

**Zarządzenie nr 196**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 17 września 2020**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta Torunia**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.<sup>1</sup>) art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia<sup>3</sup>,

zarządza się co następuje:

§1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Miasta Torunia na dzień 31 grudnia 2020 r.

2. Inwentaryzacją objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) grunty,
- 2) środki trwałe i pozostałe środki trwałe oddane do użytkowania innym jednostkom organizacyjnym na podstawie stosownych umów,
- 3) inwestycje w toku,
- 4) aktywa pieniężne w kasie i punktach kasowych, papiery wartościowe w postaci materialnej,
- 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 6) należności i zobowiązania,
- 7) długoterminowe aktywa finansowe,
- 8) druki ścisłego zarachowania,
- 9) środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- 10) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- 11) pozostałe składniki majątku.

3. Inwentaryzację przeprowadzić w podziale na poszczególne pola spisowe.

4. Wykaz pól spisowych oraz zakres przedmiotu inwentaryzacji w poszczególnych polach spisowych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie wymienionym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację przy udziale zespołów spisowych. Wykaz członków zespołów spisowych określa załącznik nr 2 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dyrektorów działów i biur czyni się odpowiedzialnymi za udział pracowników ich komórek organizacyjnych w pracach zespołów spisowych.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1571 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568,

<sup>3</sup> Wymienione zarządzenie zmienione zostało zarządzeniem nr 312/2014 z dnia 21 października 2014 r., zarządzeniem nr 149/2015 z dnia 19 czerwca 2015 r., zarządzeniem nr 273/2015 z dnia 21 sierpnia 2015 r., zarządzeniem nr 391/2015 z dnia 4 grudnia 2015 r., zarządzeniem nr 254 z dnia 18 września 2017 r., zarządzeniem nr 319 z dnia 31 października 2017 r., zarządzeniem nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r. i zarządzeniem nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r. oraz 337 z dnia 23 października 2019 r.

4. W przypadku nieobecności pracownika powołanego do składu zespołu spisowego na wniosek dyrektora działu lub biura możliwa jest zmiana składu zespołu spisowego zatwierdzona przez przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej. Nie powoduje to konieczności zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Inwentaryzację przeprowadzić w terminach wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja Inwentaryzacyjna:

- 1) przeprowadzi inwentaryzację przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzega ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji określonych ustawą o rachunkowości,
- 3) dokona ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzi zbiorcze zestawienia arkuszy spisowych dla poszczególnych pól spisowych oraz protokół końcowy z inwentaryzacji,
- 5) sporządzi rozliczenie inwentaryzacji,
- 6) przekaze kompletną dokumentację inwentaryzacyjną do Wydziału Księgowości w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

3. Członkowie Komisji oraz zespołów spisowych przeprowadzą inwentaryzację zgodnie ze stanem faktycznym w sposób właściwy, dokładny i rzetelny.

§ 5. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i Dyrektor Wydziału Księgowości przeprowadzą szkolenia i udziela szczegółowego instruktażu członkom komisji i zespołów spisowych do dnia 15.10.2020 r.

§ 6. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji wraz z propozycjami rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych oraz z przygotowania, przebiegu i rozliczania prac inwentaryzacyjnych w terminie do dnia 05.03.2021 r.

§ 7. Propozycje rozliczenia różnic, o jakich mowa w § 6 niniejszego zarządzenia opiniują:

- 1) Skarbnik Miasta,
- 2) radca prawny.

§ 8. Propozycje rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych po zaopiniowaniu zgodnie z treścią § 7 niniejszego zarządzenia Komisja Inwentaryzacyjna przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy Urzędu

Teresa Gawarkiewicz

Skarbnik Miasta Torunia

Magdalena Flisykowska-Kacprowicz

## Wykaz pól spisowych

§ 1. Dla przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów Gminy i Skarbu Państwa:

- 1) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
- 2) Wydział Geodezji i Kartografii,
- 3) Wydział Księgowości.

§ 2 Inwestycje w toku:

- 1) Wydział Inwestycji i Remontów,
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej,
- 3) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) Biuro Ogrodnika Miejskiego,
- 5) Wydział Ochrony Ludności,
- 6) Biuro Obsługi Urzędu,
- 7) Wydział Architektury i Budownictwa,
- 8) Wydział Edukacji,
- 9) Biuro Projektów Informatycznych,
- 10) Wydział Sportu i Rekreacji,
- 11) Biuro Mieszkalnictwa.

