

Zarządzenie Nr 21
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 24.01. 2007 r.

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz § 16 pkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia, zmienionego Zarządzeniem Nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 września 2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1) Zbigniew Fiderewicz | - Przewodniczący, |
| 2) Włodzimierz Rudziński | - Z-ca Przewodniczącego, |
| 3) Adam Banaszak | - członek, |
| 4) Jacek Bonowicz | - członek, |
| 5) Zbigniew Ernest | - członek, |
| 6) Małgorzata Harasimowicz | - członek, |
| 7) Kazimiera Janiszewska | - członek, |
| 8) Anna Kłobukowska | - członek, |
| 9) Mirosław Kruszewski | - członek, |
| 10) Hanna Miller | - członek, |
| 11) Elżbieta Rachowska | - członek, |
| 12) Jacek Szczepkowski | - członek. |

2. Kadencja Komisji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i trwa do 31 grudnia 2010 roku.

3. Członek Komisji może być odwołany przed upływem kadencji przez Prezydenta Miasta Torunia.

§ 2. Do zadań Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, opiniowanie i nadzorowanie zadań, wynikających z corocznie uchwalanego przez Radę Miasta Torunia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

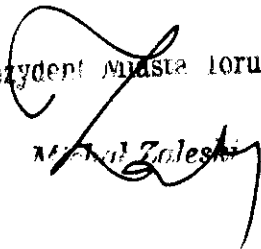
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 3) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 4) inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 5) opiniowanie decyzji w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 6) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miasta Torunia w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Torunia;
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Torunia i Gminy Miasta Toruń, Komendą Miejską Policji w Toruniu, Sądem Rejonowym w Toruniu, Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Toruniu.

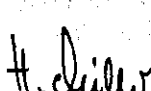
§ 3. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 4. Obsługę organizacyjno – biurową Komisji prowadzi Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.

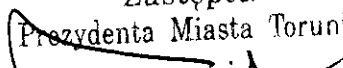
§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

 Marcin Zaleski

Przewodniczący Komisji

 H. Diller
 19.01.2007 r.

Nie wchodzi w życie
 pod względem formalnym
 RADCA MIĘDZYGOSPODARSTWA

 Krystyna Fidler
 Toruń
 19.01.2007 r.

Zastępca
 Prezydenta Miasta Torunia

 Zbigniew Fiderewicz

Regulamin działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Toruniu

§ 1. Pracami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „Komisją” kieruje przewodniczący przy pomocy zastępcy.

§ 2. W strukturze Komisji funkcjonują:

- 1) zespół interwencyjno – motywacyjny,
- 2) zespół kontrolny,
- 3) zespół ds. przemocy w rodzinie.

§ 3. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w kwartale.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i im przewodniczy przewodniczący, który ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby, powiadamiając członków Komisji, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie tego terminu.

2. W przypadku czasowej niemożliwości pełnienia funkcji przez przewodniczącego Komisji, posiedzenia zwołuje i im przewodniczy zastępca przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje się także na wniosek Przewodniczącego Rady Miasta Torunia, Prezydenta Miasta Torunia lub co najmniej 1/3 statutowego składu Komisji – w ciągu 7 dni od złożenia wniosku o ich zwołanie.

4. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 zwołania posiedzenia Komisji dokonuje przewodniczący na piśmie.

2. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

3. W razie potrzeby do zaproszenia dołącza się niezbędne materiały, które będą przedmiotem obrad.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępianie od pisemnej formy zwołania posiedzenia Komisji.

§ 6. W posiedzeniach Komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Przewodniczący Rady Miasta Torunia, Prezydent Miasta Torunia, osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Torunia oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Toruń.

§ 7. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje po przyjęciu przez Komisję przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać datę, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, sposób i wynik głosowania. Do protokołu powinny być dołączone zdania odrębne członków obecnych na posiedzeniu.

§ 8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał i postanowień.

§ 9. 1. Wszystkie głosowania za wyjątkiem personalnych są jawne.

2. Uchwały i postanowienia podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Komisji.

3. Przy równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 10. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.

§ 11. 1. Za pracę zespołów, o których mowa w § 2 odpowiadają koordynatorzy wyznaczeni przez Komisję.

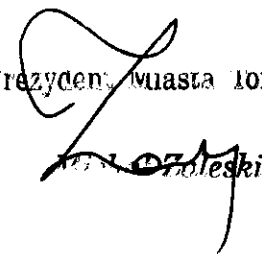
2. Zespoły, o których mowa w § 2 działają w oparciu o regulamin opracowany przez koordynatora i zatwierdzony przez Komisję.

3. Członkami zespołów, o których mowa w § 2 mogą być eksperci zatrudnieni przez Gminę Miasta Toruń.

4. Eksperci o których mowa w ust. 3 otrzymują wynagrodzenie na zasadach określonych w regulaminach, o których mowa w ust. 2.

5. Dokumentację zespołów, o których mowa w ust. 1 prowadzą i przechowują zespoły, a na koniec roku kalendarzowego przekazują ją do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.

Prezydent Miasta Torunia



H. Diller

19.01.07r.

Nie wchodzi w skład
podległościowo-prawnym
RADCA PRAWNY
Krzysztof Kijak
Tr. 141

19.01.07

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia
Zbigniew Fiderek