

Zarządzenie nr 206
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.09.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem 58 z dnia 14.03.2007r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru na stanowisko urzędnicze, na którym będą wykonywane następujące zadania:

- prowadzenie ewidencji księgowej wydatków bieżących Urzędu Miasta Torunia ze szczególnym uwzględnieniem wydatków związanych z regulowaniem zobowiązań wynikających z umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi, wypłatą stypendiów, nagród, ekwiwalentów, ryczałtów i innych świadczeń,
- rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych związanego z ww. świadczeniami,
- przygotowywanie wniosków o interpretacje podatkowe,
- rozliczanie dotacji celowych,
- ewidencja księgowa zobowiązań pozabilansowych,
- udział w pracach związanych ze sporządzaniem sprawozdań finansowych.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz, dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości- przewodnicząca komisji,
- 2) Bogusława Stańko, kierownik Referatu Księgowości Podatkowej i Egzekucji w Wydziale Podatków i Windykacji – członek komisji,
- 3) Magdalena Janowska, inspektor w Referacie Kadr i Organizacji, Wydział Organizacji i Kontroli – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o którym mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

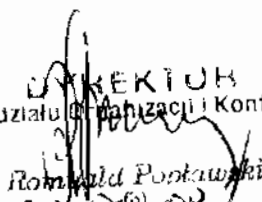
§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowiska stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DIREKTOR
Wydziału Organizacji i Kontroli


Roman Potański
26.09.08

26.09.2008

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 - 4 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe z zakresu rachunkowości lub finansów lub ekonomii,

preferowane: wyższe z zakresu rachunkowości lub finansów,

II. Staż pracy:

niezbędny: co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach związanych z ewidencją księgową (do stażu, o którym mowa, zaliczany będzie również staż lub przygotowanie zawodowe odbyte na podstawie skierowania z urzędu pracy),

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności

niezbędne: bardzo dobra znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o VAT, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych,

preferowane: znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej, praktyczne umiejętności w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych,

IV. Predyspozycje osobowościowe:

preferowane: umiejętność analitycznego podejścia do problemów, pracy w zespole, dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów uczestnik naboru przedkłada: a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 - 4 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 13.10.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WOiK.1110 - 50/08, publiczny nabór ofert**” w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Łyskowskiego 29/35 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 15.10.2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

17.10.2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 15 minut dla kandydata):**

17.10.2008 r., od godziny 13⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 32.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 206/2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji i Kontroli

Romuald Poptawski

25.09.2008

2008