

Zarządzenie nr 201
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26.09.2008 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko
Dyrektora Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze, na którym będą wykonywane następujące zadania związane z kierowaniem pracą Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji, w szczególności nadzorowanie zadań w zakresie:

- organizacji i przebiegu kontaktów Prezydenta Miasta Torunia z podmiotami zewnętrznymi,
- współpracy zagranicznej,
- obsługi medialnej Prezydenta i Urzędu Miasta Torunia,
- serwisów informacyjnych i redakcji internetowej,
- obsługi administracyjnej Prezydenta Miasta Torunia i jego zastępców, w szczególności narad kierownictwa i kontroli nad wykonywaniem decyzji i poleceń.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz, Zastępca Prezydenta Miasta Torunia- przewodniczący komisji,
 - 2) Alicja Kolańska, Sekretarz Miasta Torunia – członek komisji,
 - 3) Zbigniew Derkowski, dyrektor Wydziału Kultury – członek komisji,
 - 3) Magdalena Janowska, inspektor, Wydział Organizacji i Kontroli – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o których mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

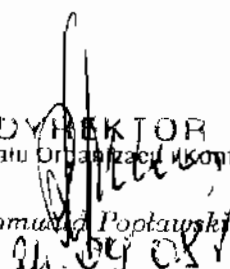
§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacji i Kontroli


Roman Popkowsky

26.09.08

23.09.2008

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko Dyrektora Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji
Urzędu Miasta Torunia

A. Do uaboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 i ust.3 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wyższe,

preferowane: studia podyplomowe w zakresie komunikacji społecznej i public relations,

II. Staż pracy:

niezbędny: co najmniej 5-letni potwierdzony świadectwami pracy lub zaświadczeniami, w tym 2-letni, o którym mowa w art. 3 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),

preferowane: doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi, na stanowiskach o zbliżonym zakresie kompetencji, jak na stanowisku podlegającym naborowi,

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne: komunikatywna znajomość jednego z języków obcych Unii Europejskiej (preferowany język angielski), bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu,

IV. Predyspozycje osobowościowe:

niezbędne: umiejętność kierowania zespołem, zdolności interpersonalne, umiejętność samodzielnej organizacji pracy, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, analityczne podejście do problemów, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa, uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) koncepcję pracy Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji,
- c) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- d) zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu wydane przez lekarza medycyny pracy,
- h) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż przed 1 września 2008 r.
- i) oświadczenie lub referencje potwierdzające nieposzlakowaną opinię o kandydacie.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 14.10.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WOiK.1110 - 43/08, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Łyskowskiego 29/35 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 17.10.2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

20.10.2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

DYREKTOR
Wydziału Współpracy Zewnętrznej i Informacji

Rozumieł P. P. P. P. P.
25.09.2008

27 09 2008

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata):

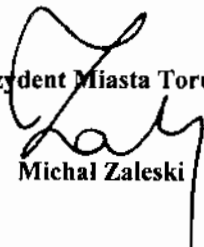
20.10.2008 r., od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 201/2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski