

**Zarządzenie nr 176
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 28 czerwca 2010 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej
i szczegółowego zakresu działania Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Torunia.**

Na podstawie § 26 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 403 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniami nr 1 z dnia 4 stycznia 2010 r., nr 11 z dnia 19 stycznia 2010 r., nr 57 z dnia 5 marca 2010 r., nr 124 z dnia 10 maja 2010 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 33 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Torunia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) biurze projektu – należy przez to rozumieć Biuro ds. wdrażania projektów realizowanych z udziałem funduszy zewnętrznych.”;

2) w § 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Biuro ds. wdrażania projektów realizowanych z udziałem funduszy zewnętrznych.”;

3) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym kierowników referatów, kierownika biura projektu przy pomocy których ogólnie nadzoruje pracę wszystkich pracowników wydziału.”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1. Kierownicy referatów, kierownik biura projektu odpowiadają za prawidłową i terminową realizację zadań przez podległych im pracowników, na bieżąco ich nadzorują i kierują nimi, na zasadach ustalonych przez dyrektora w „Zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności”.

2. Do wyłącznych zadań kierowników referatów, kierownika biura projektu należy:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania obowiązków służbowych oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych im pracowników;
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących nadzorowanych spraw, z zastrzeżeniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 3) udzielanie pracownikom instruktażu podczas realizacji powierzonych zadań, szczególnie zleczanych po raz pierwszy;
- 4) wykonywanie poleceń dyrektora i informowanie go o stanie prowadzonych spraw;
- 5) planowanie i nadzór nad realizacją budżetu wydziału.”;

5) w § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„ 4. Do zadań wydziału, realizowanych przez biuro projektu należy:

- 1) realizacja projektu pn. „Zagospodarowanie terenu Jordanek na cele kulturalno- kongresowe” zwanego dalej Projektem;
- 2) prowadzenie monitoringu postępu prac w ramach Projektu i przestrzeganie ich zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 3) opracowywanie niezbędnej dokumentacji finansowej wynikającej z umów o dofinansowanie Projektu, w tym w szczególności: wnioski o przekazanie środków (zaliczki, front-loading, płatność pośrednia, płatność końcowa);
- 4) zapewnienie ciągłości finansowania Projektu i terminowej realizacji płatności zgodnie z planami i harmonogramem stanowiącym załączniki do umowy o dofinansowanie Projektu;
- 5) koordynacja działań promocyjnych, informacyjnych i reklamowych zgodnie z wytycznymi dla Projektu;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości realizacji Projektu;
- 7) opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzorów umów, harmonogramów i koordynowanie przetargów dla poszczególnych działań przewidzianych w Projekcie;
- 8) dbałość o poprawność dokumentacji technicznej Projektu;
- 9) prawidłowe rozliczenie Projektu;
- 10) zarządzanie techniczne Projektem poprzez koordynację prac zewnętrznego nadzoru inwestorskiego;
- 11) weryfikacja dokumentów przedkładanych przez wykonawców pod względem technicznym;
- 12) koordynacja działań jednostek organizacyjnych gminy, niezbędnych dla pełnej realizacji Projektu;
- 13) współpraca z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami państwowymi zaangażowanymi w realizację Projektu;
- 14) nadzór nad realizacją finansową projektów współfinansowanych z EFRR w ramach RPO WK- P dotyczących Lokalnego Programu Rewitalizacji, w szczególności MDK, PM 4, Baszta Gołębnik i Brama Klasztorna , zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania, w zakresie wdrażania, promocji, sprawozdawczości oraz rozliczenia.”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 33 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 9 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Inwestycji i Remontów otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Remontów.

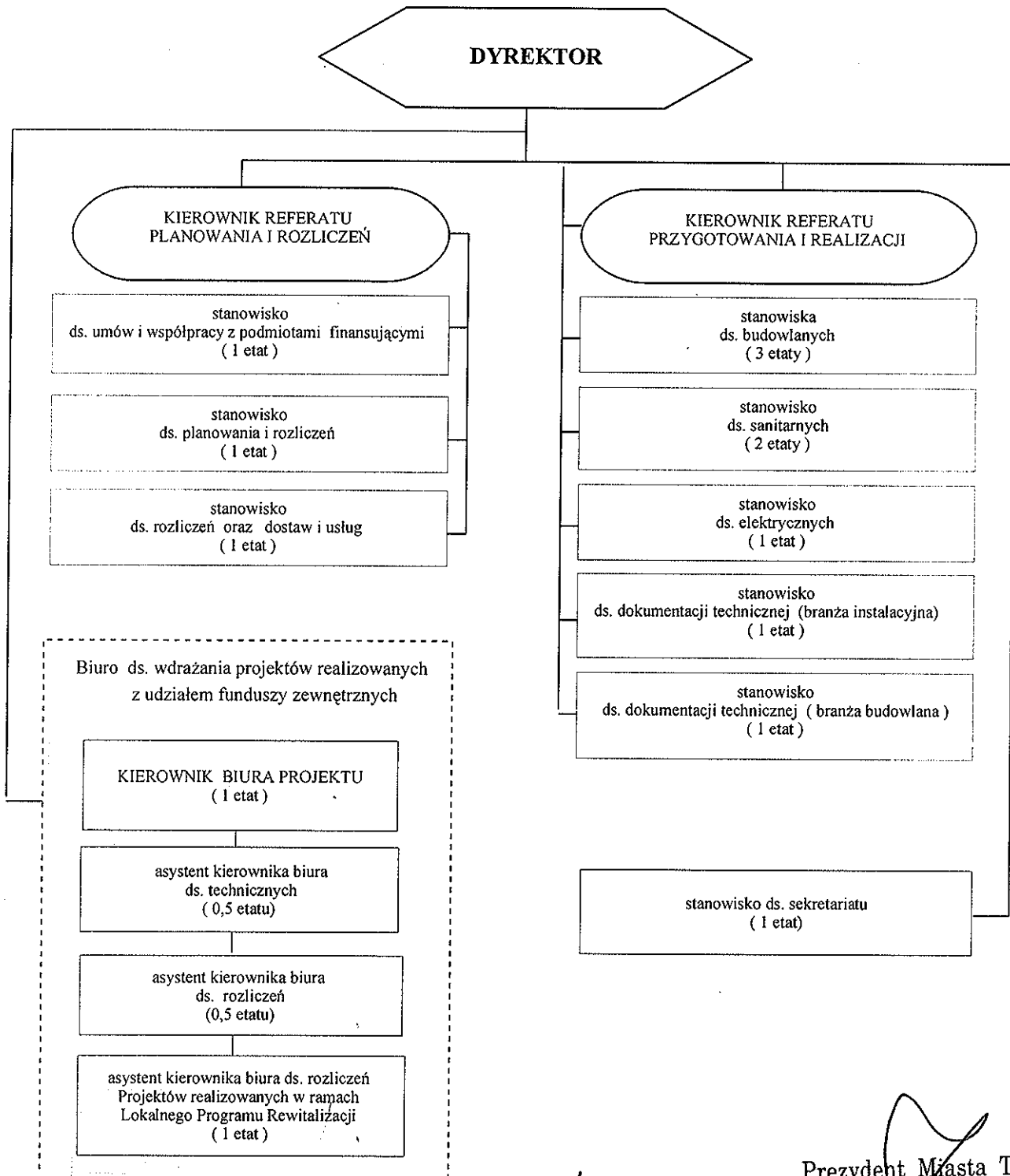
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski
REKTOR 28.06.10v.
organizacji K...

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW URZĘDU MIASTA TORUNIA



Prezydent Miasta Torunia

Michał Woźniak