

Zarządzenie nr 142
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 29.05. 2007 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzania czynności naboru na stanowisko urzędnicze w ramach Zespołu Zadaniowego ds. programów i projektów infrastrukturalnych w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust. 3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 marca 2007r. oraz zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. zarządza się co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia nr 138 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23 maja 2007r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia w ramach
Zespołu zadaniowego d/s programów i projektów infrastrukturalnych.**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należało będzie w szczególności:

- współpraca w zakresie przygotowywania aplikacji dla projektów GMT ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych w tym strukturalnych Unii Europejskiej,
- współpraca w zakresie prowadzenia monitoringu wdrażania projektów, które otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych w tym środków Unii Europejskiej,
- współpraca w zakresie zarządzania strategicznego i programowania rozwoju gminy (Strategia Rozwoju Miasta Torunia, programy horyzontalne i branżowe),
- prowadzenie spraw Wydziału związanych ze współpracą międzynarodową.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone dla stanowiska urzędniczego w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)

oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I wykształcenie niezbędne: wyższe ekonomiczne lub zarządzanie i marketing, lub bankowość, preferowana specjalność: finanse lub rachunkowość

II: wiedza i umiejętności preferowane: dobra znajomość języka obcego, doświadczenie w tłumaczeniu tekstów z języka obcego, znajomość podstaw funkcjonowania samorządu gminnego, podstawowa znajomość zagadnień związanych z zasadami pozyskiwania środków europejskich (studia podyplomowe), sprawna obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, internetu i poczty elektronicznej, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku w zakresie powierzonych zadań,

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada niezbędnie: motywację przystąpienia do naboru, życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia 12 czerwca 2007 roku w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 37/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel.611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 14 czerwca 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 19 czerwca 2007 r. od godziny 11⁰⁰, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata): 21 czerwca 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 142/07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski