

Zarządzenie Nr 191
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 28.05.2003 r.

w sprawie określenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły i placówki prowadzonej przez Gminę Miasta Toruń.

Na podstawie art. 5c pkt 2, art. 36a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz § 40 ust. 1 pkt. 1 Zarządzenia nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego Zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003r. oraz Zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły i placówki prowadzonej przez Gminę Miasta Toruń określa się regulamin konkursu.

§ 2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Torunia. Głos Przewodniczącego w sprawach proceduralnych jest decydujący.

§ 3.1. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

2. Postępowanie komisji konkursowej w sprawach proceduralnych jest jawne.

§ 4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 5. 1. Zgłoszenia do konkursu, wraz z dokumentami określonymi w ust.2 należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, w terminie podanym w ogłoszeniu prasowym.

2. Dokumentacja kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu,
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie i wymagania kwalifikacyjne oraz staz pracy pedagogicznej /zawodowej,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy pedagogicznej / zawodowej wraz z informacją o osiągnięciach dydaktyczno-wychowawczych / zawodowych i organizacyjnych,
- 4) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora (w oddzielnej zamkniętej kopercie)
- 5) kartę oceny pracy (nauczyciel) ; ocenę pracy (nauczyciel akademicki),
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

§ 6. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

1. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji konkursowej zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów badając je pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Przed przystąpieniem do II etapu konkursu w celu usprawnienia jego przebiegu Przewodniczący może zaproponować przygotowanie przez członków komisji jednakowych dla wszystkich osób przystępujących do konkursu pytań odnoszących się do poszczególnych kryteriów oceny – zgodnie z kartą punktacyjną .

3. W drugim etapie konkursu przeprowadzana jest z kandydatami rozmowa o przedłożonej koncepcji działalności przedszkola, szkoły lub placówki oraz problematyce dotyczącej organizacji pracy przedszkola, szkoły i placówki, a także o zainteresowaniach i osiągnięciach zawodowych kandydatów.

§ 8. 1. Ocena kandydatów przez każdego członka komisji konkursowej jest określana w punktach na osobnej karcie dla każdego kandydata. Wzór karty punktacyjnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ocenie podlegają:

- | | |
|--|----------------|
| 1) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora | od 0 do 5 pkt, |
| 2) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły, | od 0 do 5 pkt, |
| 3) osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze / zawodowe, | od 0 do 5 pkt, |
| 4) osiągnięcia organizacyjne, | od 0 do 5 pkt, |
| 5) przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętność argumentowania. | od 0 do 5 pkt |

2. Po zakończeniu rozmowy z każdym kandydatem członkowie komisji konkursowej składają wypełnione karty punktacyjne przewodniczącemu.

3. Kart punktacyjnych nie podpisuje się. Karty punktacyjne nie mogą zawierać skreśleń i poprawek.

4. Po zakończeniu rozmów z wszystkimi kandydatami przewodniczący zarządza przystąpienie do komisyjnego obliczania punktów.

5. Punktację każdego kandydata przewodniczący nanosi na podstawie wypełnionych przez członków komisji konkursowej kart punktacyjnych na zbiorczą kartę punktacyjną.

Wynik stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata. Wzór zbiorczej karty punktacyjnej określa załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 9. 1. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 65 % sumy punktów, możliwej do uzyskania w danym konkursie przez jednego kandydata.

2. Gdy kandydaci uzyskają jednakowe najwyższe liczby punktów, nie mniejsze jednocześnie niż 65% sumy punktów możliwej do uzyskania w danym konkursie przez jednego kandydata, komisja konkursowa w celu wyłonienia jednego kandydata przeprowadza dodatkowe głosowanie. Komisja konkursowa określa sposób przeprowadzenia tego głosowania.

3. Głosowanie, o którym mowa w ust. 3 może być poprzedzone dodatkową rozmową z kandydatami na temat znajomości problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły.

§ 10. 1. Z prac komisji oraz głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu

3. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego, którą stanowią:

- 1) karty punktacyjne,
- 2) zbiorcze karty punktacyjne,
- 3) oraz protokół z prac komisji

przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

mgr Barbara Ścigalska

Nie Anoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADA PRAWNY
mgr Beata Romanowska
Tr/W/166

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia

Zbigniew Fiderewicz

Karta punktacyjna

W konkursie na stanowisko dyrektora
(nazwa, adres szkoły)

.....
Pan(i).....

uzyskał(a) następującą punktację:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Koncepcja pracy na stanowisku dyrektora | (0-5) |
| 2) Znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły | (0-5) |
| 3) Osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze / zawodowe | (0-5) |
| 4) Osiągnięcia organizacyjne | (0-5) |
| 5) Przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętność argumentowania. | (0-5) |

Zbiorcza karta punktacyjna

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 191 z dn. 28.05.03

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba uzyskanych punktów					Łącznie
		Koncepcja działalności, szkoły	Znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły	Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze/ Zawodowe	Osiągnięcia organizacyjne	Przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętności argumentów.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Podpisy członków komisji:

.....

Toruń, dnia

Wszelkie poprawki należy opisać w protokole.