

Zarządzenie nr 202
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.09.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Współpracy Zewnętrznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, na którym będą wykonywane następujące zadania:

- przygotowywanie i prowadzenie działań z zakresu komunikacji społecznej (m.in. kampanie informacyjne, spotkania z mieszkańcami, konsultacje społeczne) oraz współpraca z zewnętrznymi agencjami i instytucjami w tym zakresie,
- przygotowywanie wydawnictw informacyjnych, informacji prasowych, prasowych tekstów informacyjnych, w tym informacyjnych artykułów sponsorowanych o działalności toruńskiego samorządu,
- redagowanie wystąpień okolicznościowych, listów gratulacyjnych,
- przygotowywanie wycinków prasowych i kwerend wycinków prasowych na temat działalności samorządu Miasta Torunia.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Romuald Popławski, dyrektor Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji- przewodniczący komisji,
- 2) Mateusz Kurzawski, p.o. dyrektora Biura Obsługi Inwestora – członek komisji,
- 3) Magdalena Janowska, inspektor, Wydział Organizacji i Kontroli – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o którym mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

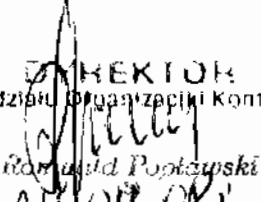
§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DIREKTOR
Wydziału Organizacji i Kontroli


Romuald Popławski

23. 09 2008

Prezydent Miasta Torunia

**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko nrzędnicze w Wydziale Współpracy Zewnętrznej i Informacji
Urzędu Miasta Torunia**

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 - 4 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe,

preferowane: wyższe humanistyczne, z zakresu komunikacji społecznej, nauk społecznych, politologii, prawa, nauk o ziemi,

II. Staż pracy:

niezbędny: co najmniej 3-letni potwierdzony świadectwami pracy lub zaświadczeniami, związany z opracowywaniem, zbieraniem i redagowaniem informacji oraz tekstów informacyjnych i publicystycznych o różnorodnej tematyce (do stażu pracy będzie zaliczany staż absolwencki lub przygotowanie zawodowe odbyte na podstawie skierowania z urzędu pracy), doświadczenie w zakresie przygotowywania i realizacji kampanii lub działań z zakresu PR – także we współpracy z agencjami zewnętrznymi,

preferowany: doświadczenie w zakresie organizacji spotkań publicznych,

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne: nienaganna znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, znajomość metodyki sporządzania projektów kampanii z zakresu PR i technik stosowanych przy ich realizacji, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, znajomość programu MS Power Point,

preferowane: znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub hiszpańskiego na poziomie komunikatywnym,

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: umiejętność precyzyjnego i logicznego formułowania wypowiedzi, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość realizacji powierzonych zadań, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, analityczne podejście do problemów, umiejętność efektywnej pracy pod presją czasu, wysoka kultura osobista,

preferowane: umiejętność pracy w zespole.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa, uczestnik naboru przedkłada:

a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 - 4 oraz ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 15.10.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WOiK.1110 - 53/08, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Łyskowskiego 29/35 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę: 17.10.2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

20.10.2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 15 minut dla kandydata):

20.10.2008 r., od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 202/2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Wydział Organizacji i Kontroli

25.09.2008

23.09.2008