

Zarządzenie Nr²⁰⁹

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia ^{20.06.2018}..... r.

w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniem

na roboty budowlane dla zadania pn „ Żłobek Miejski przy ul. Andersa 21 ”

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r.,)

zarządza się co następuje:

§1

Powołuje się Zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia dotyczącego wykonania robót budowlanych dla zadania pn.: " Żłobek Miejski przy ul. Andersa 21 ", zgodnie z art.20a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Izabela Miłoszewska - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej - Zastępca Przewodniczącego - odpowiedzialna za prawidłowość przygotowania i realizację projektu z zgodnie z dokumentacją aplikacyjną;
- 3) Grażyna Kaczyńska- Koska - Kierownik Referatu Planowania i Rozliczeń -odpowiedzialna za realizację zamówienia zgodnie z zawartymi umowami i ustawą PZP;
- 4) Maciej Kłysik - Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji i Remontów - odpowiedzialny za nadzór nad realizacją projektu zgodnie z zawartymi umowami;
- 5) Anna Czarnecka - Główny Specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej - Koordynator prac Zespołu - odpowiedzialna za sprawdzenie zgodności umowy z wnioskiem o dofinansowanie, zgodności wykonywanych prac z wnioskiem i umową o dofinansowanie, sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu.

§ 2

Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- a) nadzór nad zgodnością realizacji zamówienia z zapisami umowy o roboty budowlane,
- b) nadzór nad zgodnością zadania z ustawą PZP,
- c) nadzór nad terminowością realizacji zamówienia i prawidłowym rozliczeniem finansowym,

d) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zamówienia,

§3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§4

Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5

W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

§6

Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu prowadzi pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaldski

Nie wnoszą zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Grzegorz Ciołak

KIEROWNIK
Referatu Planowania i Rozliczeń

Grażyna Kaczyńska-Koska
mgr inż. Grażyna Kaczyńska-Koska

**Regulamin Pracy Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniem
na roboty budowlane dla zadania pn „ Żłobek Miejski przy ul. Andersa 21”**

§1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 15 dni od dnia udzielania przedmiotowego zamówienia lub w przypadku bieżących potrzeb.

§2

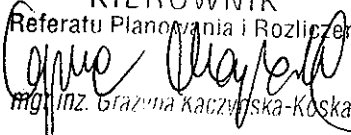
1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Zespołu.
2. Nadzór nad udzielonym zamówieniem realizowany będzie w ramach cyklicznych narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z zamówieniem.
3. Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
 - a. realny stan zaawansowania prac budowlanych;
 - b. aktualny stan rozliczeń finansowych z wykonawcami, podwykonawcami;
 - c. inne związane z realizacją zamówienia.
4. Nadzór nad zamówieniem sprawowany będzie poprzez zatwierdzenie i akceptację protokołów przerobowych/odbioru, faktur oraz innych stosownych dokumentów przez osoby do tego uprawnione co oznaczać będzie weryfikację postępu prac i przyjęcie tych dokumentów. Pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów wchodzący w skład Zespołu zatwierdzają łącznie protokoły przerobowe/odbioru, faktury oraz inne stosowne dokumenty.
5. Do zatwierdzenia wydatków uprawniony jest Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów łącznie z Przewodniczącym Zespołu. Protokoły i faktury przed skierowaniem ich do Wydziału Księgowości, zatwierdza Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów, a następnie przedkłada do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu.
6. Zespół może udzielać poleceń, rekomendacji osobom uczestniczącym w realizacji, zamówienia Polecenia, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie.
7. Sprawozdanie z wykonania zaleceń powstałych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§3

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Aby posiedzenie było ważne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 3 Członków Zespołu.

§4

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Remontów.

KIEROWNIK
Referatu Planowania i Rozliczeń

mgr inż. Grażyna Kaczyńska-Koska

Prezydent Miasta Torunia


Michał Szleski