§ 3. Środków trwałych i pozostałych środków trwałych oddanych do użytkowania na podstawie stosownych umów:

- 1) Wydział Sportu i Rekreacji,
- 2) Wydział Kultury,
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej,
- 4) Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego,
- 5) Biuro Ogrodnika Miejskiego,
- 6) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
- 7) Wydział Edukacji,
- 8) Wydział Ochrony Ludności,
- 9) Biuro Obsługi Urzędu,
- 10) Wydział Gospodarki Nieruchomościami,
- 11) Wydział Ewidencji i Zezwoleń.

§ 4. Środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym

- 1) Biuro Ogrodnika Miejskiego,
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej.

§ 5. Środki trwałe , do których dostęp jest utrudniony:

- 1) Biuro Obsługi Urzędu,
- 2) Wydział Ochrony Ludności,
- 3) Biuro Projektów Informatycznych,
- 4) Wydział Gospodarki Komunalnej.

§ 6. Aktywa pieniężne w kasie i punktach kasowych oraz papiery wartościowe w postaci materialnej:

- 1) Wydział Księgowości,
- 2) Wydział Spraw Administracyjnych.

§ 7. Środki pieniężne na rachunkach bankowych:

- 1) Referat Ewidencji Wydatków w Wydziale Księgowości,
- 2) Referat Ewidencji Dochodów i Obsługi Kas w Wydziale Księgowości,
- 3) Wydział Budżetu i Planowania Finansowego,
- 4) Wydział Podatków i Windykacji.

§ 8. Należności i zobowiązania:

- 1) Referat Ewidencji Wydatków w Wydziale Księgowości,
- 2) Wydział Budżetu i Planowania Finansowego,
- 3) Wydział Podatków i Windykacji,
- 4) Referat Ewidencji Dochodów i Obsługi Kas w Wydziale Księgowości.

§ 9. Długoterminowe aktywa finansowe i krótkoterminowe papiery wartościowe:

- Referat Ewidencji Wydatków w Wydziale Księgowości.

§ 10. Pozostałych składników majątku:

- 1) Referat Ewidencji Wydatków w Wydziale Księgowości,
- 2) Wydział Budżetu i Planowania Finansowego,
- 3) Referat Ewidencji Dochodów i Obsługi Kas w Wydziale Księgowości,
- 4) Wydział Podatków i Windykacji.

§ 11. Druki ścisłego zarachowania:

- 1) Wydział Ewidencji i Zezwoleń,
- 2) Wydział Komunikacji,
- 3) Wydział Spraw Administracyjnych,
- 4) Wydział Księgowości.

## Skład Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych

§ 1. W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się:

- Przemysław Czechowski      przewodniczący komisji,
- Katarzyna Kierys              z-ca przewodniczącego komisji,
- Marcin Kiczorowski        członek komisji,
- Anna Daab                      członek komisji.

§ 2. W skład zespołów spisowych powołuje się:

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów Skarbu Państwa:

- Joanna Bach (WGN)                      przewodniczący zespołu,
- Dorota Jateczak – Lewandowska (WGiK)      członek zespołu,
- Joanna Gensikowska (WGN)              członek zespołu,
- Małgorzata Józwicka (WKS)              członek zespołu.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów Gminy:

- Joanna Bach (WGN)                      przewodniczący zespołu,
- Katarzyna Dybowska (WGiK)              członek zespołu,
- Elżbieta Florkowska (WGN)              członek zespołu,
- Małgorzata Józwicka (WKS)              członek zespołu.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji inwestycji w toku:

1) w Wydziale Inwestycji i Remontów

- Małgorzata Kaczmarek (WliR)              przewodniczący zespołu,
- Natalia Kiszkiel (WliR)                      członek zespołu,
- Małgorzata Józwicka (WKS)              członek zespołu.

2) w Wydziale Gospodarki Komunalnej:

- Łukasz Łopatowski (WGK)              przewodniczący zespołu,
- Wiesław Klonowski (WGK)              członek zespołu,
- Małgorzata Józwicka (WKS)              członek zespołu.

3) w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:

- Tomasz Kamiński (WGN)              przewodniczący zespołu,
- Joanna Bach (WGN)                      członek zespołu,
- Małgorzata Józwicka (WKS)              członek zespołu.

