

Zarządzenie nr 14/09
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 16.01.2009 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na dwa wolne stanowiska urzędnicze, w wymiarze po ¼ etatu każde, w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem 58 z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r., zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r. oraz zarządzeniem nr 170 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 11.08.2008 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru pracowników, do zadań których będzie należało:

- prowadzenie egzekucji należności gminnych,
- współpraca z działami Urzędu Miasta Torunia upoważnionymi do wystawiania i aktualizacji tytułów wykonawczych,

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Maria Skowrońska, Dyrektor Wydziału Podatków i Windykacji - przewodnicząca komisji,
- 2) Ewa Kowalska, kierownik Referatu Księgowości Budżetu Miasta w Wydziale Budżetu i Księgowości- członek komisji,
- 3) Agata Grocka, inspektor w Referacie Kadr i Organizacji, Wydział Organizacji i Kontroli- członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowiska bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że Prezydent Miasta Torunia podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

**ogłasza publiczny nabór ofert na dwa wolne stanowiska urzędnicze, w wymiarze po ½ etatu każde,
w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia**

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określonych w art. 6 ust.1 pkt 1 - 3 oraz ust.3 pkt 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

niezbędne: wykształcenie wyższe,

preferowane: wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne z zakresu finansów.

II. Staż pracy :

niezbędny: dwuletni staż pracy potwierdzony świadectwami lub zaświadczeniami (do stażu, o którym mowa , zaliczany będzie również staż lub przygotowanie zawodowe odbyte na podstawie skierowania z urzędu pracy),

preferowany: roczny staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności

niezbędny: bardzo dobra znajomość przepisów prawa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłaty lokalnych, bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel)

preferowane: umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych

IV. Predyspozycje osobowościowe

preferowane: umiejętność komunikowania się z interesantami nastawionymi roszczeniowo, umiejętność samodzielnej organizacji pracy, zaangażowanie i skrupulatność w działaniu, odpowiedzialność i terminowość w realizacji powierzonych zadań, umiejętność analitycznego podejścia do problemów, dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji, wysoka kultura osobista

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska uczestnicy naboru przedkładają: a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadancgo wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust.1 pkt 1 - 2 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert: do dnia 2009 r. w godzinach pracy urzędu:**

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„WOiK.1110 - 3 /09, publiczny nabór ofert”

w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Łyskowskiego 29/35 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie list osób zakwalifikowanych oraz termin i miejsca przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego w sprawie naboru na stanowiska nastąpi w dniu 2009 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.**

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 14 /2009 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zalewski