

**ZARZĄDZENIE NR 160A**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia ...*29. maja*..... 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej  
i szczegółowego zakresu działania Wydziału Księgowości  
Urzędu Miasta Torunia**

Na podstawie § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1</sup>

zarządza się, co następuje:

- § 1. Schemat organizacyjny Wydziału Księgowości stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia nr 388 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Księgowości Urzędu Miasta Torunia otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Księgowości.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

---

<sup>1</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r. nr 254 z dnia 18 września 2017 r. nr 319 z dnia 31 października 2017 r. oraz nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI**

**DYREKTOR**

**Główny Księgowy Urzędu Miasta**

**KIEROWNIK REFERATU EWIDENCJI WYDATKÓW**

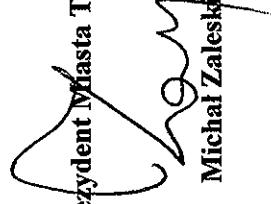
- STANOWISKO  
ds. likwidatory dokumentów i realizacji dyspozycji płatniczych, ds. rozliczania kart płatniczych, realizacji zajęć komorniczych, ewidencji księgowej PFRON  
2 etaty
- STANOWISKO  
ds. ewidencji wydatków inwestycyjnych i majątku trwałego  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. ewidencji księgowej wydatków bieżących, zaangażowania, rozliczeń delegacji, zaliczek, rejestracji i akceptacji zawartych umów w GRU  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. ewidencji wydatków bieżących i rozliczania dotacji  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. rozliczeń podatku VAT  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. ewidencji środków z funduszy UE i sprawozdawczości  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. plac, diet radnych, rozliczeń z ZUS, US, FP, ds. rozliczenia stypendiów, umów o dzieło i wynagrodzenia bezosobowego  
2 etaty

STANOWISKO  
ds. ogólnych, obsługa administracyjno – biurowa  
0,5 etatu

**KIEROWNIK REFERATU EWIDENCJI DOCHODÓW I OBSŁUGI KAS**

- STANOWISKO  
ds. ewidencji dochodów z tyt. użytkowania wieczystego Gminy i dochodzenia należności  
2 etaty
- STANOWISKO  
ds. ewidencji wpłat z tytułu przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności i nabywania nieruchomości, ewidencji wadłów, sum depozytowych, gwarancji należytego wykonania umowy i dochodzenia należności  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. ewidencji dochodów z tyt. informacji adresowej, z tyt. opłaty za wydanie karty parkingowej, dochodów z mienia Skarbu Państwa dochodzenia należności MSP  
2 etaty
- STANOWISKO  
ds. syntetycznej i analitycznej ewidencji pozapodatkowych dochodów budżetowych  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. ewidencji dochodów z tyt. dzierżaw, trwałego zarządu i dochodzenia należności  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. ewidencji dochodów z gospodarowania zasobem geodezyjnym, opłat komunikacyjnych i ewidencji ZFŚS  
1 etat
- STANOWISKO  
ds. obsługi kasowej  
3 x 0,75 etatu
- STANOWISKO  
ds. ewidencji analitycznej mandatów strazy miejskiej i dochodzenia należności  
2 etaty

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski