

Zarządzenie nr 205
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.09.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko
kierownika Referatu Programów i Projektów Europejskich
w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem 58 z dnia 14.03.2007r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r., zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze, na którym będą wykonywane następujące zadania:

- 1) bieżący nadzór i kierowanie pracownikami referatu,
- 2) nadzór merytoryczny nad pracą referatu w zakresie efektywnego uczestnictwa w procesie pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej,
- 3) nadzór i koordynacja procesu identyfikacji i przygotowywania projektów GMT współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej,
- 4) koordynowanie działań powołanych w wydziale grup zadaniowych i tematycznych oraz zespołów zadaniowych,
- 5) współpraca w zakresie przygotowywania aplikacji dla projektów GMT ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym strukturalnych Unii Europejskiej,
- 6) koordynacja prac w zakresie prowadzenia monitoringu wdrażania projektów, które otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej,
- 7) współpraca w zakresie zarządzania strategicznego i programowania rozwoju gminy (Strategia Rozwoju Gminy, programy horyzontalne i branżowe).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Agnieszka Lisek, dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego - przewodnicząca komisji,
- 2) Mateusz Kurzawski, p.o. dyrektora Biura Obsługi Inwestora – członek komisji,
- 3) Magdalena Janowska, inspektor w Referacie Kadr i Organizacji, Wydział Organizacji i Kontroli – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

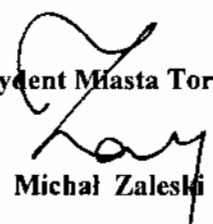
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o którym mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.


§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DIREKTOR
Wydziału Organizacji i Kontroli


Romuald Poptawski

28.09.2008

Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko kierownika Referatu Programów i Projektów Europejskich w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe z zakresu ekonomii lub prawa, lub marketingu i zarządzania, lub bankowości, lub administracji, lub europeistyki, lub politologii,

preferowane: studia podyplomowe z zakresu problematyki Unii Europejskiej,

II. Staż pracy:

niezbędny: co najmniej 4-letni staż pracy potwierdzony świadectwami lub zaświadczeniami (do stażu, o którym mowa, zaliczany będzie również staż lub przygotowanie zawodowe odbyte na podstawie skierowania z urzędu pracy), w tym co najmniej 2 – letni, o którym mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz co najmniej roczny staż pracy związany z pozyskiwaniem środków z Unii Europejskiej i co najmniej roczny na stanowiskach kierowniczych,

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

preferowane: dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego, znajomość podstaw funkcjonowania samorządu gminnego, znajomość zagadnień związanych z zasadami pozyskiwania środków europejskich, dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu,

III. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: umiejętność kierowania zespołem, zdolności interpersonalne, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych, komunikatywność, sumienność, umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa, uczestnik naboru przedkłada:

a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 22.10.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WOiK.1110 -49/08, publiczny nabór ofert”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Łyskowskiego 29/35 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 24.10.2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

27.10.2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 15 minut dla kandydata):**

27.10.2008 r., od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 205/2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji i Kontroli

Rozprawa
25.09.2008

20.09.2008