

Zarządzenie Nr 168
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 05.08.2020 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Torunia

Na podstawie § 18 pkt 8 oraz § 33 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹⁾

zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu ustalenia zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Torunia, powołuje się zespół w następującym składzie:
 - 1) Kamila Andrzejewska – dyrektor Biura Kadr i Płac - Przewodnicząca Zespołu;
 - 2) Jolanta Zagórska – radca prawny w Wydziale Prawnym - członek Zespołu;
 - 3) Iwona Szczepańska – starszy inspektor w Wydziale Budżetu i Planowania Finansowego - członek Zespołu;
 - 4) Małgorzata Skotarczak – podinspektor w Wydziale Księgowości - członek Zespołu;
 - 5) Janusz Roguski – główny specjalista w Biurze Projektów Informatycznych - członek Zespołu;
 - 6) Elżbieta Dokurno – przedstawiciel Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Pracowników Administracji przy Urzędzie Miasta Torunia – członek Zespołu;
 - 7) Danuta Słomska - przedstawiciel Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Pracowników Administracji przy Urzędzie Miasta Torunia – członek Zespołu;
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć w charakterze ekspertów na wniosek Przewodniczącego Zespołu osoby niezatrudnione w strukturach Miasta oraz inni pracownicy Urzędu Miasta Torunia.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Miasta Torunia Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz 2215 z późn. zm.);
 - 2) analiza systemów informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Miasta Torunia niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK;
 - 3) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowane, które są umieszczone w ewidencji PPK i prezentowane na portalu MojePPK, w celu wyłonienia instytucji finansowych do negocjacji;
 - 4) przeprowadzanie negocjacji warunków umów z wybranymi instytucjami finansowanymi oferującymi zarządzanie PPK, w celu uzyskania oferty zapewniającej osobom zatrudnionym w Urzędzie Miasta Torunia warunków korzystniejszych niż oferowane powszechnie;
 - 5) rekomendacja Prezydentowi Miasta Torunia instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK oraz umowa o prowadzenie PPK;
 - 6) zawarcie porozumienia dotyczącego wyboru instytucji finansowej z działającym na terenie Urzędu Miasta Torunia związkiem zawodowym;

- 7) oszacowanie kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Urzędzie Miasta Torunia;
 - 8) oszacowanie wydatków związanych ze składkami pracodawcy, w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie w projekcie budżetu na rok 2021;
 - 9) opracowanie propozycji wewnętrznych rozwiązań organizacyjno-technicznych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy o pracowniczych planach kapitałowych;
2. Wybierając instytucje finansowe do negocjacji, a następnie rekomendacji Prezydentowi Miasta Torunia, Zespół zobowiązany jest do dochowania należytej staranności kierując się w szczególności kryteriami określonymi w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych oraz najlepiej rozumianym interesem osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności członka zespołu przez niego wyznaczony.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwołanych przez Przewodniczącego, w których uczestniczy co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczący.
3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
4. Zasady pracy zespołu, tryb i miejsce posiedzeń oraz szczegółowe zadania Zespołu ustala Przewodniczący.
5. Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta informacje o bieżącej działalności Zespołu.

§ 4

Zespół przedłoży Prezydentowi Miasta protokół końcowy z prac Zespołu zawierający informację o realizacji zadań wraz z projektami dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz udokumentowaną rekomendacją instytucji finansowej oferującej zarządzanie PPK w Urzędzie Miasta Torunia, w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

§ 5

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

¹zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r. oraz nr 337 z dnia 23.10.2019 r.