

**Zarządzenie nr 178**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
z dnia *4 lipca* 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenie szczegółowych zadań i kompetencji Zastępców Prezydenta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta.

Na podstawie § 16 pkt 8 oraz § 17 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionym zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 września 2006 r, zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 marca 2007 r, zarządzeniem nr 58 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 14 marca 2007 r, nr 158 z dnia 15 czerwca 2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 110 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań i kompetencji Zastępców Prezydenta, Skarbnika Miasta i Sekretarza Miasta (zmienionym zarządzeniem nr 291 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 września 2006 r, zarządzeniem nr 59 z dnia 14 marca 2007, zarządzeniem nr 159 z dnia 15 czerwca 2007 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 otrzymuje brzmienie :

„§ 3. Zastępca Prezydenta – Zbigniew Fiderewicz:

- 1) nadzoruje i koordynuje pracę działów wymienionych w § 29, § 30, § 38, § 44, § 47, § 49, § 52, § 57 regulaminu organizacyjnego oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1.1 pkt 6.8 - 7.86 i § 4 pkt 11.119 wykazu, współdziała z miejskimi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 1.2 pkt 8.87-8.97, § 2 pkt 9.98-9.107 oraz w § 3 pkt. 9.110 wykazu – w zakresie działania odpowiedniego działu;
- 2) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektorów działów wskazanych w § 29, § 30, § 38, § 44, § 47, § 49, § 52, § 57 regulaminu organizacyjnego oraz w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1.1 pkt 6.8 – 7.86, § 1.2 pkt 8.87-8.97, § 2 pkt 9.98-9.107 oraz w § 4 pkt 11.119 wykazu w zakresie:
  - a) wnioskowania do prezydenta o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy oraz w przedmiocie ustalania wynagrodzenia, a także nagradzania lub karania,
  - b) podejmowania decyzji dotyczących premiowania,
  - c) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych, wniosków urlopowych oraz zwolnień od pracy, także w stosunku do dyrektorów działów oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) nadzoruje i kontroluje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa wykonywane przez działy i miejskie jednostki organizacyjne o których mowa w pkt 1.”

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 Zastępca Prezydenta – Rafał Pietrucień:

- 1) nadzoruje i koordynuje pracę działów wymienionych w § 27, § 35, § 43, § 54 regulaminu organizacyjnego oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1.1 pkt 3.5 wykazu a także współdziała z miejskimi jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w § 3 pkt 9.112 oraz § 4 pkt 11.120 – w zakresie działania odpowiedniego działu;
- 2) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektorów działów wskazanych w § 27, § 35, § 43, § 54 regulaminu organizacyjnego oraz w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1.1 pkt 3.5 wykazu w zakresie:
  - a) wnioskowania do prezydenta o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy oraz w przedmiocie ustalania wynagrodzenia, a także nagradzania lub karania,
  - b) podejmowania decyzji dotyczących premiowania,
  - c) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych, wniosków urlopowych oraz zwolnień od pracy, także w stosunku do dyrektorów działów oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) nadzoruje i kontroluje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa wykonywane przez działy i miejskie jednostki organizacyjne o których mowa w pkt 1.”;

3) § 8. otrzymuje brzmienie:

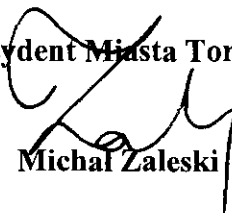
„§ 8 Sekretarz – Lech Borowski:

- 1) nadzoruje działalność wszystkich działów urzędu w zakresie wynikającym z § 19 regulaminu organizacyjnego,
- 2) nadzoruje i koordynuje pracę działów wymienionych w § 40, § 45, § 48, § 51, § 55 regulaminu organizacyjnego,
- 3) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do dyrektorów działów wskazanych w § 40, § 45, § 48, § 51, § 55, regulaminu organizacyjnego w zakresie:
  - a) wnioskowania do prezydenta o nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy oraz w przedmiocie ustalania wynagrodzenia, a także nagradzania lub karania,
  - b) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych, wniosków urlopowych oraz zwolnień od pracy, także w stosunku do dyrektorów działów oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych
- 4) podpisuje pracownikom polecenia wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych, udziela urlopów macierzyńskich, wychowawczych oraz szkoleniowych i bezpłatnych, po akceptacji dyrektora działu;
- 5) realizuje decyzje kadrowe i placowe prezydenta, z wyłączeniem zawierania umów o pracę na czas nie

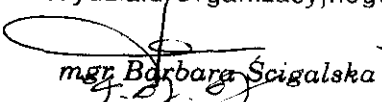
- określony oraz sprawuje nadzór nad racjonalnym gospodarowaniem zasobami ludzkimi i funduszem płac.
- 6) koordynuje wszelkie sprawy związane z planowaniem i programowaniem na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny, w tym sprawuje nadzór nad opracowaniem Regulaminu Organizacyjnego Urzędu na czas „W”;
  - 7) nadzoruje i kontroluje przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa wykonywane przez działy i miejskie jednostki organizacyjne o których mowa w pkt 2.

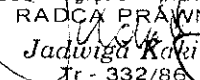
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio Zastępcom Prezydenta, Skarbnikowi i Sekretarzowi.

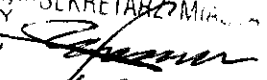
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2007 r..

Prezydent Miasta Torunia  
  
Michał Zaleski

M. Wiśniewska  
4.07.07

DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjnego  
  
mgr Barbara Ścigalska

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
  
Jadwiga Kociet  
Tr - 332/86  
04.07.07

SEKRETARZ MIASTA TORUNIA  
  
Michał Zaleski