

**Zarządzenie nr 139/ 2007**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 23 maja 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko urzędnicze  
w ramach Zespołu zadaniowego ds. programów i projektów infrastrukturalnych  
w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu  
komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. oraz Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 3) WRiPE, WAiB - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich, Wydział Architektury i Budownictwa;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru;
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm) na stanowisko urzędnicze we WRiPE.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Rafał Pietrucień, Zastępca Prezydenta Miasta – przewodniczący komisji;
- 2) Agnieszka Lisek, główny specjalista w WRiPE – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Andrzej Osłowski, kierownik Referatu Infrastruktury w WAiB – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia w ramach**  
**Zespołu zadaniowego d/s programów i projektów infrastrukturalnych.**

**Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należało będzie w szczególności:**

- prowadzenie spraw Wydziału związanych ze współpracą międzynarodową - programy bilateralne,
- obsługa pracy Wydziału w języku angielskim (korespondencja),
- współpracę w zakresie przygotowywania aplikacji dla projektów GMT ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych w tym strukturalnych Unii Europejskiej, również w języku angielskim,
- współpraca w zakresie zarządzania strategicznego i programowania rozwoju gminy (Strategia Rozwoju Miasta Torunia, programy horyzontalne i branżowe),
- pomoc administracyjno-biurowa przy organizacji prac międzywydziałowych zespołów roboczych,
- pomoc techniczna przy organizacji przez Wydział spotkań, konferencji i podróży służbowych (w tym zagranicznych) oraz pracy bieżącej.

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone dla stanowiska urzędniczego w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)**

**oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**I wykształcenie niezbędne:** wyższe, **preferowane:** z dziedziny ekonomii lub prawa lub zarządzania i marketingu, lub bankowości,

**II wiedza specjalistyczna niezbędna:** bardzo dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i piśmie) na poziomie Rady Europy (według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego) - C1 lub wyższym, mile widziany certyfikat, minimum CAE lub równoważny,

**III wiedza i umiejętności preferowane:** dobra znajomość drugiego języka obcego, doświadczenie w tłumaczeniu tekstów z języka obcego, znajomość podstaw funkcjonowania samorządu gminnego, podstawowa znajomość zagadnień związanych z zasadami pozyskiwania środków europejskich w ramach studiów podyplomowych i innych szkoleń, sprawna obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office, internetu i poczty elektronicznej, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku w zakresie powierzonych zadań.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada niezbędnie:** motywację przystąpienia do naboru, życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędne wymagany okres zatrudnienia, oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

a) **termin składania ofert:** do dnia 12 czerwca 2007 roku w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 38/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel.611 87 56 ) lub ul. Działowskiego 8 ( tel. 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. .611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 14 czerwca 2007 roku, od godziny 11<sup>00</sup> w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 19 czerwca 2007 r. od godziny 11<sup>00</sup>, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 30 minut dla kandydata): 21 czerwca 2007 roku, od godziny 13<sup>00</sup>, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 139 /07 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

**Prezydent Miasta Torunia**

**Michał Zaleski**