

**Zarządzenie nr 197/ 2007**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 25 lipca 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko**  
**dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Torunia**  
**oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r., Zarządzenie Prezydenta Miasta Torunia nr 58 z dnia 14.03.2007r., Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 3) WK- należy przez to rozumieć Wydział Kultury;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru;
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm).

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz, zastępca prezydenta – przewodniczący komisji;
- 2) Rafał Pietrucień, zastępca prezydenta – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Barbara Ścigalska, dyrektor Wydziału Organizacyjnego – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia  
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko  
dyrektora Wydziału Kultury Urzędu Miasta Torunia.**

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należało będzie kierowanie pracą Wydziału Kultury w zakresie inicjowania oraz koordynowania działań na rzecz wzbogacania oferty kulturalnej miasta, w tym również prowadzenie nadzoru merytorycznego nad działalnością miejskich instytucji kultury.

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

**oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**niezbędne**

**wykształcenie:** wyższe,

**staż pracy:** pięcioletni w tym co najmniej dwuletni okres pracy:

- 1) na stanowiskach urzędniczych w :
  - a) urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
  - b) starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
  - c) urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
  - d) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
  - e) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) w służbie cywilnej lub
- 3) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
- 4) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
- 5) na kierowniczych stanowiskach państwowych,

**wiedza specjalistyczna i umiejętności z zakresu:** zarządzania jednostkami budżetowymi z dziedziny kultury, znajomości uregulowań prawnych dotyczących zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, finansów publicznych procedury administracyjnej, pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym z UE, kierowania zespołem ludzkim, samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, analitycznego podejścia do problemów, akceptowania pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych.

**preferowane**

**wykształcenie wyższe z dziedziny kultury lub sztuki,**

**studia podyplomowe z dziedziny:** zarządzania lub animacji kultury,

**staż pracy:** co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach związanych z nadzorowaniem zespołów pracowniczych w instytucjach kultury.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:**

**niezbędnie:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) koncepcję pracy WK dotyczącą w szczególności kierunków rozwoju w zarządzaniu upowszechnianiem kultury w mieście Toruniu,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- 4) zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu wydane przez lekarza medycyny pracy,
- 7) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż przed dniem 1 lipca 2007 roku,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,
- 9) oświadczenie lub referencje potwierdzające nieposzlakowaną opinię o kandydacie.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu należy składać w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

- a) **termin składania ofert:** do dnia 10 sierpnia 2007 roku w godzinach pracy urzędu: zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 51 /07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel.0 56 611 87 56 ) lub ul. Działowskiego 8 ( tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. 0 56 611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.
- b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 13 sierpnia 2007 roku, od godziny 15<sup>00</sup> w punktach informacyjnych,
- c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 16 sierpnia 2007 r. od godziny 11<sup>00</sup>, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.
- d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** ( około 30 minut dla kandydata): 16 sierpnia 2007 roku, od godziny 13<sup>00</sup>, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8. Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 197 /07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

**Prezydent Miasta Torunia  
Michał Zaleski**