek Zespołu,
- 7) Anna Łukaszewska, Dyrektor Wydziału Edukacji – Członek Zespołu
- 8) Izabela Miłoszewska, Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej – Członek Zespołu,
- 9) Łukasz Szarszewski, Dyrektor Centrum Wsparcia Biznesu w Toruniu – Członek Zespołu.

§2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Koordynatora Zespołu zgodnie z zakresem merytorycznym spraw omawianych na posiedzeniu.

§3. Do zadań Zespołu należeć będzie:

- 1) monitorowanie realizacji *Strategii* poprzez:
  - a) przygotowanie wykazu szczegółowych wskaźników do poszczególnych celów operacyjnych zawierającego przypisane im wartości oraz wskazanie działów Urzędu Miasta Torunia i jednostek organizacyjnych gminy odpowiedzialnych za ich pozyskiwanie, przetwarzanie i udostępnianie,
  - b) opiniowanie raportu z monitoringu z realizacji *Strategii*,

<sup>1</sup> zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r. oraz nr 353 z dnia 01.12.2017 r.

- c) opiniowanie raportu z ewaluacji *Strategii*;
- 2) ocena osiągniętych efektów realizacji *Strategii* poprzez:
  - a) modyfikowanie wykazu szczegółowych wskaźników do poszczególnych celów operacyjnych,
  - b) wnioskowanie o ewentualną modyfikację wybranych zadań realizacyjnych, stosownie do zmieniających się potrzeb.

§4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§5.1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działanie oraz prowadzi posiedzenia Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Zespołu.

2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu odbywa się w formie korespondencji elektronicznej lub w wyjątkowych sytuacjach w formie telefonicznej, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał, w miejscu i czasie każdorazowo ustalonym przez Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Koordynatora Zespołu.

4. Uczestnictwo członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowe, za wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest nieobecność członka Zespołu, który informuje o tym fakcie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego lub Koordynatora Zespołu, na co najmniej dwa dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.

§6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który w formie elektronicznej przekazywany jest wszystkim członkom Zespołu. Każdy z członków Zespołu, który uczestniczył w posiedzeniu, akceptuje treść przesłanego protokołu poprzez zwrotną informację mailową.

§7. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Rozwoju i Programowania Europejskiego

*Maja Lewandowska-Robak*  
Maja Lewandowska-Robak

nie wnoszę zastrzeżeń  
od względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
*mgr Beata Romanowska*  
71/AN/168