- 4) w Biurze Ogrodnika Miejskiego
- Tomasz Kozłowski (BOM) przewodniczący zespołu,
  - Józef Czerwiński (BOM) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu.
- 5) w Wydziale Ochrony Ludności:
- Piotr Drozdowski (WOL) przewodniczący zespołu,
  - Anna Białecka (WOL) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu.
- 6) w Biurze Obsługi Urzędu
- Piotr Konstanty (BOU) przewodniczący zespołu,
  - Sławomir Maciejewski (BOU) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu.
- 7) w Wydziale Architektury i Budownictwa
- Paulina Żuchowska (WAIb) przewodniczący zespołu,
  - Agnieszka Mikielska (WAIb) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu.
- 8) w Wydziale Edukacji:
- Danuta Rajczak-Zalewska (WE) przewodniczący zespołu,
  - Marzena Chmielewska (WE) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu.
- 9) w Biurze Projektów Informatycznych:
- Paweł Górzyński (BPI) przewodniczący zespołu,
  - Grzegorz Hrynek (BPI) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu.
- 10) w Wydziale Sportu i Rekreacji:
- Anna Markowicz (WSiR) przewodniczący zespołu,
  - Katarzyna Dąbrowska (WSiR) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu
- 11) w Biurze Mieszkalnictwa:
- Iwona Kempieńska (BM) przewodniczący zespołu,
  - Agnieszka Balcerowicz (BM) członek zespołu,
  - Małgorzata Józwicka (WKs) członek zespołu.

4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków oddanych do użytkowania innym jednostkom organizacyjnym na podstawie stosownych umów:

- 1) w Wydziale Sportu i Rekreacji:
- Anna Markowicz (WSiR) przewodniczący zespołu,
  - Monika Rogowska (WSiR) członek zespołu.

- Katarzyna Dąbrowska (WSiR) członek zespołu.
- 2) w Wydziale Kultury:
  - Alina Bloch (WKu) przewodniczący zespołu,
  - Elżbieta Dokurno (WKu) członek zespołu,
  - Katarzyna Prońko-Klim (WKu) członek zespołu.
- 3) w Wydziale Gospodarki Komunalnej:
  - Krzysztof Czajkowski przewodniczący zespołu,
  - Rafał Stawiarski (WGK) członek zespołu,
  - Łukasz Naskręt (WGK) członek zespołu.
- 4) w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego:
  - Beata Rulewska (WRiPE) przewodniczący zespołu,
  - Magdalena Dzierżak (WRiPE) członek zespołu,
  - Anna Golba (WRiPE) członek zespołu.
- 5) w Biurze Ogrodnika Miejskiego:
  - Tomasz Kozłowski (BOM) przewodniczący zespołu,
  - Anna Karmienko (BOM) członek zespołu,
  - Piotr Winiarski (BOM) członek zespołu.
- 6) w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej:
  - Ewa Misiólek - Grochala (WZiPS) przewodniczący zespołu,
  - Anna Czajka (WZiPS) członek zespołu,
  - Karina Gackowska (WZiPS) członek zespołu.
- 7) w Wydziale Edukacji :
  - Danuta Rajczak-Zalewska (WE) przewodniczący zespołu,
  - Marzena Chmielewska (WE) członek zespołu,
  - Ilona Stasińska (WE) członek zespołu.
- 8) w Wydziale Ochrony Ludności:
  - Janusz Pleskot (WOL) przewodniczący zespołu,
  - Wojciech Paprota (WOL) członek zespołu,
  - Piotr Drozdowski (WOL) członek zespołu.
- 9) w Biurze Obsługi Urzędu:
  - Piotr Konstanty (BOU) przewodniczący zespołu,
  - Marcin Kiczorowski (BOU) członek zespołu.
  - Marcin Sobólski (BOU) członek zespołu.
- 10) w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami:
  - Joanna Bach (WGN) przewodniczący zespołu,
  - Elżbieta Bućko (WGN) członek zespołu.
  - Anna Pokorzyńska (WGN) członek zespołu.
- 11) w Wydziale Ewidencji i Zezwoleń:
  - Violetta Ochocińska (WEiZ) przewodniczący zespołu,
  - Monika Górecka (WEiZ) członek zespołu,
  - Bogusława Piotrowska (WEiZ) członek zespołu.

- 12) w Biurze Obsługi Urzędu projekt „Internet świ@t w twoim domu” metodą weryfikacji:
- Małgorzata Stokarczak (WKs) przewodniczący zespołu,
  - Michał Balicki (BOU) członek zespołu.

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym:

1) w Biurze Ogrodnika Miejskiego:

- Tomasz Kozłowski (BOM) przewodniczący zespołu,
- Anna Karmienko (BOM) członek zespołu,
- Jacek Iwicki (WGK) członek zespołu.

2) w Wydziale Gospodarki Komunalnej:

- Łukasz Łopatowski (WGK) przewodniczący zespołu,
- Łukasz Naskręt (WGK) członek zespołu,
- Piotr Winiarski (BOM) członek zespołu.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie i punktach kasowych:

- Beata Kaszlewicz (WKs) przewodniczący zespołu,
- Mariola Skierska (WKs) członek zespołu,
- Beata Rulewska (WGN) członek zespołu.

7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania:

1) w Wydziale Ewidencji i Zezwoleń :

- Violetta Ochocińska (WEiZ) przewodniczący zespołu,
- Monika Górecka (WEiZ) członek zespołu,
- Bogusława Piotrowska (WEiZ) członek zespołu.

