

ZARZĄDZENIE NR 18
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia 18.01.2018 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.¹⁾) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.²⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Sportu w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Derkowski – Dyrektor Wydziału Kultury – przewodniczący komisji,
- 2) Ewa Banaszczyk-Kisiel – Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki – członek komisji,
- 3) Kamila Andrzejewska – Kierownik Referatu Kadr i Szkoleń – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 60 oraz poz. 1930.

²⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r. oraz nr 353 z dnia 01.12.2017r.

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia,
z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Sportu
w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wykształcenie wyższe preferowane w zakresie: sportu, administracji lub zarządzania;
dodatkowe: studia podyplomowe z zakresu: zarządzania sportem, marketingu sportowego lub zarządzania zasobami ludzkimi.

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

niezbędny: co najmniej 8-letni staż pracy, w tym co najmniej – 5 letni w ramach stosunku pracy.
Do stażu pracy zalicza się okres działalności gospodarczej, o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku, która wykonywana była co najmniej przez 3 lata (nie więcej jednak niż 3 lata).

preferowany: 5-letni staż pracy w administracji publicznej.

III. Wiedza specjalistyczna:

niezbędna:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na w/w stanowisku, w szczególności aktów prawnych w zakresie:
 - a) sportu,
 - b) imprez masowych,
 - c) samorządu gminnego,
- 2) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu PR sportowego,
- 5) posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania toruńskiego środowiska sportowego
- 6) bardzo dobra znajomość przepisów Prawa zamówień publicznych;
- 7) posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej.

dodatkowa:

- 1) znajomość języka angielskiego,
- 2) udokumentowane doświadczenie w organizacji międzynarodowych i ogólnopolskich imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 3) udokumentowana współpraca z toruńskimi stowarzyszeniami kultury fizycznej.

IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe: zdolności analityczne, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sprawowanie bezpośredniego zwierzchnictwa w stosunku do pracowników Referatu Sportu;
- 2) wykonywanie zadań organizatora w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o.;
- 3) referowanie wniosków Wydziału Sportu i Rekreacji na posiedzeniach Prezydenta Miasta Torunia;
- 4) wykonywanie zadań w zakresie upowszechniania sportu młodzieżowego, seniorskiego i rekreacji w tym uzgadnianie kierunków i form ich realizacji;
- 5) koordynowanie, organizowanie i współorganizowanie imprez o charakterze sportowym i rekreacyjnym;
- 6) zlecanie zadań instytucjom działającym w zakresie sportu młodzieżowego, seniorskiego i rekreacji nadzór nad prawidłowością przekazywania środków oraz ich wykorzystania;
- 7) przygotowywanie aktów prawnych dotyczących spraw z zakresu sportu;
- 8) przekazywanie decyzji wnioskodawcom i kontrola realizacji umów;
- 9) sporządzanie sprawozdań z realizacji dokumentów strategicznych obowiązujących w Gminie;
- 10) realizacja zadań z zakresu promocji, marketingu i wizerunku sportowego Gminy;
- 11) realizacja zadań z zakresu publicystyki oraz IT w ramach realizowanych zadań;
- 12) bieżące przekazywanie informacji na stronę internetową Urzędu Miasta w zakresie wykonywanych zadań;
- 13) kontrola imprez masowych;

VI. Warunki zatrudnienia:

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.).

VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody, bez windy;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w grudniu 2017 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)*”;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- 4) dokumenty potwierdzające co najmniej 8-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni w ramach stosunku pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, wpis do CEIDG, itp.),
- 5) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy;
- 6) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43 poz. 224 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia 31.01.2018 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„RKS.210.2.2018, publiczny nabór ofert na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w WSiR”** w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 77), ul. Dzielna 38 (tel. 56 611 87 90), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 611 86 53) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do pt. w godz. 11.00 – 19.00 oraz w sob. w godz. 9:00-17:00 (tel. 56 611 87 56).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski