

**Zarządzenie nr 156  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 3.07.2007 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora  
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia  
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r. oraz Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007r., Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007r. i Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WAiB, WGN, WO, - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Organizacyjny,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko podinspektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydatów na stanowisko podinspektora, do zadań którego będzie należało prowadzenie postępowań w zakresie rozdysponowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Toruń w trybie bezprzetargowym.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Wiktor Krawiec – dyrektor WGN - przewodniczący komisji,
  - 2) Edmund Deczyński – Kierownik Referatu Budownictwa WAiB – członek komisji,
  - 3) Małgorzata Kasprzak – Kierownik Referatu Kadr i Organizacji WO – członek komisji.
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora**  
**w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Torunia**

**Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należało będzie w szczególności** prowadzenie postępowań w zakresie rozdysponowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Toruń w trybie bezprzetargowym.

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje**

**niezbędne:**

- **wykształcenie:** wyższe z zakresu prawa lub administracji lub geodezji,
- **umiejętności:** korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,

**preferowane:**

- **umiejętności i predyspozycje:** analityczne podejście do problemów, umiejętność pracy w zespole, samodzielność w organizowaniu własnej pracy, doświadczenie w komunikowaniu się z interesantami, skrupulatność.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:**

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

- a) **termin składania ofert:** do dnia 18 lipca 2007r. w godzinach pracy urzędu. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110-45/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, ul. Działowskiego 8, ul. Grudziądzkiej 126B, ul. Poznańskiej 52 lub ul. Słowackiego 118a. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.
- b) **Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 20 lipca 2007r. od godz. 11.00 w punktach informacyjnych
- c) **Planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 24 lipca 2007 roku od godz. 11.00., ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test zostanie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 uczestników, w przeciwnym przypadku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną
- d) **Planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata): 24 lipca 2007r. od godz. 13.00, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 156/07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

**Prezydent Miasta Torunia**

**Michał Zaleski**