2) w Wydziale Komunikacji :

- Dariusz Fisher (WK) przewodniczący zespołu,
- Agnieszka Makarewicz (WK) członek zespołu,
- Michał Sypniewski (WK) członek zespołu.

3) w Wydziale Księgowości

- Beata Kaszlewicz (WKs) przewodniczący zespołu,
- Mariola Skierska (WKs) członek zespołu,
- Beata Rulewska (WRiPE) członek zespołu.

4) w Wydziale Spraw Administracyjnych

- Beata Kaszlewicz (WKs) przewodniczący zespołu,
- Mariola Skierska (WKs) członek zespołu,
- Beata Rulewska (WRiPE) członek zespołu.

8. Do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony

1) w Wydziale Ochrony Ludności:

- Janusz Pleskot (WOL) przewodniczący zespołu,



- Wojciech Paprota (WOL) członek zespołu,
  - Urszula Rygielska (WKs) członek zespołu.
- 2) w Wydziale Gospodarki Komunalnej:
- Wiesław Klonowski (WGK) przewodniczący zespołu,
  - Urszula Rygielska (WKs) członek zespołu,
  - Krzysztof Czajkowski (WGK) członek zespołu.
- 3) w Biurze Obsługi Urzędu:
- Piotr Konstanty (BOU) przewodniczący zespołu,
  - Urszula Rygielska (WKs) członek zespołu,
  - Sławomir Maciejewski (BPI) członek zespołu.
9. Do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych składników majątkowych:
- 1) w Wydziale Budżetu i Planowania Finansowego:
- Hanna Piechowicz (WBiPF) przewodniczący zespołu,
  - Wiesława Skowrońska (WBiPF) członek zespołu,
  - Katarzyna Lewandowska (WBiPF) członek zespołu.
- 2) w Wydziale Podatków i Windykacji:
- Bogusława Stańko-Dąbkowska (WPiW) przewodniczący zespołu,
  - Kamila Chmura-Babiuk (WPiW) członek zespołu,
  - Agnieszka Mierzejewska (WPiW) członek zespołu.
- 3) w Referacie Ewidencji Wydatków :
- Małgorzata Jóźwicka (WKs) przewodniczący zespołu,
  - Katarzyna Brzustewicz (WKs) członek zespołu,
  - Anna Linowska (WKs) członek zespołu.
- 4) w Referacie Ewidencji Dochodów i Obsługi Kas:
- Joanna Dziecinniak-Rojek (WKs) przewodniczący zespołu,
  - Dorota Rauchut (WKs) członek zespołu,
  - Mariola Skierska (WKs) członek zespołu.
10. Wysyłanie potwierdzeń sald do kontrahentów:
- 1) w Referacie Ewidencji Wydatków:
- Katarzyna Brzustewicz (WKs),
  - Urszula Rygielska (WKs).
- 2) w Referacie Ewidencji Dochodów i Obsługi Kas:
- Dorota Piątkowska (należności MSP WKs),
  - Beata Kaszlewicz (dzierzawa WKs),
  - Jolanta Makuch (wieczyste użytkowanie WKs),
  - Dorota Rauchut (należności gminy WKs).
  - Kamila Swobodzińska (wadia, należności gminy WKs).

**Harmonogram prac inwentaryzacyjnych za rok 2020**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Wg stanu na	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Grunty	31-12-2020	do 03-03-2021
2.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe oddane do użytkowania innym jednostkom organizacyjnym na podstawie stosownych umów	31-10-2020	09-11-2020 do 15-01-2021
3.	Inwestycje w toku	31-12-2020	do 03-03-2021
4.	Aktywa pieniężne w kasie i punktach kasowych, akcje	31-12-2020	31-12-2020
5.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31-12-2020	do 15-01-2021
6.	Należności (z wyłączeniem pkt.7)	30-11-2020	02-12-2020 do 15-01-2021
7.	Należności publiczno-prawne, sporne i wątpliwe, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych i zobowiązania	31-12-2020	do 03-03-2021
8.	Długoterminowe aktywa finansowe	31-10-2020	09-11-2020 do 15-01-2021
9.	Druki ścisłego zarachowania	31-12-2020	31-12-2020
10.	Środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym	31-10-2020	09-11-2020 do 15-01-2021
11.	Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony	31-12-2020	do 03-03-2021
12.	Pozostałe składniki majątku (metodą weryfikacji)	31-12-2020	do 03-03-2021

Skarbnik Miasta Torunia

Magdalena Flisykowska-Kacprowicz

DYREKTOR  
Wydziału Księgowości  
Główny Księgowy Urzędu

Teresa Gawarkiewicz