

**Zarządzenie nr <sup>14</sup>.....**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia ~~16~~ 14 czerwca 2012 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej  
i szczegółowego zakresu działania Wydziału Podatków i Windykacji  
Urzędu Miasta Torunia.**

Na podstawie § 26 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 403 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniami nr 1 z dnia 4 stycznia 2010 r., nr 11 z dnia 19 stycznia 2010 r., nr 57 z dnia 5 marca 2010 r., nr 124 z dnia 10 maja 2010 r., nr 189 z dnia 30 czerwca 2010 r., nr 323 z dnia 7 września 2010 r., nr 429 z dnia 20 grudnia 2010 r., nr 450 z dnia 31 grudnia 2010 r., nr 84 z dnia 17 marca 2011 r., nr 103 z dnia 4 kwietnia 2011 r., nr 215 z dnia 1 lipca 2011 r. oraz nr 395 z dnia 24 października 2011 r.)

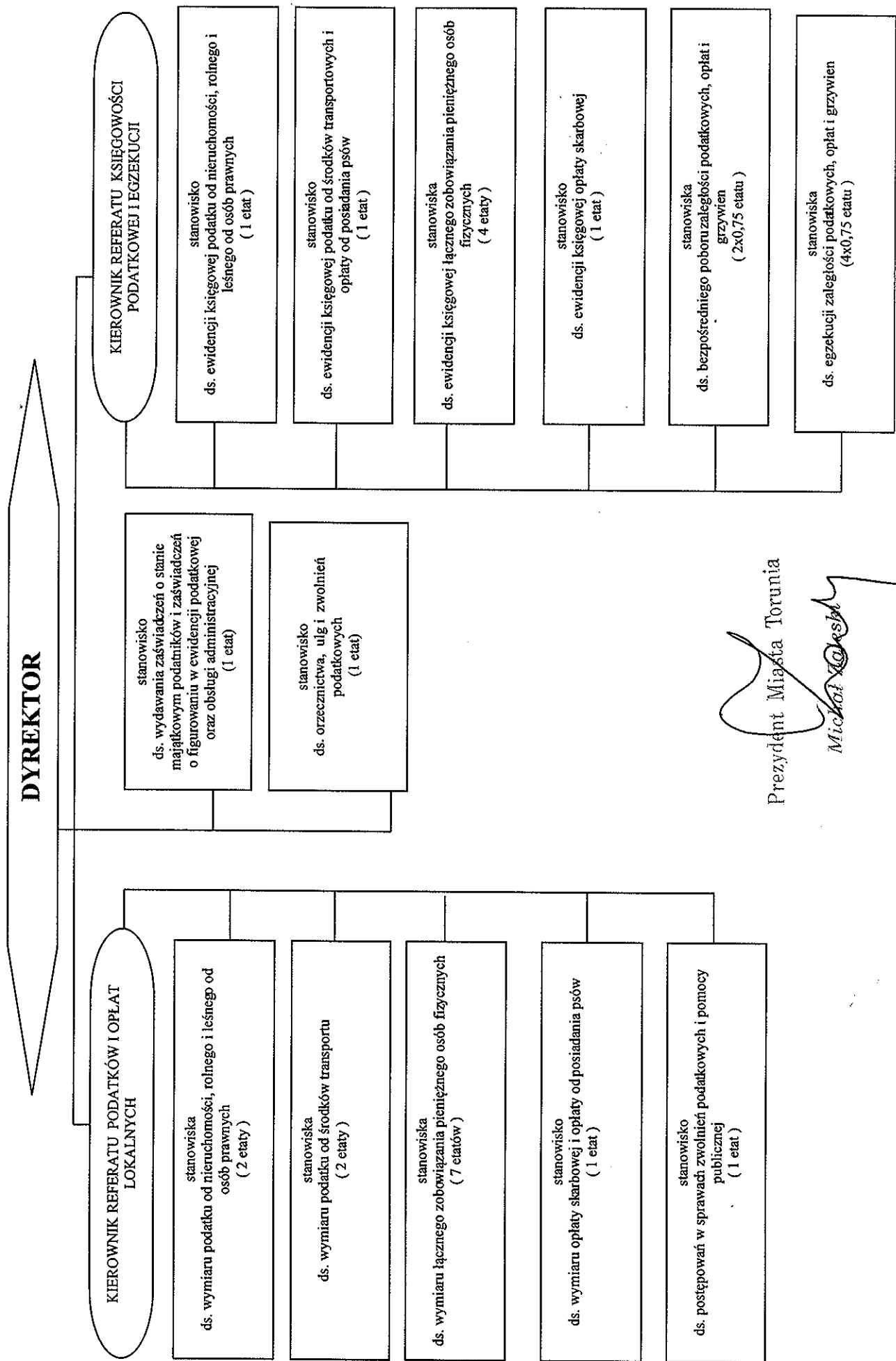
**zarządza się, co następuje:**

- § 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 202 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) stanowisko do spraw wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym podatników i zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej oraz obsługi administracyjnej wydziału – WPiW;”;
  - 2) w § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) stanowiska do spraw wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym podatników i zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej oraz obsługi administracyjnej wydziału.”;
  - 3) w § 5 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Do zadań wydziału realizowanych przez stanowisko do spraw wydawania zaświadczeń o stanie majątkowym podatników i zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej oraz obsługi administracyjnej w szczególności należy:
    - 1) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym;
    - 2) wydawanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej;
    - 3) przyjmowanie i obsługa interesantów;
    - 4) rejestrowanie faktur w ZSI OTAGO;
    - 5) obsługa administracyjna wydziału.”.
- § 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Podatków i Windykacji.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU PODATKÓW I WINDYKACJI URZĘDU MIASTA TORUNIA**



Prezydent Miasta Torunia  
*Michał Woźniak*