

Zarządzenie nr 207
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.09.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego poborcy
wolne po 30.09.2008 r. w wymiarze ¼ etatu
w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej tę czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem 58 z dnia 14.03.2007r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w nstawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru na stanowisko urzędnicze, na którym będą wykonywane następujące zadania:

- prowadzenie egzekucji należności gminnych,
- współpraca z działami Urzędu Miasta Torunia upoważnionymi do wystawiania i aktualizacji tytułów wykonawczych.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska ustala się komisję w składzie:

- 1) Maria Skowrońska, dyrektor Wydziału Podatków i Windykacji- przewodnicząca komisji,
- 2) Ewa Kowalska, kierownik Referatu Księgowości Budżetu Miasta w Wydziale Budżetu i Księgowości – członek komisji,
- 3) Magdalena Janowska, inspektor w Referacie Kadr i Organizacji, Wydział Organizacji i Kontroli – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o którym mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowiska stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski


DIREKTOR
Wydział Organizacji i Kontroli

Magdalena Janowska

26.09.2008

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko urzędnicze starszego poborcy wolne po 30.09.2008 r.
w wymiarze ¼ etatu w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 - 4 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe,

preferowane: wyższe prawnicze lub administracyjne, lub ekonomiczne z zakresu finansów,

II. Staż pracy:

niezbędny: co najmniej 2-letni staż pracy potwierdzony świadectwami pracy lub zaświadczeniami (do stażu, o którym mowa, zaliczany będzie również staż lub przygotowanie zawodowe odbyte na podstawie skierowania z urzędu pracy),

preferowany: roczny staż na podobnym stanowisku,

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne: bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja Podatkowa, ustawy o podatkach o opłatach lokalnych, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu,

preferowane: prawo jazdy kat. B, umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych,

IV. Predyspozycje osobowościowe:

preferowane: umiejętność komunikowania się z interesantami nastawionymi roszczeniowo, umiejętność samodzielnej organizacji pracy, zaangażowanie i skrupulatność w działaniu, odpowiedzialność i terminowość w realizacji powierzonych zadań, umiejętność analitycznego podejścia do problemów, dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wysoka kultura osobista,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów uczestnik naboru przedkłada: a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 - 4 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) termin składania ofert: do dnia 13.10.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WOiK.1110 - 51/08, publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Łyskowskiego 29/35 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę: 15.10.2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

16.10.2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 15 minut dla kandydata):

16.10.2008 r., od godziny 13⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 32.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 20/2008 P.M.T (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji i Kontroli

Tomuś Popławski

25.09.2008

25.09.2008