

**Zarządzenie Nr 18/2002**

**Prezydenta Miasta Torunia**

z dnia 19 listopada 2002 r.

w sprawie podziału zadań pomiędzy Zastępcę Prezydenta i Skarbnika

Na podstawie § 4 ust.4 pkt 11 i 13 oraz § 49 ust.2 pkt „a” Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 902/2001 Rady Miasta Torunia z dnia 25 października 2001r. w sprawie zmiany uchwały nr 158/99 RMT z dnia 29 kwietnia 1999r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Toruniu / z późniejszymi zmianami/

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Prezydent Miasta Torunia sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi urzędu :

- a. Strażą Miejską
- b. Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności
- c. Urzędem Stanu Cywilnego
- d. Biurem Informacji
- e. Biurem Prawnym
- f. Wydziałem Kultury, Turystyki i Sportu

oraz samodzielnymi stanowiskami pracy:

- g. Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- h. Samodzielnym stanowiskiem ds. kontroli wewnętrznej.

**§ 2**

Pozostałe zadania, w szczególności wynikające z obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego i nie należące do kompetencji Skarbnika w imieniu Prezydenta wykonuje Zastępca Prezydenta Zbigniew Fiderewicz.

### § 3

#### 1. Skarbnik Miasta Torunia - Bolesław Tymolewski

- 1) Nadzoruje i koordynuje pracę następujących jednostek organizacyjnych urzędu:
  - a) Wydziału Finansowego
  - b) Biura ds. Egzekucji
- 2) Wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do:
  - a) kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu wymienionych w § 3 ust.1 pkt 1 w zakresie: wnioskowania o nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, proponowania wysokości wynagrodzenia, premiovania i karania, udzielania urlopów wypoczynkowych i podpisywania poleceń wyjazdu służbowego – delegacji krajowych ,
  - b) kierowników referatów w zakresie: udzielania na wniosek bezpośredniego przełożonego kary upomnienia lub nagany / nie dotyczy pracowników mianowanych/ i podpisywania poleceń wyjazdu służbowego – delegacji krajowych.
- 3) Podpisuje pisma i dokumenty w sprawach przez niego nadzorowanych z wyłączeniem udzielania odpowiedzi na wnioski, interpelacje i zapytanie radnych.
- 4) Nadzoruje realizację zadań obronnych i obrony cywilnej w podległych jednostkach.
- 5) Pełni funkcję Dyrektora Finansowego Projektu ISPA oraz czasowo funkcję Menadżera Finansowego – do czasu wyłonienia kandydata do pełnienia w/w funkcji.
- 6) Wykonuje inne zadania zlecone przez Prezydenta Miasta, a także zadania zlecone przez Zastępcę Prezydenta.

### § 4

Do zadań Zastępcy Prezydenta i Skarbnika należy również uczestnictwo w spotkaniach mających na celu nawiązywanie kontaktów – między Gminą /Urzędem Miasta/ a innymi podmiotami – związanych z realizacją zadań Gminy lub Powiatu, bez względu na miejsce i czas trwania tych spotkań.

### § 5

Dla realizacji uprawnień i odpowiedzialności Zastępcy Prezydenta może zlecać Skarbnikowi wykonanie określonych zadań.

### § 6

Zastępcy Prezydenta i Skarbnik są uprawnieni do pozostawania w obiektach Urzędu Miasta w czasie wykraczającym poza 8- godzinny, dzienny wymiar czasu- w celu wykonywania obowiązków służbowych.

§ 7

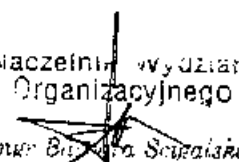
Traci moc Zarządzenie 10/2002 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie podziału zadań pomiędzy Zastępców Prezydenta i innych Członków Zarządu, Sekretarza i Skarbnika.

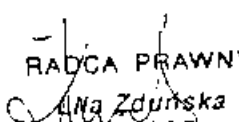
§ 8

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Michał Zaleski  
Prezydent Miasta Torunia

Naczelniczka Wydziału  
Organizacyjnego  
  
mgr Barbara Szczygińska

  
RADCA PRAWNY  
Anna Zduńska  
Tf - 225